



Gobierno
de Chile

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes **NOVIEMBRE**

Año: **2024**

Datos Personales

Nombre y Apellidos **Sandra Jara Manqueñir**

Monto Honorario Bruto Mensual **466.667**

Monto Honorario Líquido Mensual **\$ 402.500**

Fecha Inicio Asesoría **11-11-2024**

Fecha Término Asesoría **31-12-2024**

N° Decreto (Ex.)
y/o Resolución (Ex.) **1769**

Fecha Decreto (Ex.) y/o
Resolución (Ex.) **09-12-2024**

Agente Público

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

a) Informar y orientar a usuarios del sistema sobre las políticas de vivienda y urbanismo, y programas habitacionales y urbanos, dando cumplimiento a los protocolos de atención telefónica definidos por la institución. b) Actualizar el registro de información resultante de la atención del usuario mediante aplicaciones informáticas utilizadas por la institución. c) Participar en el proceso de elaboración del material de apoyo para la difusión de los planes y programas vigentes del Ministerio, de acuerdo a las indicaciones de su jefatura. d) Participar en sesiones de capacitación interna y en reuniones de coordinación del equipo.

Actividades Realizadas

SE REALIZA ATENCIÓN AL CIUDADANO DE MANERA TELEFÓNICA, INFORME SOBRE RESULTADOS DE POSTULACIÓN DE DS1, DS49 Y DS52, INFORMACIÓN SOBRE PROCESO DE SELECCIÓN DE TARJETA BANCO DE MATERIALES, ADEMÁS DE REQUISITOS DE POSTULACIÓN A SUBSIDIOS DS1 TRAMO 1, 2 Y 3, DS49, REVISAR PAGOS DE SUBSIDIO DE ARRIENDO REGULAR E INFORMACIONES VARIAS CORRESPONDIENTE A MINVU Y SERVIU.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre **ALEJANDRO SOLIS**

Cargo **Coordinador Nacional SIAC Participación (S)**



ALEJANDRO SOLÍS MANSUEZ
COORDINADOR NACIONAL SIAC
SUBROGANTE

Firma Honorario

Lugar **Santiago**

Fecha **12-12-2024**



Gobierno
de Chile

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	DICIEMBRE		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Sandra Jara Manqueñir		
Monto Honorario Bruto Mensual	700000	Monto Honorario Líquido Mensual	603750
Fecha Inicio Asesoría	11-11-2024	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1769	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	09-12-2024
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

a) Informar y orientar a usuarios del sistema sobre las políticas de vivienda y urbanismo, y programas habitacionales y urbanos, dando cumplimiento a los protocolos de atención telefónica definidos por la institución. b) Actualizar el registro de información resultante de la atención del usuario mediante aplicaciones informáticas utilizadas por la institución. c) Participar en el proceso de elaboración del material de apoyo para la difusión de los planes y programas vigentes del Ministerio, de acuerdo a las indicaciones de su jefatura. d) Participar en sesiones de capacitación interna y en reuniones de coordinación del equipo.

Actividades Realizadas

SE REALIZA ATENCIÓN AL CIUDADANO DE MANERA TELEFÓNICA, INFORME SOBRE RESULTADOS DE POSTULACIÓN DE DS1, DS49 Y DS52, INFORMACIÓN SOBRE PROCESO DE SELECCIÓN DE TARJETA BANCO DE MATERIALES, ADEMÁS DE REQUISITOS DE POSTULACIÓN A SUBSIDIOS DS1 TRAMO 1, 2 Y 3, DS49, REVISAR PAGOS DE SUBSIDIO DE ARRIENDO REGULAR E INFORMACIONES VARIAS CORRESPONDIENTE A MINVU Y SERVIU.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre ALEJANDRO SOLIS
Cargo Coordinador Nacional SIAC Participación (S)



Firma

Firma Honorario

Lugar

Santiago

Fecha

17-12-2024