



Gobierno de Chile

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Enero		
Año:	2026		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Alexis Acevedo González		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.539.388	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 2.152.131
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2026	Fecha Término Asesoría	31-12-2026
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	0	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	En Trámite
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar a los encargados de la división de informática en la gestión y operación del programa de subsidio de arriendo de vivienda, en particular, tener al día las programaciones de los desarrollos y las mejoras planificadas.
- b) Apoyar en el proceso de pagos de subsidios.
- c) Apoyar a la división de informática en el correcto funcionamiento del sistema informático y de manejo de información.
- d) Preparación de informes que se le soliciten propios del quehacer del Departamento Gestión Habitacional (postulación, selección, aplicación y pagos de subsidio de arriendo).
- e) Apoyar en la elaboración de respuestas sobre temas y casos atinentes del programa de subsidio de arriendo de vivienda.
- f) Apoyar en la ejecución de los procesos de selección del programa de subsidio de arriendo de vivienda. g) Realizar todas las actuaciones necesarias para el logro del objetivo del cargo y de la Unidad donde se desempeña.

- Gestionar asignación de roles a usuarios en sistema Arriendo.
- Gestionar priorización de incidentes.
- Realizar reporte mensual de compras de BM.
- Regularizar usuarios con problemas de acceso a sistema Rukan.
- Dar soporte a usuarios de regiones para diversas consultas operatorias.
- Habilitar personas para crear contratos.
- Crear llamados de asignación directa.
- Renovar vigencia de usuarios en sistema de Arriendo.
- Actualizar nómina de consolidado de fallecidos.
- Generar reportes Aranda para habilitar nuevas postulaciones a beneficiarios.
- Crear llamados de Asignaciones Directas de Sustituciones.
- Reactivar contratos de personas.
- Realizar validaciones a postulantes del llamado Especial Tarapacá
- Resolver reportes CRM.
- Reportar problemas en proceso de postulación, relacionados con ingresos informado por SUPEN.
- Realizar pruebas para la implementación del módulo portal de ofertas de arriendo.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

CLAUDIA CASTILLO CIENFUEGOS

Cargo

JEFE DE DIVISIÓN POLÍTICA HABITACIONAL, DPH (S)



Claudia Castillo

Firma



[Signature]

Firma Honorario

Lugar

Santiago

Fecha

21-01-2026