



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	JUNIO		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	CINDY BEATRIZ DÉLANO MANSILLA		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.000.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.710.000
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	277	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24 enero 2025
Agente Público	X		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Planificar, analizar, diseñar y plantear soluciones en terreno de proyectos de obras civiles de viviendas.
- b) Encargado de evaluar proyectos de obras civiles de viviendas de Reconstrucción asociados a la Entidad Patrocinante Reconstrucción SERVIU Valparaíso y coordinación revisión de Entidades Patrocinantes Externas.
- c) Supervisor de obras de proyectos ligados a la Entidad Patrocinante Reconstrucción y/o Director/a de Obras de las mismas, dando cumplimiento a la normativa vigente según tipo de contrato con el cual se ejecuten las obras.
- d) Realizar estudios de factibilidad inicial en terreno para la supervisión del desarrollo, diseño y evaluación de proyectos.

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Director/a SERVIU Región de Valparaíso

Actividades Realizadas
<ul style="list-style-type: none">- Seguimiento y control de los procesos administrativos mediante redacción de memos, respuesta de correos electrónicos, reuniones de coordinación para desarrollar las distintas gestiones asociadas a pagos, evaluación técnica, confección de informes, entre otros.- Confección, revisión y gestión de estados de pago para Asistencias Técnicas vinculadas a familias que disponen de subsidio habitacional, mediante Decreto DS 49

(autoconstrucción) y DS 01 (pago posterior) contra entrega de los distintos productos asociados al cumplimiento contractual de la asesoría.

- Reunión con Entidades Patrocinantes Asistencias Técnicas y/o empresas constructoras externas para difundir los procedimientos administrativos asociados al pago de los subsidios habitacionales, carga de tarjetas de materiales, inicio de obras.
- Realizar control y seguimiento de las iniciativas habitacionales en desarrollo.
- Reuniones con servicios externos y/u otros departamentos internos del servicio, para gestionar procesos administrativos que son parte del proceso de inicio de obras.
- Revisión y pre evaluación de proyectos habitacionales para entregar admisibilidad favorable, lo que permite su calificación por parte del equipo de evaluación del departamento técnico y/u Oficina Provincial.
- Salidas a terreno para realizar inspección de viviendas y corroborar termino de obras en coordinación con Dirección de Obras Municipales, dentro del proceso de pago del subsidio habitacional enmarcado en la modalidad DS01 pago posterior.

Observaciones

Sin observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre NERINA PAZ LOPEZ

Cargo DIRECTORA (S) SERVIU VALPARAISO



Firma

A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line. A red checkmark is visible to the right of the signature.

Firma Honorario

Lugar VALPARAISO

Fecha 17 JUNIO 2025

