

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Febrero
Año	2025

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Cristina Bonilla Araya		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.856.591	Monto Honorario Mensual Líquido	1.587.385
Fecha Inicio Asesoría	02 de enero 2025	Fecha Terminó Asesoría	31 de diciembre 2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	313	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025
Agente Público	NO		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción
<p>a) Apoyar en el control y gestión de información de los avances de los programas habitacionales y urbanos, especialmente en lo que se refiere a todo aquello que pueda tener relación con instrumentos de planificación y ordenamiento territorial de la SEREMI Región de Valparaíso.</p> <p>b) Apoyar en la articulación de la información de los instrumentos de planificación, consultorías o normativa urbana en virtud del cumplimiento de los diferentes programas de la SEREMI Región de Valparaíso.</p> <p>c) Apoyar en informar al/a la SEREMI Región de Valparaíso sobre estado de avances de programas o áreas de trabajo asignados a su cargo, colaborando desde su área de formación, al seguimiento de instrumentos de gestión territorial en desarrollo (Planes Reguladores).</p> <p>d) Informar sobre situaciones críticas en la ejecución de los diferentes programas de la SEREMI Región de Valparaíso, tales como la ejecución del Programa de Recuperación de Barrios, regeneración de conjuntos habitacionales, seguimiento y desarrollo de planes urbanos habitacionales, espacios públicos, entre otros.</p> <p>e) Apoyar en el seguimiento, proponer medidas de solución a fin de destrabar conflictos para el correcto funcionamiento de los programas asignados.</p> <p>f) Efectuar seguimiento de documentos internos de la SEREMI Región de Valparaíso, cuando sea necesario.</p> <p>g) Apoyar en la organización y coordinación de reuniones de la SEREMI Región de Valparaíso.</p> <p>Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la SEREMI Región de Valparaíso.</p>

Actividades Realizadas
<ul style="list-style-type: none"> -Reuniones de coordinación con jefatura de Desarrollo Urbano, instrumentos del Departamento de Desarrollo Urbano. -Coordinación semanal con asesoras seremi, agenda semanal. -Reunión de coordinación PRI La Campana. -Reunión de coordinación PREMVAl Interfaz Urbano Rural. -Participación reuniones lobby. -Participación en sesión comité Reserva de la Biósfera Campana-Peñuelas. -Revisión documento Premval Interfaz Urbano Rural, observaciones diagnóstico. -Reunión con secretario ejecutivo COT-GORE, por instrumentos de planificación. -Participación reunión Plan Regulador de La Cruz con SECPLA.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada	
Nombre	Javier Calderón Calderón
Cargo	SEREMI (s) Vivienda y Urbanismo Región de Valparaíso



Firma



Firma Funcionario

Lugar	Valparaíso	Fecha	19-02-2025
-------	------------	-------	------------