



Gobierno de Chile

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes:

Año:

Datos Personales

Nombre y Apellidos:

Monto Honorario Bruto Mensual: Monto Honorario Líquido Mensual:

Fecha Inicio Asesoría: Fecha Terminó Asesoría:

N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.): Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.):

Agente Público:

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar en forma transversal a los equipos técnicos sociales de la SEREMI MINVU que están en los sectores afectados por el incendio de febrero 2024, consistente en Gestión Social de familias damnificadas.
- b) Apoyar en el seguimiento, gestión interna y externa para el avance de los proyectos habitacionales en su etapa preliminar de elaboración de proyectos y posteriormente de ejecución.
- c) Colaborar en la búsqueda de alternativas de solución a los nudos críticos que se presenten en los proyectos y en las relaciones con las familias afectadas por el incendio.

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la SEREMI Región de Valparaíso.

Actividades Realizadas

- Participación en reuniones de Reconstrucción / Reunión CCHC-El Olivar
- Participación en mesas técnicas/ Mesa de condominios / Reuniones Condominios El Olivar/ Asamblea MZ2503 El Olivar
- Participación en reuniones de Lobby Sector El Olivar
- Participación y registro de reuniones de Equipo Reconstrucción con Nerina
- Apoyo al registro y seguimiento de acuerdos/ compromisos
- Revisión carpetas Modulo Familia PAS –Banco de Proyectos / apoyo a proceso de nominación de Subsidios DS49 y DS01
- Apoyo a derivación y gestión de casos sociales críticos con DIDECO Viña del Mar
- Seguimiento de nominaciones a subsidios / registro seguimiento y gestión de subsanación de casos observados
- Apoyo elaboración de respuestas de Oficios, minutas y Propuesta de Solución Habitacional ampliada

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre:

Cargo:



[Handwritten Signature]
Firma

[Handwritten Signature]
Firma Honorario

Fecha: