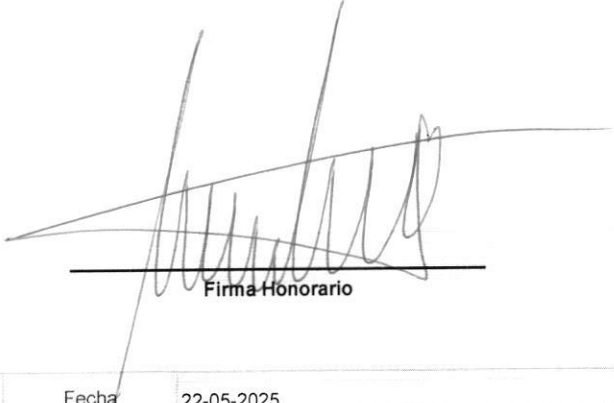


Informe Mensual de Desempeño
de Honorarios a Suma Alzada

Mes	MAYO		
Año:	2026		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Pedro Alejandro Cariman Muñoz		
Monto Honorario Bruto Mensual	2.040.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.728.900
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2026	Fecha Termino Asesoría	31-12-2026
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/679/2026	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	06-02-2026
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Colaborar con el seguimiento permanente a las soluciones habitacionales, ya sean Construcción Sitio Residente o Construcción Conjunto Habitacional del DS10 que se enmarquen en el Plan de Emergencia Habitacional.
- b) Establecer coordinación con consultores, Entidad Patrocinante, EGIS/PSAT, EGR, empresas constructoras, comités, Ministerio de Vivienda y Urbanismo, Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo de la Región de Los Ríos, Servicio de Vivienda y Urbanización Región de Los Ríos, municipios, y otras entidades públicas (SAESA, Aguas décima, Consejo de Monumentos Nacionales, etc.), con la finalidad de factibilizar las recepciones de los servicios y Recepción DOM.
- c) Apoyar en el seguimiento de planilla DS10, de una forma detallada, para tener la información siempre actualizada.
- d) Colaborar en la realización de oficios a empresas constructoras y entidades patrocinantes, notificando incumplimientos, y, requiriendo plazos de entrega y/o medidas para lograr un mejor avance de las obras y la tramitación de los Servicios.
- e) Asistir a reuniones con los Servicios y compañías sanitarias y eléctricas, para agilizar y resolver problemas, que ayuden a lograr la recepción de los Servicios.
- f) Apoyar en la gestión, a las Entidades Patrocinantes en proceso de Homologación 2025, así también colaborar con supervisores, para que lleven a cabo esta gestión con urgencia para que, con nuevos recursos se puedan destrabar situaciones de obras paralizadas o sin inicio.
- g) Colaborar en las gestiones del fiscalizador técnico de Obras, en algunos proyectos en donde se requiera esta colaboración. Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Encargado/a Sección de Supervisión y Asistencia Técnica.



Actividades Realizadas	
Observaciones	
• Seguimiento permanente a proyectos DS10 Región de los ríos. • Coordinación con entidades de gestión rural, contratistas y FTO. • Homologación 2025 y sus observaciones. • Supervisión de obras (Titular y subrogante) • Reuniones con distintos servicios involucrados en DS10. • Visitas a terreno por problemáticas en ejecución y post venta. • Actualización y verificación de planillas. • Coordinación con distintas DOM para agilizar recepción de proyectos. • Programación de capacidad económica de constructoras. • FTO fiscalizador técnico de obras. • Recepción SERVIU de viviendas ds10 por el PEH. • Entrega de terreno 7 proyectos ds10 MAVE.	
Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada	
Nombre	Virginia Casanova Aguilar
Cargo	Encargada de inspección técnica
 Firma  Firma Honorario	
Lugar	SERVIU - VALDIVIA
Fecha	22-05-2025

