



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Junio		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Kevin Marcelo Cárdenas Aguilar		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.400.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.197.000
Fecha Inicio Asesoría	11-03-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	894	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	16-04-2025
Agente Público	No		
Asesoría o Trabajo	Encomendado, Descripción		

- a) Apoyar las gestiones durante los procesos de selección, realizando la revisión de antecedentes, entrevistas psicolaborales y confección de los respectivos informes.
- b) Colaborar en el desarrollo del protocolo de ciclo de vida laboral, así como su revisión, actualización y mejora.
- c) Apoyar las evaluaciones de clima laboral realizando programación y ejecución de intervenciones en las unidades y equipos de trabajo, así como los informes de resultado de las mismas.
- d) Colaborar en las evaluaciones de solicitudes de movilidad y en reuniones de coordinación.
- e) Contribuir en la evaluación y mejora de los procesos internos de la Selección Gestión y Desarrollo de Personas.
- f) Colaborar en la atención y guía de funcionarios y funcionarias en torno a temáticas relacionadas con la Ley Karin.
- g) Atención a funcionarios y funcionarias en día y hora a coordinar.

Actividades Realizadas

Observaciones

-Apoyar las gestiones durante los procesos de selección, realizando la revisión de antecedentes. Este mes en específico como equipo de reclutamiento nos hemos dedicado a la revisión de antecedentes de 53 personas postulando a un cargo en la delegación de Quillota.

-He realizado 9 entrevistas psicolaborales y sus respectivos informes para el proceso de selección para el cargo de Director de Obras para la Oficina de Proyectos Transversales.

-Este mes se ha trabajado en la temática de clima laboral, con un proceso de diagnóstico en los siguientes equipos: Oficina de Proyectos Transversales (terminando el proceso de diagnóstico) y en la Oficina de Gestión y Desarrollo de Personas (terminando el proceso de diagnóstico) y se inició un proceso en SERVIU San Felipe.

-Colaborar en la atención y guía de funcionarios y funcionarias en torno a temáticas relacionadas con la Ley Karin. Hemos pasado por gran parte de los departamentos entregando un Decálogo del Buen Trato, haciendo charlas preventivas de la Ley Karin.

-Atención a funcionarios y funcionarias de manera presencial, vía telefónica y por videollamada, realizando contención según el caso específico de cada funcionario.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre: Alejandro Bahamonde Núñez

Cargo: Jefe de Departamento Administración y Finanzas



[Signature]
Firma

[Signature]
Firma Honorario

Lugar: Valparaíso

Fecha: 18/06/2025