



# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Marzo		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	EMA ABARCA DURAN		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 821.547	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 702.423
Fecha Inicio Asesoría	01.01.25	Fecha Termino Asesoría	31.12.2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	547	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	12.02.25
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar en los pagos de Subsidios, correspondiente al Programa Habitacional FSV Título III.
  - b) Colaborar en la redacción de Resoluciones de pagos y demás documentos administrativos, para el pago programa señalado.
  - c) Colaborar en la redacción de oficios de solicitudes de prórroga de subsidios individuales de programas FSV AVC, DS40, reconstrucción y regulares.
  - d) Prestar apoyo a Secretaria de la Unidad de Pagos.
  - e) Atención de público.
  - f) Otras labores que encargue la jefatura del Departamento.
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe Departamento Operaciones Habitacionales

Actividades Realizadas  
 CONFECCION DE OFICIOS DE GIRO DE AHORROS, SUBSIDIOS INDIVIDUALES Y GRUPALES DE PROGRAMA D.S. 19 APOYAR EN LAS LABORES DE PAGOS DEL PROGRAMA DS. 19 BANCO DE MATERIALES REVISION ANTECEDENTES Y CONFECCION ORDEN DE PAGO DS. N° 19, DIVERSOS PROYECTOS RECOPIRAR ANTECEDENTES Y RESPONDER CASOS DE CRM DE LA SECCION PAGOS REVISAR Y ORDENAR CARPETAS PARA ARCHIVO

Observaciones  
*Funus nuevo con licencia médica.*

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

NOMBRE: CLAUDIA GONZÁLEZ SILVA  
 Cargo: JEFE DEPTO. OPERACIONES HABITACIONALES (S)



*[Signature]*  
 Firma

*[Signature]*  
 Firma Honorario

Lugar: RANCAGUA      Fecha: 19-03-2025