



RESOLUCIÓN ELECTRONICA

LLAMA A PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL CARGO DE PROFESIONAL, GRADO 09 A CONTRATA, PARA DESEMPEÑARSE COMO EVALUADOR DE PROYECTOS HABITACIONALES ESPECIALIDAD MECÁNICA DE SUELOS / GEOTÉCNICA Y HABILITACIÓN DE SUELOS, EN EL DEPARTAMENTO TÉCNICO DE CONSTRUCCIONES Y URBANIZACIÓN, DEL SERVICIO DE VIVIENDA Y URBANIZACIÓN REGIÓN DE VALPARAÍSO.

VALPARAÍSO, 12 NOV. 2024

RESOLUCIÓN EXENTA N° 12881

VISTOS:

- a) El Decreto Ley N°1.305, de fecha 19 de febrero de 1976, que reestructura y regionaliza al Ministerio de Vivienda y Urbanismo y Corporaciones dependientes;
- b) El artículo N°10 de la ley 18.834, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por el DFL N°29, de Hacienda del 2004;
- c) La Ley 20.285 Sobre Acceso a la información Pública, Ministerio Secretaría General de la Presidencia del 2018;
- d) La Resolución Exenta N° 7, de fecha 26 de marzo del año 2019, de la Contraloría General de la República, que establece las normas de exención al trámite de Toma de Razón y sus modificaciones.
- e) El Decreto Exento RA 272/29/2023, de fecha 04 de abril de 2023, que nombra al Director del SERVIU Región de Valparaíso
- f) Las facultades que me confiere el D.S MINVU N°355, de 1976, Reglamento Orgánico de los SERVIU y sus posteriores modificaciones.

CONSIDERANDO:

- a) La necesidad de proveer un cargo a contrata, Grado 09° EUR, para desempeñarse en el Departamento Técnico de Construcciones y Urbanización, Oficina Evaluación de Proyectos Habitacionales.
- b) La necesidad de contar con un profesional para evaluar, revisar y coordinar técnicamente en el área de ingeniería geotécnica y mecánica de suelos, los proyectos que se presentan para los programas habitacionales del fondo solidario DS.N°49, DS.N°27, DS.N°10 y sus modificaciones.
- c) La disponibilidad de cupo a contrata en grado 09° en el Servicio, dicto la siguiente

RESOLUCIÓN:

- 1) Llámese a proceso de selección para el cargo de Evaluador de Proyectos Habitacionales, especialidad mecánica de suelos / geotécnica y habilitación de suelos, Profesional, grado 09° a contrata, para desempeñarse en la Oficina Evaluación de Proyectos Habitacionales, dependiente de la Sección Vivienda del Departamento Técnico de Construcciones y Urbanización, del Servicio de Vivienda y Urbanización Región de Valparaíso.
- 2) Apruébense las Bases del Proceso de Selección de Personal, denominado **“Ingeniero Civil o Ingeniero Civil en Obras Civiles, para desempeñarse como Evaluador de Proyectos Habitacionales, especialidad mecánica de suelos / geotécnica y habilitación de suelos, en calidad de contrata, Grado 9 EUR, en el Departamento Técnico de Construcciones y Urbanización, con desempeño en la Región de Valparaíso.”**, que a continuación se transcribe:

BASES PROCESO DE SELECCIÓN PARA PROVEER UNA VACANTE DEL ESTAMENTO PROFESIONAL, CALIDAD JURIDICA CONTRATA GRADO 09 EUR, PARA EL CARGO DE EVALUADOR DE PROYECTOS HABITACIONALES ESPECIALIDAD MECÁNICA DE SUELOS / GEOTÉCNICA Y HABILITACIÓN DE SUELOS, PARA LA OFICINA DE EVALUACIÓN PROYECTOS HABITACIONALES / SECCIÓN VIVIENDA / DEPARTAMENTO TÉCNICO DE CONSTRUCCIONES Y URBANIZACIÓN, DEL SERVICIO DE VIVIENDA Y URBANIZACIÓN REGIÓN DE VALPARAÍSO.

El Ministerio de Vivienda y Urbanismo requiere proveer una vacante del estamento Profesional, Contrata Grado 9 EUR, para desempeñarse como Evaluador de Proyectos Habitacionales, especialidad mecánica de suelos / geotécnica y habilitación de suelos, para el Departamento Técnico de Construcciones y Urbanización, con desempeño en la Región de Valparaíso, ciudad de Valparaíso.

1. DESCRIPCIÓN DEL CARGO

1.1. Título Empleo:

Se requiere Profesional **Ingeniero Civil** o **Ingeniero Civil en Obras Civiles**, para desempeñarse como Evaluador de Proyectos Habitacionales, especialidad mecánica de suelos / geotécnica y habilitación de suelos, en calidad de contrata, Grado 9 EUR, en el Departamento Técnico de Construcciones y Urbanización, con desempeño en la Región de Valparaíso.

1.2. Objetivo del cargo:

Evaluar, revisar y coordinar técnicamente en el área de ingeniería geotécnica y mecánica de suelos, los proyectos que se presentan para los programas habitacionales del fondo solidario DS.N°49, DS.N°27, DS.N°10 y sus modificaciones.

Responsabilidades: Dar cumplimiento a las exigencias y normativa vigente que rigen los programas antes mencionados en conjunto con las normativas chilenas vigentes.

1.3. Descripción del cargo:

Funciones específicas del cargo:

- Revisión de antecedentes técnicos constructivos, tanto en etapa de postulación, evaluación, como en etapa de ejecución.
- Elaboración de informes de revisión de proyectos.
- Revisión de antecedentes y mecánicas de suelos de terrenos que podrían ser parte del banco de terrenos del Servicio.
- Preparación de proyectos SERVIU.
- Verificación en terreno de las condiciones y características del suelo (inspección visual).
- Elaboración y sistematización de informes sobre la calidad de información ingresada por las EGIS.
- Elaboración y sistematización de informes de evaluación de proyectos, los que serán entregados a la Comisión Técnica Evaluadora (CTE).
- Emitir informe de observaciones del proyecto, si corresponde.
- Participar de reuniones con las EP (Entidades Patrocinantes) y resto de los evaluadores técnicos, para resolver observaciones correspondientes.
- Aprobar o rechazar proyectos en el ámbito de la ingeniería de suelos y habilitación.
- Participar de las reuniones de CTE.

Funciones transversales al estamento:

- Analizar y monitorear información relevante respecto a los procesos asignados por su jefatura.
- Efectuar seguimiento a tareas y/o proyectos encomendados por su respectiva jefatura, vigilando la calidad, para minimizar errores en la ejecución.
- Proponer mejoras de procedimientos que permitan organizar el flujo del trabajo de sus procesos a cargo, asegurando la calidad, precisión y optimización del tiempo.

Funciones transversales a la organización:

- Apoyar en el adecuado funcionamiento del sistema de gestión de calidad que integra.
- Contribuir a la eficacia y mejora continua de la seguridad de la información institucional, resguardando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información de los procesos en los que participa, en consistencia con sus funciones y responsabilidades respecto a la misión, objetivos estratégicos,

Política General de Seguridad de la Información, políticas específicas, procedimientos y otros documentos del Sistema de Seguridad de la Información.

- En general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el logro del objetivo del cargo y de la Unidad donde se desempeña.

2. IDENTIFICACIÓN DE LA VACANTE Y REQUISITOS

2.1. Antecedentes

Ministerio	: Ministerio de Vivienda y Urbanismo
Institución / Entidad	: SERVIU Región de Valparaíso
Área de Trabajo	: Proyectos
Cargo	: Evaluador de Proyectos Habitacionales, especialidad Mecánica de suelos / geotécnica, habilitación de suelos.
Unidad de Desempeño	: Departamento Técnico de Construcciones y Urbanización
Nº de vacantes	: 1
Tipo Contrato	: Contrata
Estamento	: Profesional
Grado	: 9 EUR
Renta bruta mensual	: \$ 2.333.309.- Total Haberes mes sin modernización.
Región / Ciudad de desempeño	: Región de Valparaíso

2.2. Condiciones

- La renta señalada no incluye la Asignación de Modernización, la que conforme se señala en la Ley N° 19.553, se devenga mensualmente, pero se paga trimestralmente en los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre, de acuerdo con el cumplimiento de metas del Servicio.
- Dejase establecido que la persona seleccionada será nombrada en un empleo a contrata, que dura como máximo hasta el 31 de diciembre de cada año y las personas que los sirvan expiran en sus funciones en dicha fecha, por el sólo ministerio de la ley, salvo que se proponga una prórroga con a lo menos 30 días de anticipación.
- Los/as nuevos funcionarios/as que ingresen por procesos de selección, tanto internos como externos, tendrán un período a prueba de 3 meses, antes de realizar la contratación definitiva, previa evaluación de su desempeño.
- Se deja establecido en estos lineamientos que, la nómina de postulantes idóneos resultantes de este proceso de selección servirá para cubrir nuevas vacantes que se requiera proveer para el mismo o similar perfil (aunque sea con diferente grado). Dicha nómina tendrá una vigencia de hasta 6 meses.
- Las bases se encontrarán disponibles para descargarlas desde el aviso publicado en el portal de la Dirección Nacional del Servicio Civil en la página web www.empleospublicos.cl.
- Los plazos publicados en estas bases pueden ser modificados por razones de fuerza mayor y/o por necesidades del Servicio.
- Las vacantes se cubrirán en jornada laboral completa, es decir, de 44 horas semanales, de lunes a viernes.
- Para formalizar la postulación, los interesados que reúnan los requisitos mínimos señalados en las bases del proceso, **deberán** presentar la totalidad de los documentos **requeridos en el numeral 5.2. letra a)**.
- Las notificaciones y citaciones para rendir evaluaciones contempladas en este proceso de selección se realizarán a través de mensajes dirigidos a la casilla de correo electrónico registrada en el usuario/a de www.empleospublicos.cl, de cada postulante. Por razones ajenas a la plataforma www.empleospublicos.cl y al Ministerio de Vivienda y Urbanismo, los mensajes de notificación o de citaciones emitidos desde cuentas @serviciocivil.gov.cl o @minvu.cl podrían ingresar como “correos no deseados” o “Spam”, por ello se requiere que los/as postulantes revisen periódicamente todos los buzones del correo electrónico informado en su usuario/a de Empleos Públicos.

2.3. Requisitos Generales

- Requisitos exigidos para ingresar a la Administración Pública señalados en el artículo 12 del DFL 29 de 2004 del Ministerio de Hacienda, que Fija Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.834, Sobre Estatuto Administrativo:
 - Ser ciudadano/a o extranjero/a poseedor/a de un permiso de residencia.

- Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley;
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones, y
- No estar inhabilitado/a para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito. Sin perjuicio de lo anterior, tratándose del acceso a cargos de auxiliares y administrativos, no será impedimento para el ingreso encontrarse condenado por ilícito que tenga asignada pena de simple delito, siempre que no sea de aquellos contemplados en el Título V, Libro II, del Código Penal.
- No estar afecto a las inhabilidades establecidas en el artículo 54 del DFL N°1/19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado:
 - Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a 200 UTM o más, con el Servicio.
 - Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos/as, adoptados/as o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
 - Ser director/a, administrador/a, representante o socio/a titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendentes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
 - Ser cónyuge, hijo/a, adoptado/a o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los/as funcionarios/as directivos/as del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
 - Las personas que se hallen condenadas por crimen o simple delito.

2.3.1. Requisitos Específicos

Nivel de Estudios: Título de Ingeniero Civil o Ingeniero Civil en Obras Civiles con currículum de, a lo menos 10 semestres, otorgado por un establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por éste. De conformidad con lo prescrito en el artículo 3° de la Ley N° 19.179.

3. PERFIL DEL CARGO

3.1 Formación Educacional:

Título profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero Civil en Obras Civiles.

3.2 Deseable capacitación en:

- Cursos de capacitación en el área de mecánica de suelos y/o ensayos para laboratorios de mecánica de suelos.
- Cursos de diseño estructural, preferentemente en hormigón armado y acero tales como SAP2000, Cypecad, MIDAS, Autodesk y Tekla Structures.

Los cursos antes mencionados no son limitantes para continuar avanzando en el proceso de selección y de estar presentes, aumentarán el puntaje del/la postulante.

3.3 Experiencia Profesional.

La experiencia aquí requerida, será validada única y exclusivamente, por el o los respectivos certificados de Experiencia Laboral solicitados, que el/la postulante debe adjuntar, no siendo admisible para avanzar en las diferentes etapas, los historiales laborales incluidos en los currículums vitae, por tanto, dichos certificados deberán exponer claramente la experiencia en las áreas y materias solicitadas, extendidas por los períodos requeridos en formato dd/mm/aaaa, incluida fecha de inicio y término.

Obligatoria:

a) Al menos 4 años en la elaboración de proyectos de estructuras, obras civiles o pavimentación, con participación en las etapas de evaluación del terreno desde el punto vista técnico para ítems como fundaciones, muros de contención, pavimentación, estabilización de taludes y excavaciones.

Deseable:

b) Experiencia de, a lo menos, 2 años en análisis y evaluación de ensayos de laboratorio, aplicada bajo la normativa chilena asociada al área de mecánica de suelos.

3.4 Competencias:

COMPETENCIAS		DEFINICIÓN
TRANSVERSALES	Trabajo en Equipo/ Colaboración	Capacidad para trabajar con otros equipos o grupos de trabajo u otras personas integradamente y de manera efectiva para alcanzar metas comunes y objetivos de la Institución; compartir conocimientos y manifestar una predisposición a escuchar y aceptar aportes de otras personas; contribuir al consenso y aceptarlo; alinear los objetivos propios a los objetivos de la organización y/o del equipo. Responsabilizarse de las tareas encomendadas por el equipo y comprometerse con el resultado del trabajo grupal. Establecer relaciones de cooperación para que las distintas habilidades personales sean compatibles. Preocuparse no sólo por las propias tareas sino también por las del resto del equipo de trabajo.
	Orientación al Cliente	Desarrollar con iniciativa relaciones con los clientes/usuarios, haciendo esfuerzos para escucharlos y entenderlos; prever y proporcionar soluciones a las necesidades de éstos; otorgar alta prioridad a su satisfacción. Implica un deseo de servir o ayudar a los clientes, de comprender y satisfacer sus necesidades. Además, supone interés por conocer y resolver sus problemas, tanto del cliente interno como externo. Implica la disposición a atender, de un modo efectivo, cordial y empático.
	Flexibilidad/ Adaptación	Capacidad para adaptarse y trabajar en variadas y diferentes situaciones, con personas o grupos diversos. Supone entender y valorar posturas diferentes o puntos de vista distintos y hasta encontrados, adaptando su propio comportamiento a medida que la situación cambiante lo requiera con el fin de beneficiar la calidad del resultado del proceso o decisión. Disposición para adaptarse con facilidad, en forma rápida y adecuadamente a distintos contextos, situaciones, medios y personas. Capacidad de modificar la propia conducta para alcanzar determinados objetivos cuando surgen dificultades, nueva información o cambios en el medio. Se asocia con la versatilidad del comportamiento para adaptarse a distintos escenarios.
	Orientación a la calidad / Eficiencia	Implica realizar el trabajo con excelencia. Poseer la capacidad de comprender la esencia de los aspectos complejos para transformarlos en soluciones prácticas y operacionales para la Institución, tanto para sí mismo como para los clientes y otras personas involucradas. Capacidad de encaminar todas las acciones al logro de lo esperado y de administrar los procesos establecidos para que no interfieran con la consecución de los resultados esperados. Preocuparse en forma permanente por el resultado final de cada una de las tareas realizadas, verificando la inexistencia de errores y/u omisiones. Realizar las tareas manifestando interés por todas las áreas afectadas, sin importar cuán pequeñas sean; verificar con precisión los procesos y las tareas.
ESPECÍFICAS	Conocimientos técnicos / profesionales	Haber alcanzado un nivel satisfactorio de habilidades o conocimientos técnicos y profesionales en las áreas relacionadas con el puesto; mantenerse al día sobre los sucesos y las tendencias actuales en el área de competencia
	Análisis /evaluación de problemas	Es la capacidad para entender una situación en su conjunto. Capacidad para identificar los problemas, reconocer la información significativa, buscar y coordinar los datos relevantes, realizando conexiones entre diferentes situaciones. Incluye entender la sucesión de hechos en una secuencia y las relaciones causa-efecto de los hechos.

Juicio solución de problemas /manejo de conflictos	Comprometerse con una acción después de desarrollar procedimientos alternativos basados en suposiciones lógicas y en información objetiva, y tomando en cuenta los recursos, las limitaciones y los valores de la Institución.
Planificación y Organización/Manejo del Trabajo	Establecer un curso de acción para sí mismo y para los demás a fin de lograr un objetivo específico; planear las asignaciones apropiadas de personal y la adecuada distribución de recursos. Capacidad de determinar eficazmente las metas y prioridades de su tarea/área/proyecto, estipulando la acción, los plazos y los recursos requeridos. Implica determinar prioridades, tiempos y recursos de manera efectiva. Implica el cuidado de los recursos públicos materiales y no materiales, buscando minimizar errores y desperdicios.

4. PREGUNTAS AL POSTULANTE

- 4.1. ¿Usted revisó que la documentación que está adjuntando corresponde a la solicitada en el punto 5.2 letra "a)" de las bases del presente proceso? (Adjuntas al aviso de Empleos Públicos).
- 4.2. ¿Usted actualmente presenta alguna discapacidad que pueda informar, a fin de que se gestionen los medios y condiciones adecuados para su participación en la presente convocatoria?
- 4.3. En caso de declarar situación de discapacidad, ¿usted cuenta con certificación de discapacidad otorgada por COMPIN, se encuentra inscrito en el Registro Nacional de Discapacidad o cuenta con una Pensión de Invalidez? (Indique uno de ellos, solo si lo puede acreditar).
- 4.4. ¿Usted dispone de medios electrónicos y/o digitales para participar de este proceso de selección, en caso de que la Comisión de Selección así lo requiera? (acceso a internet y computador/teléfono móvil)

5. CRITERIOS DE SELECCIÓN

5.1. Comisión de selección

Una comisión de selección velará por el fiel cumplimiento de las presentes bases, siendo integrada por los siguientes cargos:

- Jefe/a Departamento Técnico de Construcciones y Urbanización o quien le subrogue legalmente.
- Jefe/a Departamento Administración y Finanzas o quien le subrogue legalmente.
- Contralor/a Interno/a o quien le subrogue legalmente.
- Representante de la directiva de la Asociación de Funcionarios.

5.2. Verificación de cumplimiento de requisitos de postulación

La comisión de selección verificará si los/as postulantes cumplen con los requisitos de postulación, mediante la revisión de la correcta presentación de los documentos adjuntos solicitados, así como también, dispondrá la notificación a las personas cuya postulación hubiese sido rechazada indicando la causa de ello.

Todas aquellas postulaciones que se consideren admisibles, por cuanto cumplan con los requisitos de postulación y presenten la correcta y total documentación requerida en las bases, podrán acceder a la fase de evaluación.

a. Documentos requeridos para postular

Para formalizar la postulación, los interesados que reúnan los requisitos deberán presentar los siguientes antecedentes:

- Copia simple de la **Cédula Nacional de Identidad**, vigente y por ambos lados.
- **Currículum vitae** actualizado. Al menos debe informar los antecedentes de identificación, formación educacional hasta el último título obtenido, trayectoria laboral y todos aquellos títulos y estudios terminados o en curso que posean. (Anexo 1: Formato sugerido).
- Copia del **certificado de Título Profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero Civil en Obras civiles**, requerido por perfil de cargo (En caso de presentar títulos obtenidos en el extranjero, estos deberán venir validados en Chile, por los organismos correspondientes).

- Copia de **certificados que acrediten capacitaciones (si posee)** en las materias señaladas en las presentes Bases, deseables para el presente proceso. (En caso de presentar documentos en otro idioma, deberá ser enviado traducido al español). Quienes sean egresados o estén en proceso de titulación de Magister, se aceptarán certificados de egreso o avance curricular de magísteres solicitados.
- **Declaración jurada simple electrónica, según formato dispuesto por www.empleospublicos.cl**, que acredite lo señalado en el artículo 12 DFL 29 de 2004 del Ministerio de Hacienda, que fija Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.834, y que no se encuentra afecto a las inhabilidades contempladas en artículo 54 del DFL N°1/19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado. **Actualmente el sistema permite una generación interna del documento al momento de postular en la plataforma, por lo que no se requiere anexar declaración externa.**
- **Copia de certificados de Experiencia Laboral** (Anexo 2: Formato sugerido). Para estos efectos, será de exclusiva responsabilidad del/la postulante, verificar que los certificados se encuentren correctamente emitidos, y permitan que la comisión de selección pueda comprobar mediante este documento, las funciones que realizó previamente. Por esto, **el(los) certificado(s) debe(n) contener, al menos, la identificación de la Institución/Empresa, nombre y apellidos del/la postulante, la especificación del(los) cargo(s) ocupados(s), inicio y fin del período de desempeño (día, mes, año), nombre completo y firma de quién lo extiende, además del timbre de la organización que certifica y/o validación digital.** Idealmente deberá indicar teléfono y/o correo electrónico de contacto de la persona que certifica.
- **No se considerará documento válido para acreditar experiencia:** Certificados extendidos por el/la mismo/a postulante, currículum vitae, resoluciones o decretos de nombramiento, contratos de trabajo, finiquitos, boletas de honorarios, certificado de cotizaciones previsionales, cartas de recomendación, liquidaciones de sueldo, link o copia de páginas web en donde aparezca el/la postulante, correos electrónicos que hagan mención a trabajos/proyectos realizados o cualquier otro documento que no se ajuste a lo indicado en el párrafo precedente.

b. Modalidad de evaluación

- La evaluación de los distintos factores, se realizará sobre la base de etapas sucesivas y excluyentes, por lo que el puntaje establecido como mínimo para aprobar cada una de ellas determinará el paso a la etapa siguiente.
- Los puntajes de los criterios asociados a un subfactor son excluyentes entre sí, por tanto, no son sumativos.
- Las personas que cumplan con el puntaje mínimo establecido en cada etapa pasarán a la etapa siguiente del proceso de evaluación, informándoseles su resultado de cada etapa, al correo electrónico que hayan señalado en su currículum vitae.
- Finalmente, se levantará un acta con la nómina total de postulantes, detallando los resultados por etapa de cada uno/a de ellos/as, indicando cualquier situación relevante al proceso de selección.

c) Etapas y factores a evaluar

La evaluación de los/as postulantes constará de **cinco (5) etapas** que se indican a continuación:

Etapas I “Formación Educacional, y Cursos de Capacitación”, se compone de los factores asociados a:

- **Formación Educacional:** Evalúa la pertinencia del título o nivel de estudios del candidato, según las características definidas en el perfil de cargo.
- **Capacitación y otras actividades de perfeccionamiento:** actividades requeridas por el perfil del cargo.

Etapas II “Experiencia Profesional” que se compone del siguiente factor:

- **Experiencia profesional:** Evalúa experiencia laboral adquirida posterior a la obtención del título profesional, en las áreas y materias señaladas en el perfil del cargo, certificada correctamente mediante el certificado correspondiente.

Etapas III “Conocimientos Técnicos”, que se compone del siguiente factor:

- **Evaluación de conocimientos técnicos:** Prueba escrita, efectuada por la Comisión de Selección o quien ésta designe, aplicada a los/as postulantes que hayan superado la Etapa II, basada en la evaluación de conocimientos técnicos y/o específicos requeridos para el desempeño del cargo, asociados a las funciones señaladas en el perfil del cargo.

Esta prueba, podrá realizarse en modalidad presencial o remota, lo cual será informado oportunamente a los postulantes, al correo electrónico de usuario de Empleos Públicos de cada uno.

Etapa IV “Adecuación Psicolaboral”, que se compone del siguiente factor:

•**Evaluación Psicolaboral para el cargo:** Entrevista por video llamada o medio de comunicación remoto, realizada por un/a profesional psicólogo/a, a los/as postulantes que hayan superado la etapa III, orientada a identificar estilos de trabajo y el nivel de desarrollo de las competencias laborales especificadas en el perfil del cargo.

Eventualmente y si las condiciones lo requieren, dicha evaluación podría aplicarse en modalidad presencial, lo que será debidamente puesto en conocimiento, previo a su realización.

El medio a utilizar, la fecha y el horario será previamente informado al correo electrónico de usuario/a de Empleos Públicos de cada postulante.

Etapa V “Apreciación global del postulante”, que se compone del siguiente factor:

Entrevista de apreciación global del postulante: Entrevista por videoconferencia o presencial (según se defina previo a su realización), efectuada por la Comisión de Selección o quien esta designe, y un Representante de la Directiva de la Asociación de Funcionarios SERVIU Región de Valparaíso, aplicada a los postulantes que hayan superado la Etapa IV. Esta actividad tiene por objetivo evaluar la adecuación del postulante a las exigencias del contexto del cargo.

El medio a utilizar, la fecha y el horario será previamente informado al correo electrónico de usuario de Empleos Públicos de cada postulante.

d) Puntaje de postulante idóneo

El puntaje final de cada postulante corresponderá a la suma de los puntajes obtenidos en cada una de las etapas del proceso de selección. Los puntajes finales se calcularán solo respecto de aquellos postulantes que hubieren obtenido los puntajes mínimos que cada etapa requiere.

Para ser considerado postulante idóneo el candidato deberá reunir un **puntaje igual o superior a 60 puntos.** El postulante que no reúna dicho puntaje no podrá continuar en el proceso de selección.

En caso de que no existan postulantes idóneos, una vez concluido el proceso, se deberá declarar desierto.

e) Ponderación, criterios de evaluación, puntajes, fechas y lugares de realización de las etapas

A continuación, se muestra una tabla en la que se explicitan las etapas, factores y su ponderación, criterios de evaluación, puntajes y fechas:

ETAPA Y PONDERACIÓN	FACTOR	CRITERIO	PTJE. FACTOR	PTJE. MÁX. ETAPA	PTJE. MÍN. ETAPA	PLAZO Y MEDIO DE REALIZACIÓN
ETAPA I: Formación Educativa, Estudios de Especialización y Cursos de Capacitación 20%	Formación Educativa	Título de Ingeniero Civil o Ingeniero Civil en Obras Civiles, debidamente acreditado con el respectivo certificado o diploma.	15	20	15	15 días hábiles (Evaluación interna)
		Certificados de grado, de otros títulos, o no presenta certificado de título.	0			
	Capacitación y/o perfeccionamiento	Posee 2 o más cursos señalados en el 3.2.	5			
		Posee 1 curso señalado en el 3.2.	3			
		No posee capacitación en materias enunciadas en las Bases del Proceso o no la acredita debidamente.	0			
ETAPA II: Experiencia Profesional 20%	Experiencia Profesional	Experiencia profesional debidamente acreditada de 4 años o más, en áreas señaladas en el 3.3. letra a) y 2 años o más en áreas señaladas en el 3.3 letra b).	20	20	15	
		Experiencia profesional debidamente acreditada de 4 años o más, en áreas	15			

ETAPA Y PONDERACIÓN	FACTOR	CRITERIO	PTJE. FACTOR	PTJE. MÁX. ETAPA	PTJE. MÍN. ETAPA	PLAZO Y MEDIO DE REALIZACIÓN
		señaladas en el 3.3. letra a) y menos de 2 años en áreas señaladas en el 3.3 letra b) Experiencia profesional debidamente acreditada inferior de 4 años en áreas señalados en el 3.3. letra a). No acredita experiencia o no posee experiencia en las áreas señaladas en el 3.3 letra a)	0			
ETAPA III: Conocimientos Técnicos 20%	Evaluación de conocimientos técnicos asociados a las materias enunciadas en el perfil del cargo.	Nota de 6,0 a 7,0	20	20	10	10 días hábiles posteriores al término del plazo establecido para la Etapa II
		Nota de 5,0 a 5,9	10			
		Nota igual o inferior a 4,9	0			
ETAPA IV: Adecuación Psicolaboral 20%	Evaluación Psicolaboral	Recomendable para el cargo	20	20	10	8 días hábiles posteriores al término del plazo establecido para la Etapa III
		Recomendable con observaciones para el cargo	10			
		No Recomendable para el cargo	0			
ETAPA V: Apreciación global del postulante 20%	Entrevista de apreciación global	Nota de 6,0 a 7,0	20	20	10	5 días hábiles posteriores al término del plazo establecido para la Etapa IV
		Nota de 5,0 a 5,9	10			
		Nota igual o inferior a 4,9	0			
Puntaje mínimo para ser considerado idóneo				60		
PUNTAJE TOTAL				100		

Sin perjuicio de lo anterior y por razones de fuerza mayor, el Servicio podrá modificar los plazos contenidos en la calendarización, informando oportunamente dicha circunstancia a los postulantes, a través de correo electrónico.

6. CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación en www.empleospublicos.cl	04/11/2024 al 08/11/2024
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	11/11/2024 al 20/01/2025
Finalización	
Finalización del Proceso	21/01/2025 al 27/01/2025

El portal estará habilitado para recibir postulaciones hasta las **23:59:59 horas del 08 de noviembre de 2024**.

6.1 Correo de Contacto: postulacionesconcursossv@minvu.cl

6.2. Condiciones Generales

a) **Recepción de antecedentes:**

La convocatoria se dará a conocer mediante publicación en la página web de la Dirección Nacional del Servicio Civil www.empleospublicos.cl. Además, el Departamento Gestión de Personas del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, efectuará a través de la casilla MINVU EMPLEOS una publicación interna de la presente convocatoria, para conocimiento del personal a nivel nacional.

Las personas interesadas en postular deberán hacerlo **únicamente** mediante el Portal de Empleos Públicos, en el sitio web www.empleospublicos.cl. En esta página, además de tener más información del proceso, podrán hacer efectiva su postulación, siguiendo las indicaciones correspondientes y adjuntando todos los documentos solicitados en "Documentos requeridos para postular". Si el postulante no adjunta los documentos indicados, el sistema no habilitará la opción de postular, quedando imposibilitado de continuar en el proceso.

Frente a inconvenientes o dificultades con el Portal de Empleos Públicos, será de exclusiva responsabilidad del o la postulante contactarse con los administradores del sitio mediante los canales de atención descritos en el menú "Centro de Ayuda" disponible en www.empleospublicos.cl.

No se recibirán postulaciones ni antecedentes fuera del plazo señalado, ni por vías distintas a las indicadas.

Solo la Comisión de Selección, podrá requerir información para aclarar los antecedentes ya presentados.

El Ministerio de Vivienda y Urbanismo y sus Servicios dependientes acogen, en un marco de igualdad de condiciones, todas las postulaciones recibidas, donde situaciones de discapacidad no son impedimento de participación. Por ello, se solicita a los postulantes indicar en el ítem "*Preguntas al postulante*", si presentan alguna situación de discapacidad que debamos considerar, a fin de contar con los medios y condiciones adecuados para su participación.

b) Propuesta de candidatos/as

Como resultado del proceso de selección, la comisión de selección confeccionará una nómina con los nombres de los candidatos que hubiesen obtenido los mejores puntajes, con un máximo de cinco personas, respecto del cargo a proveer.

En caso de igualdad en la puntuación final, el factor de desempate será el puntaje obtenido en la evaluación de "Conocimientos Técnicos" correspondiente a la Etapa III. De persistir la paridad en la puntuación, se deberá considerar la mejor nota asignada en dicha etapa. Si aun así continúa el empate, se deberá utilizar el puntaje obtenido en la Etapa V "Apreciación global del postulante". De persistir la igualdad, será el Comisión de Selección quien finalmente resolverá.

La nómina en su caso será propuesta al **Director del Servicio de Vivienda y Urbanización, de la Región de Valparaíso**, y/o quien designe, quien seleccionará una de las personas propuestas.

Mencionada Jefatura, para tomar su decisión y de estimarlo necesario, podrá realizar una entrevista a los candidatos, lo cual se comunicará oportunamente a éstos.

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley N° 21.015, la cual Incentiva la Inclusión de Personas con Discapacidad al Mundo Laboral, del Ministerio de Desarrollo Social, se seleccionarán preferentemente en igualdad de condiciones de mérito, a personas con discapacidad.

c) Notificación a postulante seleccionado/a

Se notificará por correo electrónico al postulante seleccionado, al correo electrónico de usuario de Empleos Públicos de cada postulante.

Una vez practicada la notificación, el postulante deberá manifestar expresamente su aceptación al cargo, dentro del plazo de 5 días hábiles contados desde la notificación, aportando en original, los documentos probatorios de los requisitos de ingreso, dentro del plazo que se le indique. Si así no lo hiciere, se nombrará a alguno de los otros postulantes propuestos.

La administración velará por el cumplimiento del Artículo 36 de la Ley N°21.389 que crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos y modifica diversos cuerpos legales para perfeccionar el Sistema de Pago de las Pensiones de Alimentos, respecto de la persona seleccionada para proveer está vacante.

d) Fecha en que se resolverá el proceso de selección

El proceso se resolverá en un plazo no mayor a 7 días hábiles transcurridos desde la finalización de la última etapa, salvo otra disposición que efectúe la autoridad en el uso de sus facultades.

La comisión de selección comunicará mediante correo electrónico a todos/as los postulantes el resultado final del proceso de selección, dentro de los 30 días siguientes a su conclusión.

Los postulantes que formulen reparos al proceso tendrán derecho a reclamar ante la Contraloría General de la República, en los términos que establece el artículo 160 del DFL 29 de 2004 del Ministerio de Hacienda, que Fija Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.834, Sobre Estatuto Administrativo.

Quienes no se presenten a una etapa, obtendrán puntaje cero en el factor respectivo, quedando fuera del proceso de selección.

ANEXO N° 1
Curriculum Vitae Resumido
(formato sugerido)

1. DATOS PERSONALES

Apellidos postulante	:	
Teléfono y/o casilla electrónica	:	

2. TÍTULO(S) OBTENIDO(S)

Título obtenido	:	
Institución/Universidad	:	
Ciudad - País	:	
Fecha de titulación	:	

Título obtenido	:	
Institución/Universidad	:	
Ciudad - País	:	
Fecha de titulación	:	

3. POSTGRADOS – POSTÍTULOS (MARQUE CON UNA X)

Doctorado		Magíster		Postítulo		Diplomado		Otro	
Nombre	:								
Institución/Universidad	:								
Ciudad - País	:								
Duración en horas	:								
Fecha de realización	:								

Doctorado		Magíster		Postítulo		Diplomado		Otro	
Nombre	:								
Institución/Universidad	:								
Ciudad - País	:								
Duración en horas	:								
Fecha de realización	:								

Doctorado		Magíster		Postítulo		Diplomado		Otro	
Nombre	:								
Institución/Universidad	:								
Ciudad - País	:								
Duración en horas	:								
Fecha de realización	:								

4. CURSOS DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO

Registrar **sólo aquellas actividades de capacitación que tengan directa relación con el cargo** al que postula y que no se hayan señalado en el punto anterior.

Nombre actividad	Organismo	Fecha (dd/mm/aaaa)	N° de horas

5. EXPERIENCIA LABORAL

5.A.- CARGO ACTUAL

Nombre del cargo	:	
Organismo	:	
Fecha de asunción	:	
Calidad Jurídica	:	
Principales funciones:		

5.B.- CARGOS ANTERIORES

Nombre del cargo	:	
Organismo/Empresa	:	
Período (Desde – Hasta)	:	
Principales funciones:		

Nombre del cargo	:	
Organismo/Empresa	:	
Período (Desde – Hasta)	:	
Principales funciones:		

Nombre del cargo	:	
Organismo/Empresa	:	
Período (Desde – Hasta)	:	
Principales funciones:		

Nombre del cargo	:	
Organismo/Empresa	:	
Período (Desde – Hasta)	:	
Principales funciones:		

6. REFERENCIAS LABORALES

Indique el nombre de tres contactos que puedan dar referencias de su trabajo actual y/o anteriores.

Nombre del Contacto	:	
Cargo	:	
Organismo/Empresa	:	
N° Teléfono	:	

Correo electrónico : _____

Nombre del Contacto	:	_____
Cargo	:	_____
Organismo/Empresa	:	_____
N° Teléfono	:	_____
Correo electrónico	:	_____

Nombre del Contacto	:	_____
Cargo	:	_____
Organismo/Empresa	:	_____
N° Teléfono	:	_____
Correo electrónico	:	_____

7. COMENTARIOS

Incluir aquí otros antecedentes que considere relevante

Sin perjuicio de completar el presente formulario, el postulante puede adjuntar, además su Currículum Vitae extendido.

Declaro bajo juramento que los antecedentes aquí descritos, son verídicos y de resultar la falsedad de éstos, eventualmente podré ser sancionado por las normas del Código Penal

**Anexo N°2: Certificado de Experiencia laboral
(Formato Sugerido)**

NOMBRE DEL ORGANISMO O EMPRESA: _____

Quien suscribe, certifica que el/la Sr./a. _____, RUN _____, ha desempeñado las siguientes funciones, durante el tiempo indicado:

NOMBRE DEL CARGO	DEL	FUNCIONES	Personal cargo a		DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)
			SI (N°)	NO		

Se extiende el presente certificado a solicitud del interesado a fin de acreditar experiencia específica y ser presentado en concurso o proceso de selección, para provisión de cargo.

NOMBRE COMPLETO DE QUIEN SUSCRIBE:

TELÉFONO DE CONTACTO Y/O CORREO ELECTRÓNICO:

FIRMA: _____

TIMBRE: _____

LUGAR: _____

FECHA: _____

El certificado será válido solo si está completa la identificación de quien lo emite, con fecha, firma y timbre.

ANOTESE, NOTIFIQUESE, CUMPLASE Y ARCHIVESE

**RODRIGO URIBE BARAHONA
DIRECTOR SERVIU REGIÓN DE VALPARAÍSO**

MCA/TDS/CBP/MHM/ABN/GVP/RCC/MCG

DISTRIBUCIÓN:

- DIRECCIÓN REGIONAL
- SECCIÓN CONTRALORÍA INTERNA
- DEPARTAMENTO TÉCNICO DE CONSTRUCCIONES Y URBANIZACIÓN
- SECCIÓN VIVIENDA
- OFICINA EVALUACIÓN DE PROYECTOS HABITACIONALES
- DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
- SECCIÓN GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS
- OFICINA RECLUTAMIENTO Y GESTIÓN DE DOTACIÓN

