



# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Septiembre		
Año:	2024		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Camila Fernanda Jimenez Zalazar		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.800.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.552.500
Fecha Inicio Asesoría	08-07-2024	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	Res.Ex.N1191	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	13-08-2024
Agente Público	Si		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
a) Realizar atención de requerimientos externos de la comunidad para la gestión de suelo, y, fiscalización y control administrativo de los terrenos a entregar en Comodato a organizaciones sociales.			
b) Realizar gestiones para la obtención de enrolamientos y así ser incorporados al Catastro de bienes inmuebles de SERVIU, administrar expedientes de terrenos que componen el catastro del Sistema Integrado de Bienes Inmuebles (SIBIS).			
c) Actuar como Contraparte Técnica de la Unidad de Gestión de Suelos, y encargada de la completitud y manejo del visor de datos geoespaciales de SERVIU, en el sistema SIBIS.			
d) Apoyo en la gestión de fiscalización, análisis técnico y/o tasación de terreno de interés SERVIU, ya sea de carteras fiscales o de privados.			
Actividades Realizadas			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisión carteras de proyectos de convenios bilaterales con Bienes Nacionales actualizando estado de transferencias de terrenos, reactivando transferencias que estaban en concesión de uso.</li><li>- Revisar catastro en sistema SIBIS para complementar y actualizar información.</li><li>- Chequeo comodatos atrasados y en proceso para armado de carpetas con documentación correspondiente.</li><li>- Avance estado de comodatos, comunicación por con solicitantes para avances en documentación.</li><li>- Atención a requerimientos externos de la comunidad como solicitudes de comodato en diferentes comunas.</li><li>- Armado de oficios para saber estado de avance de expedientes 2TE1760 y 2TE1364 dirigidos a bienes nacionales en relación a transferencias gratuitas.</li><li>- Actualización tabla de comodatos según avance de su estado.</li></ul>			
<b>Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada</b>			
Nombre	Robinson Espejo Chepillo		
Cargo	Jefe subrogante departamento técnico de construcciones y urbanización		
Firma		Firma Honorario	
Lugar	Serviu Antofagasta	Fecha	13-09-2024