

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Septiembre
Año	2024

Datos Personales			
Nombre y Apellidos		Keila Macarena Valdés Sánchez	
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.450.000	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 1.250.625
Fecha Inicio Asesoría	26-02-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/794/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	23-04-2024
Agente Público	No		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción
a) Asistir a los ejecutivos de campamentos en el área social de intervención en los Asentamientos. b) Apoyo en la entrega de información y orientación a las familias y/o grupos, tanto en la etapa de gestación de los proyectos, como durante la etapa de ejecución de los mismos y/o etapa post entrega de viviendas. c) Colaborar en la gestión de los planes de habilitación y gestión social y otras iniciativas de intervención en el área social y de participación ciudadana asociada a proyectos habitacionales y urbanos. d) Participar en la elaboración de registros e informes periódicos en relación al desarrollo de los proyectos en general y los planes de ámbito social, en particular. e) Contribuir en la promoción de acuerdos multisectoriales para el trabajo social en campamentos. f) Apoyar en la coordinación del área social de Campamentos con los Municipios de la Región, así como también generar mesas de trabajo permanente con actores sociales vinculados a la realidad de los campamentos a nivel regional. g) Colaborar como contraparte técnica de consultorías del Plan de Gestión Social de Campamentos, y en general otras del mismo ámbito de intervención. Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Director/a SERVIU Región de Tarapacá.

Actividades Realizadas
- Atención de público de manera presencial a familias de reconstrucción. - Atención de público de manera telefónica a familias reconstrucción. - Coordinación de familias pertenecientes del Subsidio DS49, para presentación vivienda industrializada. - Participar en reuniones de equipo semanalmente. - Realización de seguimiento del estado actual de familias de reconstrucción. - Participar en reuniones con usuarios de familias de reconstrucción. - Coordinación con familias beneficiadas con subsidio TBM para firma de contratos. - Reunión con familias beneficiadas y empresas constructoras para firma de contratos. - Confección de contratos de familias beneficiadas subsidio TBM. - Visita Terreno Familias de Reconstrucción. - Acompañamiento visitas técnicas, para prestar apoyo con enfoque social.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Juan Pablo Sepúlveda Rosso
Cargo	Director (S) Serviut Tarapacá




Firma Funcionario

Lugar	Iquique	Fecha	24/09/2024
-------	---------	-------	------------