



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	NOVIEMBRE		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	MIGUEL ÁNGEL MAUGARD BRAVO		
Monto Honorario Bruto Mensual	2.300.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.983.750
Fecha Inicio Asesoría	01-03-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	730	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	05/04/2024
Agente Público	SI		


Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

a) Asesorar a la Secretaria Regional Ministerial en la coordinación de los equipos de trabajo de la SEREMI MINVU, con el propósito de lograr una correcta ejecución de los Programas Ministeriales; b) Monitorear, Procesar y analizar la información relevante asociada a la gestión de la SEREMI, con el fin de proponer acciones de mejoramiento; c) Asesorar a la Secretaria Regional Ministerial en la vinculación con los otros actores claves e instituciones públicas y privadas; d) Elaborar informes de gestión, según requerimientos de la Secretaria Regional Ministerial; e) Realizar seguimiento y medición de los compromisos de gestión de la SEREMI Región de Arica y Parinacota; f) Asesorar en la gestión Interministerial e Intersectorial de los programas institucionales a Nivel Regional.

Actividades Realizadas

- Coordinación diaria agenda SEREMI MINVU
- Coordinaciones para preparación y acompañamiento semanal en atenciones por ley del lobby.
- Seguimiento semanal acuerdos sostenidos en atenciones por ley del lobby.
- Coordinación y acompañamiento para reunión semanal de equipos SEREMI MINVU.
- Seguimiento semanal acuerdos sostenidos en reunión con equipos SEREMI MINVU.
- Acompañamiento reuniones semanales gabinete regional.
- Gestiones interministeriales con Delegación Presidencial Regional.
- Gestiones interministeriales con Seremi de Transporte y Telecomunicaciones.
- Gestiones por PAC en localidad de CODPA con Municipio.
- Gestiones para actividad de entrega y asistencia a inauguración de Plaza Los Leones Población Magisterio.
- Gestiones para actividad y asistencia a primera piedra conjunto habitacional LASKA
- Gestiones para actividad de cierre y entrega de terreno para construcción parque el Alto.
- Seguimiento acuerdos reuniones con equipo QMB.
- Gestiones para actividad de inauguración Sede Social Los Industriales

Observaciones	
Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada	
Nombre	ROMINA FARÍAS PÉREZ
Cargo	SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL DE VIVIENDA Y URBANISMO ARICA Y PARINACOTA

	 Firma	 Firma Honorario
	Lugar ARICA Y PARINACOTA	Fecha 21-11-2024