



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	MAYO		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	CLAUDIA ANDREA ESCALANTE ARAVENA		
Monto Honorario Bruto Mensual	2000000	Monto Honorario Líquido Mensual	1710000
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	RA N° 272/262/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24-01-2025
Agente Público	SI		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<p>a) Supervisar, fiscalizar y coordinar la atención a los requerimientos de los damnificados de reconstrucción del incendio de la Región de Valparaíso (Viña del Mar, Quilpué y Villa Alemana).</p> <p>b) Coordinar la ejecución en el proceso de cambios de modalidad de los damnificados dentro de la normativa.</p> <p>c) Atender y contener casos no iniciados, explicando las causales del retraso y orientando frente al proceso a seguir.</p> <p>d) Efectuar proceso de sustitución de subsidio para damnificados fallecidos, generando el estudio, análisis de datos y documentos que permitan la sustitución o rebaja del mismo.</p> <p>e) Gestionar y mediar acciones entre las familias beneficiarias, empresas constructoras y otras entidades en apoyo a la materialización del proyecto habitacional del Plan Reconstrucción Incendio de la Región de Valparaíso en especial de las comunas de Viña del Mar, Quilpué y Villa Alemana.</p> <p>f) Planificar, coordinar y revisar la ejecución de la organización de la demanda de acompañamiento social del proyecto Plan Atención y Orientación a personas, grupos y comunidades en temas relacionados a las tareas vinculadas a la Entidad Patrocinante Reconstrucción SERVIU Valparaíso.</p> <p>g) Coordinar la ejecución periódica en Mesas Ciudadanas, zonas afectadas por catástrofe, con municipalidades y otras entidades públicas requeridas.</p> <p>h) Llevar el control de gestión en seguimiento de procesos de reconstrucción y exposiciones requeridas.</p>			

Actividades Realizadas

1. Coordinación y/o asistencia a reuniones con otros Servicios.
2. Asistencia a reuniones de seguimiento y análisis de nudos críticos del proceso de reconstrucción con jefaturas, Comisión RRDyR y autoridades.
3. Asistencia a reuniones de carácter técnico administrativo.

4. Apoyo en la gestión, coordinación con Nivel central, atención de público y respuesta a otros Servicios, en relación al Bono de Acogida y Bono de Transición a la Vivienda.
5. Coordinación con otras unidades del Servicio en apoyo al proceso de nominación.
6. Coordinación con otras unidades del Servicio para la atención de casos sociales y solicitudes de asignaciones directas.
7. Participación en despliegue territorial en los diversos polígonos.
8. Contacto y asesoría en el ámbito social con Arquitectos y Entidades Patrocinantes.
9. Lectura y análisis de documentación relativa a proceso de reconstrucción.
10. Coordinación de apoyo al Proceso de Postulación Subsidio DS 01.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Verónica Suazo Cornejo

Cargo

Directora (S) SERVIU Valparaíso



[Handwritten signature]

Firma

[Handwritten signature]

Firma Honorario

Lugar

Valparaíso

Fecha

20 de mayo de 2025



[Handwritten signature]