



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: FEBRERO
Año: 2025

Datos Personales

Nombre y Apellidos	CRISTIAN RUFINO OLIVARES PIZARRO		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2.292.400	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.960.002
Fecha Inicio Asesoría	01-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	540	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	12-02-2024
Agente Público	SI		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Coordinar y participar en la elaboración de propuestas, bases técnicas, términos de referencias, Especificaciones Técnicas y antecedentes asociados para proyectos donde SERVIU es formulador de las iniciativas del Plan de Emergencia Habitacional.
- b) Coordinar y participar en la elaboración de proyectos de arquitectura, urbanización y loteo, además de participar de la elaboración de los proyectos de instalaciones domiciliarias y temas a fines.
- c) Monitorear y apoyar en el proceso de obtención y tramitación del permiso de edificación, así como también participar de la elaboración, desarrollo y/o tramitación del estudio o declaración de impacto ambiental asociado a obras habitacionales que requieran de esta pertinencia.
- d) Participar en la elaboración y/o verificación del cumplimiento normativo asociado a la presentación de los proyectos de suministro de servicios de electrificación, agua potable y alcantarillado y redes de gas, bajo la normativa SEC.
- e) Elaborar y sistematizar informes sobre revisión y evaluación de proyectos habitacionales y urbanos, las que serán entregadas a la Comisión Técnica Evaluadora o a la unidad correspondiente.
- f) Emitir pronunciamiento de calificación y puntaje de los proyectos habitacionales y urbanos, cuando corresponda.
- g) Participar de la elaboración, administración y monitoreo de los contratos de construcción y consultorías externas de proyectos habitacionales y urbanos y establecer coordinación con consultores, EGIS, PSAT, Empresas Constructoras, MINVU, SERVIU, Municipios y otras entidades públicas y privadas, en el desarrollo de los proyectos habitacionales y urbanos.

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Director/a SERVIU Región de Tarapacá.

Actividades Realizadas

- Reuniones de Coordinación y programación con Entidades Patrocinante y Empresas constructoras en proyectos del PEH.
- Elaboración evaluaciones técnicas y económicas en compras ágil por gastos de AT y AT previa.
- Reunión de coordinación, estados de avances y nudos críticos con nivel central del PEH.
- Coordinación y planificación de proyectos 2025, junto a equipos del Depto. Técnico.
- Participación reunión de trabajo junto al municipio de huara, para soluciones en proyectos de reconstrucción para el PEH.
- Coordinación estudio geológico en proyecto de reconstrucción del Sr. Freddy Mesías.
- Coordinación y seguimiento en proceso de adquisición Deptos. de APJ en Condominio Las Parcelas
- Visita a terreno seguimiento de obras en ejecución del PEH, proyecto san Valentín de Alto Hospicio.
- Elaboración de bases técnicas y términos técnicos de referencia de licitaciones de proyectos, para diseño y ejecución, Nueva Esperanza de Huara y Sol de Pica 3.
- Gestión de ingresos a DOM para proyecto de Trabajadores Públicos
- Actualización de planillas de seguimiento de proyectos y nudos críticos del PEH.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre: ANA MARIA VARGAS VÁSQUEZ
Cargo: DIRECTORA (S) SERVIU TARAPACÁ



[Handwritten signature]
Firma

[Handwritten signature]
Firma Honorario

Lugar: IQUIQUE Fecha: 20-02-2025