



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	AGOSTO		
Año:	2024		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Francesca Arlette Calderón Vargas		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.000.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.725.000-
Fecha Inicio Asesoría	22-05-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1033	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	03-07-2024
Agente Público	Si		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- Supervisar obras de proyectos ligados a la Entidad Patrocinante Reconstrucción y/o Director de Obras de las mismas, dando cumplimiento a la normativa vigente según tipo de contrato con el cual se ejecuten las obras.
- Coordinar y realizar seguimiento de todas las tareas del ámbito técnico formuladas por el equipo con el objeto de que estas sean alcanzadas en forma correcta y en el plazo oportuno.
- Elaborar informes de factibilidad técnica y financiera del terreno donde se ejecutarán las obras.
- Participar en la elaboración del plano de emplazamiento de la Vivienda Tipo que proporcionarán el Departamento Técnico del SERVIU Región de Valparaíso, así como elaboración de proyectos de viviendas, loteos D.F.L. N° 2 de 1959, en Construcción Sitio Propio (CSP) y Construcción Nuevo Terreno (CNT). Trabajar en la elaboración de planimetría en caso de regularización de viviendas.
- Elaborar especificaciones técnicas de las obras a ejecutar, incluida la ampliación proyectada.
- Elaborar presupuestos detallados de todas las obras incluida la ampliación proyectada.
- Obtener factibilidades de servicios.
- Participar en la gestión de la obtención de permiso de edificación, que comprende la realización de todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes y certificaciones necesarias para ello y, cuando corresponda, para acoger el proyecto y las viviendas que lo compongan al D.F.L. N° 2 de 1959, sobre el Plan Habitacional, y/o a la Ley 19.537, sobre Copropiedad Inmobiliaria.
- Gestionar la obtención de la recepción definitiva del proyecto por parte de la Dirección de Obras Municipal (DOM), que comprende todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes certificados necesarios para ello.
- Efectuar seguimiento y control de licitación de proyectos habitacionales y urbanos.
- Establecer relación y coordinación con consultores, empresas constructoras, MINVU, SEREMI, SERVIU y Municipios.
- Efectuar la coordinación entre las familias a atender, empresas constructoras, MINVU, SEREMI, otros Departamentos del SERVIU Región de Valparaíso y Municipios.
- Almacenamiento y actualización de proyectos en sistemas informáticos del Servicio.
- Colaborar en el control del cumplimiento y aplicación de la L.G.U.C, y O.G.U.C, Normativas Decretos, Resoluciones. Manual de Inspección técnico de Obras y demás normas, que tengan implicancia en los proyectos de los programas Habitacionales y Urbanos.
- Atender público.

**Actividades Realizadas**

Actualización y retroalimentación de información de planillas de registro beneficiarios Viviendas de acuerdo a Pas y tipología, según estado de avances.

Elaboración de resumen de avance de viviendas según modalidad.

Confección de documentación con definición de etapas y porcentajes, tendientes a lograr Asignación de Subsidio, a modo de controlar y chequear situación de cada caso subido a PAS que aún no tienen Resolución de Asignación.

Reuniones fijas de días lunes de cada semana de coordinación equipo Reconstrucción, donde se planifica la semana y se revisan minutas de trabajo.

Capacitación de instructivo F2 resumida para evaluación telemática de daños en la vivienda.

Capacitación cambio de daños, procedimiento para ejecutar un cambio en catastro.

Elaboración de programación estimativa de calificación de proyecto para las 3 tipologías de soluciones habitacionales.

Reunión EP Katherine González, para coordinación y verificación de avances de casos a trabajar, se acuerdan estrategia a seguir.

Reunión de presentación de equipo reconstrucción con los encargados de la coordinación regional y encargados de los distintos departamentos que intervienen en la reconstrucción.

Reunión coordinación equipo EP Reconstrucción.

Reunión Social Arquitectura de presentación de proyectos sector El Olivar y Canal Chacao, se revisa la situación por sector, se acuerdan los pasos a seguir y se resuelven consultas.

Identificación de tipologías de casos solicitados para completar información requerida desde nivel central.

Reunión con equipo Reconstrucción y equipo de Operaciones Habitacionales de Programa DS-27, para proceder en la coordinación de ambos departamentos en el tema de las afectaciones, leves, moderas y mayor, en los polígonos afectados por el incendio 2F.

Reunión seremi de deporte para ver banco de proyectos de reconstrucción de equipamiento deportivo, ver cuales están en cartera y cuáles se puede obtener financiamiento, para luego hacer una programación de los proyectos a realizar.

Charla inducción ACA y DS01.

Reunión INHOTEP, se realiza vinculación con EP Río Nero, se establece el procedimiento a seguir para avanzar, se fija una visita a terreno por piloto de cuatripareo.

Ceremonia entrega subsidios en Teatro Quilpué.

Visita técnica en terreno en El Olivar con INHOTEP, con representantes de municipalidad de Quilpué y vecinos.

Reunión EP Katherine González para establecer firma de contrato de beneficiarios con Resolución Asignación.

**Observaciones**

**Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada**

Nombre **Rodrigo Uribe Barahona**

Cargo **Director Serviu Valparaíso**

  
Firma

  
Firma Honorario

Lugar **Valparaíso**

Fecha **19-08-2024**