



# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: junio  
Año: 2025

### Datos Personales

Nombre y Apellidos	José Manuel Díaz Bahamondes		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.170.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.000.350
Fecha Inicio Asesoría	14-04-2025	Fecha Termino Asesoría	30-06-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	956	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	13/05/2025
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

### Subproducto mes de junio:

Elaborar informe que contenga: - Registro fotográfico y audiovisual (edición y postproducción) - Coordinación y reporte en terreno de eventos institucionales, gestión de campañas informativas. - Redacción de contenidos, en cuanto a minutas y comunicados internos.

### Actividades Realizadas

El día 22 de mayo redacte y publique la nota sobre "Dos expertos internacionales participan en ciclo de conversaciones del Programa para Pequeñas Localidades" en la intranet

El día 26 de mayo redacte y publique la nota sobre "Mes de la Ciudadanía 2025: Con charla se releva rol de Consultas Ciudadanas como mecanismo de participación ciudadana" en la intranet

El día 27 de mayo apoye en la redacción y publicación de la siguiente nota sobre "Memes por la participación Ciudadana ¡Vota por tus favoritos!" en la intranet

El día 28 de mayo redacte y publique la nota sobre, "Con la participación de la Subsecretaria, Gabriela Elgueta Poblete, Minvu inició la construcción de emblemática Avenida Circunvalación Ramón Cañas Montalva en Punta Arenas", en la intranet

El día 28 de mayo redacte y publique la nota sobre "DDU realiza masiva jornada de asistencia técnica para agilizar permisos de construcción en todo Chile" en la intranet

El día 28 de mayo redacte y publique la nota sobre "Sismos y Cambios Climáticos: desafíos que mantienen en alerta al Ministerio de Vivienda y Urbanismo" en la intranet.

El día 28 de mayo redacte y publique la nota sobre "Con proyectos e inversión ejecutada, cierra Barrio Gabriela Mistral de Taltal" en la intranet

El día 28 de mayo redacte y publique en una nota la información enviada por la Región de Ñuble, sobre “Minvu Ñuble inaugura el primer conjunto habitacional industrializado de la región” en la intranet

El día 29 de mayo redacte y publique la nota sobre “Revisa el ganador y los memes más votados del concurso “Memes por la Participación Ciudadana” en la intranet.

El día 30 de mayo redacte y publique la nota sobre “Charla sobre derechos y deberes de los funcionarios públicos: integridad y probidad administrativa” en la intranet, Además, apoye con registro audiovisual y fotográfico.

El día 30 de mayo redacte y publique la nota sobre “Dirigentas sociales del CFT RM-USACH participan en charla sobre iniciativas MINVU que aportan a la sostenibilidad” en la intranet.

El día 30 de mayo redacte y publique la nota sobre “Parte Encuesta Nacional de Funcionarios Públicos 2025” en la intranet.

El día 2 de junio redacte y publique la nota sobre “Jardín Infantil MINVU-SERVIU cerró el “Mes del Mar” con visita al Acuario del Parque O’Higgins en la Región Metropolitana” en la intranet.

El día 2 de junio redacte y publique la nota sobre “MINVU participa en congreso de la industria maderera en Colombia” en la intranet.

El día 2 de junio apoye en la redacción y publicación de la nota sobre “Minvu capacitó a encargados regionales en registro y seguimiento de sumarios” en la intranet:

El día 4 de junio redacte y publique la nota sobre “Barrio Grumete Cortez de Quirihue en Ñuble inauguró luminarias con perspectiva de género para mejorar la seguridad” en la intranet.

El día 4 de junio redacte y publique la nota sobre “Revisa el registro de los videos regionales del mes de la ciudadanía” en la intranet.

El día 4 de junio redacte y publique la nota sobre “Ditec capacitó a profesionales de todo el país en el uso de Energías Renovables” en la intranet.

El día 4 de junio redacte y publique la nota sobre “División Administrativa impulsa programa de acompañamiento para fortalecer ambientes laborales y liderazgo en SEREMI Maule” en la intranet.

El día 4 de junio redacte y publique la nota sobre “Programa Pequeñas Localidades de la Seremi Minvu RM y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo celebran cierre de exitosa alianza en Pomaire” en la intranet.

El día 5 de junio redacte y publique la nota sobre “Funcionaria de la Seremi Minvu Arica representará al país en el “World Triathlon Multisport Championships” en la intranet.

El día 5 de junio redacte y publique la nota sobre “La Cruz: Más de 100 vecinas y vecinos participaron en exitosa Lota Barrial en Santa Rosa” en la intranet.

El día 5 de junio redacte y publique la nota sobre “En el día Mundial del Medio Ambiente el MINVU alentó a sus funcionarios y funcionarias a imprimir menos y reciclar más” en la intranet. Además, apoye con el registro audiovisual y fotográfico en la actividad.

El día 5 de junio redacte y publique la nota sobre “Dictan capacitación sobre nuevos requerimientos de la NCh163” en la intranet.

El día 6 de junio redacte y publique la nota sobre “Gran participación vecinal en hito inaugural del Programa “Quiero Mi Barrio” en Santa Anita Poniente en la comuna de Lo Prado” en la intranet.

El día 6 de junio redacte y publique la nota sobre “Minvu O’Higgins lanza documental sobre crianza ovina en Pailimo y Las Garzas, destacando patrimonio rural y tradición centenaria” en la intranet.

El día 6 de junio redacte y publique la nota sobre “Lanzan Proyecto “Fortaleciendo la Asociatividad y Productividad de la Cuenca de Codpa” en la intranet.

El día 6 de junio redacte y publique la nota sobre “Ministro Carlos Montes visita la Región del Biobío para participar en el seminario “Viviendo la Ciudad: Transformando el Futuro Urbano” en la intranet.

El día 6 de junio apoye en la redacción y publicación de la nota sobre “Entérate de las actividades de Parquemet” en la intranet.

El día 9 de junio apoye con la edición de la cuarta capsula de Probidad administrativa en el marco del sistema de integridad, publicado en la intranet en la siguiente nota.

El día 10 de junio asistí a la jornada del sistema integrado de gestión de procesos de soportes (ERP) en la casa de la cultura Anahuac, apoyando al equipo de Modernización con registro audiovisual y fotográfico.

El día 10 de junio redacte y publique la nota sobre “Dirigentes de la Región del Ñuble se capacitan en educación financiera para acceder a la vivienda propia” en la intranet.

El día 10 de junio redacte y publique la nota sobre “Dirigentes de la Región del Ñuble se capacitan en educación financiera para acceder a la vivienda propia” en la intranet.

El 10 de junio redacte y publique la nota sobre “DITEC refuerza seguimiento a proyectos industrializados del Plan de Emergencia Habitacional” en la intranet.

El día 10 de junio redacte y publique la nota sobre “Brisas del Río cierra una etapa histórica celebrando su memoria y nuevos espacios para vivir mejor” en la intranet.

El día 10 de junio redacte y publique la nota sobre “Brisas del Río cierra una etapa histórica celebrando su memoria y nuevos espacios para vivir mejor” en la intranet.

El día 10 de junio redacte y publique la nota sobre “Minvu lanza “Guía para la Acción Climática en Obras con Enfoque de Género” en la intranet. Además, aporte con registro fotográfico para esta actividad.

El día 11 de junio redacte y publique la nota sobre “Te Presentamos al talento detrás del meme ganador del concurso “Memes Por La Participación” en la intranet.

El día 11 de junio redacte y publique la nota sobre “En Porvenir y Punta Arenas: Minvu iniciará el diseño de dos nuevos condominios de viviendas tuteladas para personas mayores” en la intranet.

El día 11 de junio asistí a la actividad de conmemoración de Marilú Nieto de Los Ríos, en el hall del SIAC para apoyo audiovisual y fotográfico. Que fueron publicadas en la siguiente nota.

El día 13 de junio redacte y publique la nota sobre: “En Tierra del Fuego, el Minvu y el Consejo Regional constataron el 40% de avance del proyecto “Pioneros” en Cerro Sombrero” en la intranet.

El día 13 de junio redacte y publique la nota sobre “Con gran interés del funcionariado, DITEC realizó la Jornada Nacional de Capacitación en Construcción Sustentable y Cambio Climático” en la intranet.

El día 13 de junio asistí a la actividad de “Trivia por el Buen Trato”, realizada en el hall de la Subsecretaría a nivel central, apoyé en la gestión y registro de esta iniciativa.

El día 13 de junio redacte y publique la nota sobre “Programa Calidad de Vida y Clima Laboral realiza primer taller “Mi viaje Emocional en el Trabajo” junto a los funcionarios y funcionarias de la Subsecretaría” en la intranet. Además, apoye en gestión audiovisual y fotográfico de la actividad.

El día 16 de junio publique la nota sobre la actividad realizada en el hall de la subsecretaria a nivel central el día 13 de junio sobre “Funcionarios de la Subsecretaría ponen a prueba sus conocimientos en Trivia por el Buen Trato” en la intranet.

El día 17 de junio redacte y publique la nota sobre “Programa Quiero Mi Barrio se anticipa con medidas preventivas ante la temporada invernal en un taller junto a líderes barriales” en la intranet.

El día 18 de junio redacte y publique la nota sobre “Culmina el curso sobre “Habilidades Comunicativas para el Liderazgo” para dirigentes y dirigentas” en la intranet.

El día 18 de junio apoye en la redacción de la nota “Plan Urbano Habitacional Ciudad del Niño es destacado por reconocido youtuber” en la intranet.

Observaciones

**Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada**

Nombre Emilio Espinoza Arellano

Cargo Jefe Departamento de Comunicaciones

Firma

Firma Honorario

Lugar Santiago

Fecha 19-06-2025