

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Junio
Año	2026

Datos Personales			
Nombre y Apellidos		Paola Vásquez Wicki	
Monto Honorario Bruto Mensual		\$ 1.594.260.-	Monto Honorario Mensual Líquido \$ 1.351.135
Fecha Inicio Asesoría		02/01/2026	Fecha Termino Asesoría 31.12.2026
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)		677	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) 06/02/2026
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

a) Apoyar en la coordinación, supervisión y control de la gestión que se realizan las Entidades de Gestión Rural que tengan dentro del Plan de Emergencia Habitacional (PEH) bajo principalmente el programa DS10 y considerandos en la cartera crítica regional.

b) Apoyar la supervisión y avance de los proyectos en ejecución que este considerados dentro del Plan de Emergencia Habitacional.

c) Apoyar la gestión de reuniones con Entidad de Gestión Rural (EGR) privadas y EGR Municipales, para apoyar los requerimientos necesarios para el ingreso de proyectos de cartera crítica.

d) Colaborar con la gestión y coordinación reuniones con nuevas EGR y nuevas empresas constructoras que puedan desarrollar y construir viviendas bajo el programa DS10 especialmente proyectos de cartera crítica regional y que forman parte del PEH.

e) Efectuar labores de gestión con los distintos Servicios Públicos que tengan injerencia en el buen desarrollo, elaboración y recepción de los proyectos bajo el DS10.

f) Colaborar con la elaboración de informes mensuales o según requerimiento con respecto al avance del PEH incluido los programas DS10, DS49, DS19, DS01.

g) Generar y elaborar reportes y planillas que otorguen indicadores respecto del avance del PEH.

h) Apoyo en gestión de las nuevas líneas programáticas impulsadas por el PEH que la región esté desarrollando, con especial interés en la industrialización de proyectos DS10.

i) Planificar trabajo coordinado con Encargados del PEH SERVIU y SEREMI, además del encargado del DS10 de la Región de Los Ríos.

Actividades Realizadas

Diversas reuniones con equipo Serviú para revisar alcances del Programa D.S N°10 y planificación de acciones en diversas metas institucionales.

Preparación reportes sobre proyectos D.S. N°10 asociados a proyectos con fecha término contratos en los próximos meses, proyectos en evaluación y proyectos sin ingresar a evaluación con el objeto de definir estrategia de apoyo al cumplimiento de cada etapa.

Acciones asociadas al seguimiento asesoría de apoyo aplicación subsidio de arriendo adulto mayor

Coordinación regional Convenio Salud Vivienda para recepciones de proyectos sanitarios y de agua potable.

Preparación información Programación Financiera 2027-2031

Apoyo en Metas Institucionales 2026.

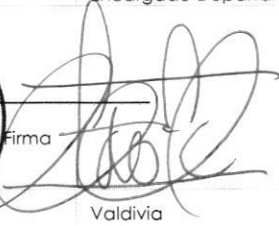
Seguimiento cartera crítica regional con reuniones Paillaco y Lanco, además de seguimiento interno.

Propuesta de Plan de trabajo Cartera Crítica Región de Los Ríos.

Actualización reportes según requerimientos DITEC ORD. 365.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Fernando Salgado Contreras
Cargo	Encargado Departamento Programación Física y Control
Firma	
Fecha	16.06.2026
Firma Funcionario	

