



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Agosto		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Paula Alejandra Echeverría Pardo		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.282.500
Fecha Inicio Asesoría	01-06-2025	Fecha Término Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	906	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	23-04-2025
Agente Público	SI		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Supervisar, monitorear y controlar el avance de las rendiciones de cuentas de los convenios SEREMI y SERVIU del Programa Asentamientos Precarios a nivel nacional.
- b) Actuar como contraparte para el avance del sistema de seguimiento para las rendiciones de cuentas del Programa Asentamientos Precarios.
- c) Elaborar reportes mensuales y trimestrales sobre el avance en las rendiciones de cuentas y transferencias de recursos según solicitud de usuarios internos y externos.
- d) Apoyar en la elaboración de reportes e informes sobre la ejecución financiera de los subtítulos 21, 22, 24, 31 y 33, asociados al presupuesto del Programa Asentamientos Precarios.
- e) Brindar asesoría en los procesos de automatización relacionada a rendición de cuentas y plataforma de información del programa.
- f) Apoyar las labores de control de gestión y actuar como contraparte del indicador de rendición de cuentas (indicador CDC e interno).
- g) Apoyar, capacitar y supervisar los equipos regionales en el ámbito de control de gestión.
- h) Apoyar en la confección de flujos relacionados a rendición de cuentas.
- i) Proponer mejoras de procedimientos que permitan organizar el flujo del trabajo de sus procesos a cargo, asegurando la calidad, precisión y optimización del tiempo.

- Actividades Realizadas
- Entregué soluciones a diversas observaciones y recopilé información de las regiones y Contabilidad para la carga masiva de SERVIU en la plataforma de seguimiento de convenios del Programa.
 - Realicé seguimiento y monitoreo constante del cumplimiento de las metas regionales, apoyando además con la apertura de una planilla SharePoint para el seguimiento de la meta CDC.
 - Realicé reuniones personalizadas con diversas regiones con el fin de dar solución a diferencias detectadas en la reportería de la meta CDC.
 - Mantengo actualizado el consolidado histórico regional, asegurando la integridad, coherencia y trazabilidad de la información entregada por cada región.
 - Gestioné y di seguimiento administrativo al proceso de compra de diplomados y cursos asociados al DAP.
 - Realicé capacitaciones a contrapartes regionales que interactúan directamente con el sistema para mejorar el uso y manejo de la plataforma.
 - Modifiqué el manual de la plataforma de seguimiento de rendiciones de cuentas, incorporando nuevos módulos para optimizar su uso.
 - Preparé una cápsula explicativa sobre los módulos de convenios y transferencias, facilitando así la comprensión y el manejo de estas herramientas.
 - Solicité accesos a la reportería y a la plataforma, asignando los respectivos roles según las funciones de cada usuario.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Andrés Palma Irrázaval
Cargo	Encargado Nacional del Departamento de Asentamientos Precarios

Lugar	Santiago	Fecha	31-08-2025
-------	----------	-------	------------



Paula Echeverría
Firma Honorario