



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	ENERO		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Francesca Arlette Calderón Vargas		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.000.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.710.000-
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	En trámite	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	
Agente Público	Si		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Supervisar obras de proyectos ligados a la Entidad Patrocinante Reconstrucción y/o Director de Obras de las mismas, dando cumplimiento a la normativa vigente según tipo de contrato con el cual se ejecuten las obras.
- b) Coordinar y realizar seguimiento de todas las tareas del ámbito técnico formuladas por el equipo con el objeto de que estas sean alcanzadas en forma correcta y en el plazo oportuno.
- c) Elaborar informes de factibilidad técnica y financiera del terreno donde se ejecutarán las obras.
- d) Participar en la elaboración del plano de emplazamiento de la Vivienda Tipo que proporcionarán el Departamento Técnico del SERVIU Región de Valparaíso, así como elaboración de proyectos de viviendas, loteos D.F.L. N° 2 de 1959, en Construcción Sitio Propio (CSP) y Construcción Nuevo Terreno (CNT). Trabajar en la elaboración de planimetría en caso de regularización de viviendas.
- e) Elaborar especificaciones técnicas de las obras a ejecutar, incluida la ampliación proyectada.
- f) Elaborar presupuestos detallados de todas las obras incluida la ampliación proyectada.
- g) Obtener factibilidades de servicios.
- h) Participar en la gestión de la obtención de permiso de edificación, que comprende la realización de todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes y certificaciones necesarias para ello y, cuando corresponda, para acoger el proyecto y las viviendas que lo compongan al D.F.L. N° 2 de 1959, sobre el Plan Habitacional, y/o a la Ley 19.537, sobre Copropiedad Inmobiliaria.
- i) Gestionar la obtención de la recepción definitiva del proyecto por parte de la Dirección de Obras Municipal (DOM), que comprende todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes certificados necesarios para ello.
- j) Efectuar seguimiento y control de licitación de proyectos habitacionales y urbanos.
- k) Establecer relación y coordinación con consultores, empresas constructoras, MINVU, SEREMI, SERVIU y Municipios.
- l) Efectuar la coordinación entre las familias a atender, empresas constructoras, MINVU, SEREMI, otros Departamentos del SERVIU Región de Valparaíso y Municipios.
- m) Almacenamiento y actualización de proyectos en sistemas informáticos del Servicio.
- n) Colaborar en el control del cumplimiento y aplicación de la L.G.U.C, y O.G.U.C, Normativas Decretos, Resoluciones. Manual de Inspección técnico de Obras y demás normas, que tengan implicancia en los proyectos de los programas Habitacionales y Urbanos.
- o) Atender público.

Actividades Realizadas

Reuniones semanales de coordinación y planificación equipo Reconstrucción.
Reuniones semanales de coordinación EP Reconstrucción.
Registro, seguimiento, control de casos nominados en Pas en los distintos estados de avance del proceso, ya sea asignación en primera instancia, calificación, tramitación DOM, etc.
Reunión EP Río Nero, estado de casos.

Reunión Eduardo Arenas para revisión de casas Manuel Bustos.
Reunión Inhotep estado de caso PC El Olivar.
Terreno presentación EP Social Arquitectura en Villa Dulce.
Propuesta de cabida "vivienda pareada incompleta"

Apertura de carpetas PAS

Atención asistencia técnico Felipe Morales
Capacitación/ Jornada de Inducción Programa S.I.S.H. DS01 - Programa F.S.E.V. DS49
Reunión ESVAL para tema de otorgamiento de certificado de instalaciones.

Atención público

Reunión coordinación equipo reconstrucción para tratar tema de nominación progresiva.
Reunión de coordinación EP Social Arquitectura, estado de casos.
10-01 Presentación Dpto. OOH, proyectos Lote A y Lago Zenteno.
Participación de campaña de nominación progresiva, atención pública en oficina y registro en planilla de nuevos casos.
Programación de costos proyectos año 2025 proyectos de modalidad ACA, CSP y VIT para mandar propuesta a departamento Programación Física y Control
Reunión profesores UV para mostrar proyectos urbanos, pertenecientes al plan de reconstrucción Mega Incendio con distintas propuestas a fin de que alumnos los puedan desarrollar como parte de su proyecto semestral y que se transformarán en la base de la licitación de proyectos urbanos.
Actualización semanal de planilla de estado de proyectos masivos y su respectiva carta Gantt con programación.
Generación de resúmenes de datos con estados de avance de modalidades DS01 y DS49, entregar información base para programar actividades de verificación en terreno u oficina.
Reportes/resúmenes con datos por tipologías.
Recopilación y posterior seguimiento de ingresos DOM para coordinación de reuniones de consulta de estado en DOM.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre **Rodrigo Uribe Barahona**

Cargo **Director Serviu Valparaíso**


Firma


Firma Honorario

Lugar **Valparaíso**

Fecha **16-01-2025**

