

118 31/1
TCC



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Enero		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Sergio Sebastian Ulises Gonzalez Roa		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.875.600	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.603.638
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	EN TRAMITE	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	EN TRAMITE
Agente Público	Si		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<ul style="list-style-type: none">- a) Controlar y realizar seguimiento de planillas de avance de Programas Fondo Solidario, Elección de Vivienda DS49 - DS19 - DS10.- b) Monitorear y realizar seguimiento de tramitación de permisos sectoriales entre los cuales se encuentran CONAF, MOP, Medio Ambiente, DOM, IMV, ESVAL, SAG, CHILQUINTA, entre otros.- c) Controlar y realizar seguimiento de planilla de proyectos en el área intersectoriales.- d) Realizar reuniones con organismo incidentes en la gestión de proyectos habitacionales.- e) Controlar y realizar seguimiento de planilla de requerimientos Municipales (Coordinador Municipal de Plan de Emergencia Habitacional)- f) Elaborar y aplicar encuestas a Entidades Patrocinantes y Entidades Desarrolladoras, para agilizar gestiones y requerimientos, además de manejar encuestas digitales de Google Forms u otras para sistematización y análisis de encuestas.- g) Gestionar intersectorialmente, para resolver nudos críticos sectoriales: CONAF- MOP, MEDIO AMBIENTE, DOM, IMV, ESVAL. CHILQUINTA, entre otros.- h) Elaborar verificadores de gestión, actas, minutas, planillas, presentaciones, Mapa de Actores Sectoriales en tramitación y desarrollo de proyectos.- i) Controlar y realizar seguimiento de llamados habitacionales, banco de proyectos y calificación condicionada y definitiva.- j) Gestionar requerimientos de productos convenio MINVU-GORE. <p>Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la SEREMI Región de Valparaíso.</p>			

Actividades Realizadas

- Control y seguimiento de planillas de avance de proyectos del D.S.19 – D.S.49 – D.S.10
- Monitoreo y seguimiento de permisos y problemas intersectoriales de proyectos, con entidades públicas y privadas. (ESVAL, Chilquinta, MOP, SEIA, DOM, SAG, Servicio de Salud, Etc...)
- Reuniones y mesas técnicas con entidades por problemas intersectoriales. Mesa Chilquinta, Mesa Esval, Mesa MOP Vialidad – DGA- DOH, CONAF, Ministerio de salud.
- Elaboración de encuesta de nudos críticos intersectoriales para empresas constructoras y proyectos prioritarios D.S.19 y D.S.49, proyectos sobre el 60% de avance.
- Elaboración de planillas Excel de seguimiento, consolidado de información y orden de la misma.
- Participación en mesas técnicas de convenio de asistencia técnica, Minvu – GORE, por convenios de asistencia técnica y habitabilidad.
- Exposición a municipios seleccionados en convenio Minvu-Gore
- Realización de informes semanales para nivel central PEH.
- Análisis de datos de proyectos pertenecientes a la cartera del PEH
- Cooperación en gestiones de concurso oferta terrenos Serviu.
- Homologaciones de D.S.10.

Observaciones

- Sin observaciones.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Belén Francisca Paredes Canales

Cargo

Seremi de Vivienda y Urbanismo de la Región de Valparaíso




Firma


Firma Honorario

Lugar

Valparaíso

Fecha

17-01-2025