



Gobierno de Chile

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: Agosto  
Año: 2024

### Datos Personales

Nombre y Apellidos	Geraldinne Foxon Lobo		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.293.750
Fecha Inicio Asesoría	10-05-2024	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/1017/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	03-07-2024
Agente Público	Honorario		

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Apoyar al supervisor de obras en proyectos ligados a la Entidad Patrocinante, como también colaborar con el/la Directora/a de Obras de las mismas, dando cumplimiento a la normativa vigente según tipo de contrato con el cual se ejecuten éstas.
- Apoyar a los arquitectos de la Entidad Patrocinante Reconstrucción en la coordinación, seguimiento y control de licitación de proyectos habitacionales y urbanos; y en la elaboración de planimetría para la regularización de viviendas y de todas las tareas del ámbito técnico formuladas por el equipo con el objeto de que éstas sean alcanzadas en forma correcta y en el plazo oportuno.
- Apoyar en terreno, conformando una dupla con los apoyos sociales, en el levantamiento de información en terreno de las personas damnificadas.
- Participar en la elaboración del plano de emplazamiento de la Vivienda Tipo que proporcionará el Departamento Técnico de Construcciones y Urbanización, así como elaboración de proyectos de viviendas, loteos (D.F.L. N°2, de 1959), en construcción en sitio propio (CSP) y construcción en nuevos terrenos (CNT).
- Participar en la elaboración de especificaciones técnicas de las obras a ejecutar, incluida la ampliación proyectada.
- Colaborar en la obtención de las factibilidades de servicios.
- Colaborar en la obtención de la recepción definitiva del proyecto por parte de la Dirección de Obras Municipal (DOM), que comprende todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes y certificados necesarios para ello.
- Apoyar en la coordinación entre las familias a atender, empresas constructoras, Ministerio, SEREMI, otros Departamentos de SERVIU Valparaíso y Municipios.
- Apoyar en el almacenamiento y actualización de proyectos en sistemas informáticos del servicio.
- Colaborar en el control del cumplimiento y aplicación de la L.G.U.C, y O.G.U.C, Normativas Decretos, Resoluciones. Manual de Inspección técnico de Obras y demás normas, que tengan implicancia en los proyectos de los programas Habitacionales y Urbanos.
- Apoyar en la atención de público.

Actividades Realizadas:

Trabajo en Polígono Canal Chacao:

- Acompañamiento en visitas estructurales con ingeniero civil Serviu en terreno.
- Actualización de planimetrías según: demoliciones, caso 1 a 1, nuevas habilidades entre otros.
- Levantamiento de fichas caso a caso y posterior ingreso en planilla, con actualización diaria conforme al registro.
- Análisis de casos, vinculación y trabajo colaborativo con las oficinas de arquitectura y constructoras.
- Reuniones y coordinación con Municipalidad de Quilpué.
- Elaboración de minutas en el sector de Canal Chacao y levantamientos de datos duros.
- Coordinaciones con Municipalidad de Quilpué, respecto a demoliciones.
- Derivaciones a departamento jurídico para estudio de casos críticos que requieran apoyo externo.
- Cierre de casos que van a decreto de demolición, coordinación con MOP y Municipalidad de Quilpué.
- Reuniones con E.P. para coordinaciones técnico sociales y aperturas de casos en carpeta Pas.

Trabajo en polígono Población Argentina.

- Análisis urbano del polígono: estudio de zonas de riesgo y futuras obras de mitigación por parte de municipalidad de Quilpué.
- Estrategia de barrido de información y casos hábiles en el polígono.
- Levantamiento de fichas caso a caso y posterior ingreso en planilla, con actualización diaria conforme al registro.
- Elaboración de Planilla de Suelos con información de atendidos y su habilidad.
- Reuniones y coordinación con Municipalidad de Quilpué "Barrios" para soluciones futuras en zona de remoción en masa.
- Elaboración de plan maestro y futuras obras urbanas para Población Argentina.
- Derivaciones a departamento jurídico para estudio de casos hábiles atendidos que requieran apoyo externo.
- Atención de casos, en terreno, oficina y vía telefónica.
- Elaboración de planimetría de habilidades e identificación de zona de remoción en masa.
- Coordinación en terreno en conjunto con gestores territoriales de la Municipalidad de Quilpué para identificación de casos.
- Reuniones con dirigentes por manzana, modo informativo para futuros eventos de barrido de información técnico social y caso a caso.

Observaciones

- Licencia médica día 02-08-24

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Rodrigo Uribe Barahona

Cargo

Director Serviu Valparaíso



Firma

Firma Honorario

Lugar

Región de Valparaíso

Fecha

21-08-2024

