



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

| | | | |
|---|-------------------------|--|-------------|
| Mes | Febrero | | |
| Año: | 2025 | | |
| Datos Personales | | | |
| Nombre y Apellidos | Marcelo Pergola Salgado | | |
| Monto Honorario Bruto Mensual | 1.991.264.- | Monto Honorario Líquido Mensual | 1.702.531.- |
| Fecha Inicio Asesoría | 02-01-2025 | Fecha Termino Asesoría | 31-12-2025 |
| N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 351 | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 24/01/25 |
| Agente Público | NO | | |
| Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción | | | |

- a) Colaborar en la elaboración de informes de factibilidad técnica y financiera del terreno donde se ejecutarán las obras.
- b) Colaborar en la definición de los requerimientos de obras de habilitación y/o demolición.
- c) Apoyar en el desarrollo de Proyectos de Arquitectura en proyectos de Fondo Solidario de Elección de Vivienda, modalidades DS 10, DS 49 y subsidios en general, además de su respectiva aprobación tanto en Dirección de Obras como la Calificación Definitiva en SERVIU.
- d) Colaborar en el desarrollo de proyectos de Arquitectura en caso de regularización de viviendas.
- e) Colaborar en la elaboración de las especificaciones técnicas de las obras a ejecutar, incluida la ampliación proyectada.
- f) Apoyar en la elaboración de los presupuestos detallados de todas las obras incluida la ampliación proyectada.
- g) Colaborar en la obtención de las factibilidades de servicios.
- h) Colaborar en la obtención de permisos de edificación, que comprende la realización de todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes y certificaciones necesarias para ello.
- i) Colaborar en la obtención de la recepción definitiva del proyecto por parte de la Dirección de Obras Municipales (DOM), que comprende todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes y certificados necesarios para ello.
- j) Apoyo en establecer relación y coordinación entre las familias a atender, Empresas constructoras, Ministerio de Vivienda y Urbanismo (MINVU), Secretaria Regional Ministerial (SEREMI), otros Departamentos de SERVIU Valparaíso y Municipios.
- k) Colaborar en la fiscalización del cumplimiento y aplicación de la Ley General de Urbanismo y Construcción (L.G.U.C), y Ordenanza Municipal de Urbanismo y Construcción (O.G.U.C).
- l) Atención de Público, beneficiarios y Comités.
- m) Colaborar en la Evaluación Energética del Sistema de Calificación Energética en Proyectos Gestionados por SERVIU Valparaíso.

Actividades Realizadas

Observaciones

- Solicitud aumento subsidio Mej. De Terreno proyecto CCH Chicolco de Petorca.
- Mesas de trabajo.
- Seguimiento proyectos CSR 1 de Juan Fernández y respuesta a observaciones de terreno.
- Respuesta a observaciones Informes de AD caso CSR Liliana Badillo y Eva Chamorro JF.
- Visitas a terreno.
- Respuesta a observaciones Serviu proyecto CSR Luis Olivares.
- Solicitud de AD Asbesto proyectos CSR 2 y 3 de Juan Fernandez.
- Trabajo en Calificación Definitiva proyectos MAVE 1 y 2 de Juan Fernandez.
- Solicitud de AD proyecto CCH Chicolco.
- Seguimiento AD proyecto Edificio Independencia.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre
Cargo



Firma

Firma Honorario

Lugar

VALPARAISO, CHILE

Fecha

17-02-2025