



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: Enero
Año: 2025

Datos Personales

| | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------|--|----------------|
| Nombre y Apellidos | Catalina Millaray Zúñiga Muñoz | | |
| Monto Honorario Bruto Mensual | \$2.000.000.- | Monto Honorario Líquido Mensual | \$ 1.710.000.- |
| Fecha Inicio Asesoría | 02-01-2025 | Fecha Termino Asesoría | 31-12-2025 |
| N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | En trámite | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | En trámite |
| Agente Público | Si | | |

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Colaborar en la implementación de planes y programas ministeriales relacionados con grupos prioritarios y asesoría para su difusión y promoción en los Medios de Comunicación Social, fiscalizando que se cumplan dentro de la normativa vigente.
- b) Apoyar la gestión comunicacional y estratégica de la agenda de inclusión, sistema de integridad y en la prevención de delitos de carácter financieros, lavados de activos y políticas de anticorrupción del Ministerio, fiscalizando que se cumplan dentro de la normativa vigente.
- c) Colaborar en la propuesta e implementación de estrategias comunicacionales necesarias para la correcta difusión de las obras y proyectos, tanto habitacionales como urbanos, que impulsa el Ministerio, en especial en redes sociales.
- d) Apoyar en la coordinación, implementación y supervisión de las comunicaciones institucionales internas.
- e) Apoyar en la preparación de los documentos informativos que emanen desde la Subsecretaría para los medios de comunicación, cuyo contenido esté asociado a la labor que desarrolla el Ministerio.
- f) Colaborar en el trabajo de posicionamiento y fortalecimiento de la imagen positiva del Ministerio en los medios de comunicación, entre los líderes de opinión y en la opinión pública en general.

Actividades Realizadas

Creación de contenidos para redes sociales
 Manejo de redes sociales
 Redacción de comunicados
 Grabación, edición y registros fotográficos a Subsecretaría durante reuniones, pautas o actividades
 Creación de gráficas

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre: Jose Vidal González
 Cargo: Jefe de Gabinete Subsecretaría (s)


 Firma




 Firma Honorario

Lugar: Santiago

Fecha: 08.01.2025