

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Julio		
Año	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	<b>María Paulina Manríquez Sánchez</b>		
Monto Honorario Bruto Mes	\$ 2.368.715	Monto Honorario líquido Mes	\$ 2.025.251
Fecha Inicio Asesoría	01-01-2025	Fecha Término Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	305	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24-01-2025
Agente Público	No		


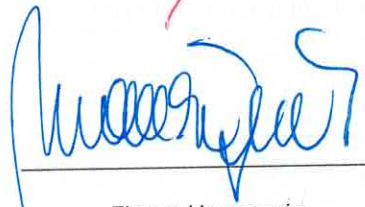
### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Colaborar en el cumplimiento de los lineamientos estratégicos del área social y de las labores necesarias para asegurar el buen desarrollo de los Planes Maestros de los barrios a su cargo y del Programa en la región
  - Colaborar en el diseño y avance de los proyectos de los Planes de Gestión Social y la articulación con otros proyectos multisectoriales y garantizar la integralidad de la gestión
  - Apoyar en el análisis y monitoreo de información relevante respecto a los procesos asignados por su jefatura
  - Colaborar en realizar seguimiento a tareas y/o proyectos encomendados por su respectiva jefatura, vigilando la calidad, para minimizar errores en la ejecución
  - Colaborar en proponer mejoras de procedimientos que permitan organizar el flujo del trabajo de sus procesos a cargo, asegurando la calidad, precisión y optimización del tiempo
  - Colaborar en la asesoría técnica en los proyectos visados por la Mesa Técnica Regional y Mesa Técnica Nacional, según corresponda a los montos definidos para la cartera de proyectos, garantizando la integralidad de los Planes Maestro definidos en los barrios en intervención.
  - Apoyar en efectuar la adecuada y oportuna actuación de supervisión, gestión y seguimiento necesario para el Plan de Gestión Social, mediante la participación en instancias requeridas por la SEREMI, SERVIU, Municipio y/o vecinos de los barrios en intervención, informando los avances de la cartera de proyectos sociales de cada Programa y sus nudos críticos
  - Colaborar en aprobar productos, sistematizar experiencias y proponer metodologías para orientar el trabajo en terreno y los procesos asociados a la gestión del Programa
  - Colaborar en la asesoría técnica a los actores institucionales y territoriales para el desarrollo del Programa, especialmente, a los Consejos Vecinales de Desarrollo y Municipios
  - Apoyar en el adecuado funcionamiento del sistema de gestión de calidad en el que participe
  - Colaborar por la continuidad del proceso de recuperación barrial y acompañar a la comunidad del barrio y al Municipio, hasta que se den por cumplidos los compromisos establecidos en el Programa, en coordinación con los distintos actores del proceso
  - Apoyar en el adecuado funcionamiento del sistema de gestión de calidad que integra
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Secretario(a) Técnico(a) de Barrios.

### Actividades Realizadas

- Proceso de Cierre Fase III CI. Barrios 2019(2) Los Copihues, La Florida; Matadero Franklin, Santiago.
- Seguimiento y coordinación con municipalidad inicio de obras y monitoreos barrios 2019.
- Coordinación con Serviu en ejecución de Proyectos Obra Física, Barrios 2019, Barrios 2020, Barrios 2022 Los Copihues, Los Navíos, Nuevo Amanecer, La Florida; Matadero Franklin, San Vicente/ San Eugenio, Huemul Norte, San Borja, Santiago; Pozo Almonte, Las Naciones Poniente, Las Naciones Oriente, Maipú; Batuco Lampa.
- Revisión de Informe Final Fase III Barrios 2020(6) Los Navíos, La Florida; Pozo Almonte y Las Naciones Poniente, Maipú.
- Programación de cierre y proceso de aprobación de ajuste Plan Maestro y Agenda Futura Barrios 2020.
- Elaboración de formatos e instrumentos de trabajo, como pautas de evaluación, formatos de informe y estructuras presupuestarias por barrio.
- Asistencia técnica Barrio 2022 (1) Nuevo Amanecer, La Florida, Elaboración de fichas de Proyectos Sociales, programación de ITS.
- Asistencia Técnica Barrios 2023 (2) San Borja I y II, Santiago. Coordinación con municipalidad de Stgo. Cierre Fase I, Firma de Contrato de Barrio. Inicio Fase II productos y reportes.
- Revisión y ajuste Plan de Confianza Social Barrios San Borja.
- Coordinación con Municipalidad de Lampa, La Florida, Maipú, Santiago, Barrios 2019, 2020, 2022, 2023.
- Apoyo a UPCG en revisión de rendición de los Barrios de las comunas de Santiago, La Florida, Maipú y Lampa y aprobación de Pptos Fase II Barrios 2019 y 2020.
- Participación en la planificación y programación de Área de Gestión Social.
- Reunión periódica con Equipos de Barrio.
- Seguimiento y acompañamiento a los equipos de barrio en actividades territorios de Barrio 2022 y 2023 de las comunas de Santiago, La Florida, Maipú, de acuerdo a disponibilidad de vehículo institucional.
- Asistencia técnica Fase I a Equipo de barrio Las Naciones Oriente, Maipú, Ingreso y revisión Informe 3 DC.
- Redacción de oficios dirigido a contrapartes municipales a través de SIGEDOC

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

	<b>HEIDI BETSY KRAEMER GIULIANO</b>		
Cargo	Secretaria Técnica Programa Quiero mi Barrio		
	 Firma	 Firma Honorario	
Lugar	Santiago	Fecha	21 de julio, 2025