



Informe Mensual de Desempeño
de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Noviembre			
Año:	2024			
Datos Personales				
Nombre y Apellidos	Esteban Eduardo Elgueta Leal			
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.045.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 901.312	
Fecha Inicio Asesoría	12-11-2014	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024	
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/1767/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	09/12/2024	
Agente Público	NO			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción				
a) Colaborar en los procesos relativos a los requerimientos derivados de los proveedores de los Registros Técnicos, lo que incluye desde velar por el cumplimiento de los requisitos, hasta la atención de usuarios internos y externos de dichos registros. b) Participar en el desarrollo de las acciones transversales al Departamento de Planes y Programas y a la gestión ministerial, pudiendo proveer de asistencia técnica e información a cualquiera de ellos. c) Colaborar en la sistematización de la gestión documental de todos los antecedentes físicos y digitales presentados por los proveedores. d) Apoyar en propuestas y ejecutar acciones que permitan la consecución de los objetivos y funciones del área donde se desempeña, de manera de colaborar con el coordinador y los demás miembros del equipo, así como respecto del resto del departamento. e) Participar en el cumplimiento de las metas internas relativas al Área, vinculándose con entes tanto internos como externos a la gestión ministerial, a fin de cumplir objetivos del Departamento. f) Colaborar en resolver dudas en la aplicación de la normativa vigente de cada Registro, para usuarios externos como internos del Servicio.				
Actividades Realizadas:				
Revisión de antecedentes, actualización de documentos, Inscripciones y reinscripciones de Proveedores en Equipo de Registros técnicos/Dpto. de Planes y Programas de Vivienda,				
Observaciones				
Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada				
Nombre	Guillermo Sepulveda Fuentes			
Cargo	Jefe Subrogante Departamento de Planes y Programas			
Firma		Firma Honorario		
Lugar	Concepción		Fecha	10/12/2024



Informe Mensual de Desempeño
de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Diciembre		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Esteban Eduardo Elgueta Leal		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.650.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.423.125
Fecha Inicio Asesoría	12-11-2014	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/1767/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	09/12/2024
Agente Público	NO		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
a) Colaborar en los procesos relativos a los requerimientos derivados de los proveedores de los Registros Técnicos, lo que incluye desde velar por el cumplimiento de los requisitos, hasta la atención de usuarios internos y externos de dichos registros. b) Participar en el desarrollo de las acciones transversales al Departamento de Planes y Programas y a la gestión ministerial, pudiendo proveer de asistencia técnica e información a cualquiera de ellos. c) Colaborar en la sistematización de la gestión documental de todos los antecedentes físicos y digitales presentados por los proveedores. d) Apoyar en propuestas y ejecutar acciones que permitan la consecución de los objetivos y funciones del área donde se desempeña, de manera de colaborar con el coordinador y los demás miembros del equipo, así como respecto del resto del departamento. e) Participar en el cumplimiento de las metas internas relativas al Área, vinculándose con entes tanto internos como externos a la gestión ministerial, a fin de cumplir objetivos del Departamento. f) Colaborar en resolver dudas en la aplicación de la normativa vigente de cada Registro, para usuarios externos como internos del Servicio.			
Actividades Realizadas;			
Revisión de antecedentes, actualización de documentos, Inscripciones y reinscripciones de Proveedores en Equipo de Registros técnicos/Dpto. de Planes y Programas de Vivienda,			
Observaciones			
Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada			
Nombre	RUTH CHÁVEZ SEGUEL		
Cargo	Jefa Departamento de Planes y Programas de Viviendas		
			
Firma		Firma Honorario	
Lugar	Concepción		
Fecha	31/12/2024		