



Gobierno
de Chile

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: AGOSTO
Año: 2025

Datos Personales

Nombre y Apellidos: Alicia Clinton Castillo

Monto Honorario Bruto Mensual	1.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	1.282.500
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	260	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24-01-2025
Agente Público	No		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Apoyar al supervisor de obras en proyectos ligados a la Entidad Patrocinante, como también colaborar con el/la Directora/a de Obras de las mismas, dando cumplimiento a la normativa vigente según tipo de contrato con
- el cual se ejecuten éstas.
- b) Apoyar a los arquitectos de la Entidad Patrocinante en el Plan Reconstrucción Incendios en la coordinación,
- seguimiento y control de licitación de proyectos habitacionales y urbanos; y en la elaboración de planimetría
- para la regularización de viviendas y de todas las tareas del ámbito técnico formuladas por el equipo del Plan
- Reconstrucción de Incendios con el objeto de que éstas sean alcanzadas en forma correcta y en el plazo
- oportuno.
- c) Asistir en terreno, conformando una dupla con los apoyos sociales, en el levantamiento de información en
- terreno de las personas damnificadas.
- d) Participar en la elaboración del plano de emplazamiento de la Vivienda Tipo que proporcionará el
- Departamento Técnico de Construcciones y Urbanización, así como la elaboración de proyectos de viviendas,
- loteos (D.F.L. N°2, de 1959), en construcción en sitio propio (CSP) y construcción en nuevos terrenos (CNT).
- e) Participar en la elaboración de especificaciones técnicas de las obras a ejecutar, incluida la ampliación
- proyectada.
- f) Colaborar en la obtención de las factibilidades de servicios.
- g) Colaborar en la obtención de la recepción definitiva del proyecto por parte de la Dirección de Obras
- Municipales (DOM), que comprende todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los
- antecedentes y certificados necesarios para ello.
- h) Apoyar en la coordinación entre las familias a atender y las empresas constructoras, Ministerio, SEREMI y
- otros Departamentos de SERVIU Valparaíso y Municipios.
- i) Apoyar en el almacenamiento y actualización de proyectos en sistemas informáticos del servicio.
- j) Colaborar en el control del cumplimiento y aplicación de la L.G.U.C. y O.G.U.C, Normativas Decretos, Resoluciones.
- Manual de Inspección técnico de Obras y demás normas, que tengan implicancia en los
- proyectos de los programas Habitacionales y Urbanos.
- k) Apoyar en la atención de público.



Actividades Realizadas

- En oficina (piso 15) se han desarrollado reuniones periódicas con constructoras y arquitectos, lo que ha permitido mantener una coordinación constante en los procesos en curso.
- Se generaron nuevos lazos de trabajo con arquitectos, empresas constructoras y Entidades Patrocinantes (EP), ampliando la red de apoyo técnico y operativo.
- La planilla Excel en SharePoint se encuentra actualizada de manera permanente, incorporando antecedentes relevantes de los polígonos asignados (Villa Independencia y Los Almendros B).
- Se ha entregado atención presencial a los propietarios en oficina, gestionando sus consultas y orientándolos en los trámites requeridos.
- En los dos sectores asignados se realizaron visitas a terreno para verificar avances, detectar daños y coordinar las intervenciones necesarias.
- Con AT y EP se llevaron a cabo jornadas de capacitación, enfocadas en el uso correcto de la plataforma PAS y en el adecuado llenado del módulo técnico.
- Se efectúa un acompañamiento continuo a las AT/EP, desde el ingreso del expediente a la DOM hasta la obtención del permiso de edificación.
- Se organizaron reuniones con AT/EP para evaluar la situación de los propietarios, definiendo si permanecen en modalidad DS49 o migran a DS01, además de considerar la solicitud de adelantos del 60% para concluir obras en plazos estimados de uno a dos meses.
- Las modalidades constructivas de los propietarios nominados se revisan y ajustan, incorporando las correcciones necesarias para cumplir con los criterios técnicos y administrativos vigentes.
- Junto con propietarios y AT/EP se ha validado la continuidad de los profesionales asignados; en los casos donde se han presentado dificultades, se gestionó el cambio correspondiente.
- Se efectuó el traspaso del polígono Villa Independencia a la nueva dupla encargada del sector.
- Se elaboró una planilla con la programación física y financiera correspondiente al DS49.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Nerina Paz Lopez

Cargo

Directora (S) SERVIU Valparaíso



Firma

Firma Honorario

Lugar

Valparaíso

Fecha

21-08-2025

