



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	FEBRERO		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Pía Teresa Caldera Escudero		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2.499.654	Monto Honorario Líquido Mensual	\$2.137.204
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	191	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	23-01-2025
Agente Público	SI		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- Analista de la Sección de Administración y Finanzas, encargada de desarrollar procesos de compra y abastecimiento a través de Mercado Público.
- Elaborar y/o visar resoluciones o demás actos administrativos relacionados con la gestión interna.
- Realizar la publicación mensual de Transparencia Activa del servicio.
- Apoyar a las distintas unidades en materia de orden jurídico que rige el funcionamiento del Sector Vivienda y Urbanismo, a fin de propiciar una adecuada asesoría de la normativa y toma de decisiones.
- Actuar como Subrogante del/de la Encargado/a de Capacitación en caso de impedimento de éste/a.
- Fiscalizar los canales de comunicación de la SEREMI, a fin de mantener un flujo permanente y actualizado de información, que permita una acción sectorial coordinada y la adecuada información a la ciudadanía.
- Apoyar al Secretario Regional Ministerial en todas aquellas tareas que se requieran dentro de ámbito de su expertiz profesional.

### Actividades Realizadas

- Cometido funcionario a la comuna de Villa O'Higgins y las localidades de Guadal, Mallín y Bahía Murta, para hito entrega anticipada de Terreno BBNN y visitas a beneficiarios DS10 de las localidades.
- Elaboración y Gestión de Compras para suministro de Tintas, transporte Privado de Funcionarios y empaste de documentos.
- Confección de Bases de Licitación para reparación de vehículos institucionales la que se encuentra en revisión por la unidad correspondiente.
- Elaboración de bases de licitación para la contratación dl servicio de transporte privado para el año 2025.
- Gestión de Contrato Compra Coordinada, Empresa Claro, para el suministro del servicio de Telefonía Celular e Internet Banda Ancha.
- Confección y actualización de Planillas de Actos y Resoluciones con efecto sobre terceros, Marco Normativo y Diario Oficial, para la ser publicadas en el portal de Transparencia Activa.
- Actualización de Portal Transparencia Activa correspondiente al mes de Enero de 2025.
- Apoyo y asesoría a SEREMI, comité Flor de Mayo. Revisión de antecedentes y normativa para reuniones y minutas comunicacionales.
- Emisión de Informes en Derecho para inscripción en registros técnicos administrados por MINVU.
- Revisión, corrección de respuestas a solicitudes de acceso a la Información Pública.
- Carga masiva en Registro Central de Colaboradores del Estado, ley 19.862.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre José Sanhueza Moneva

Cargo Encargada de la Sección de Administración y Finanzas (S)



[Signature]  
Firma

[Signature]  
Firma Honorario

Lugar Coyhaique

Fecha 19/02/2025

[Signature]