

AUTORIZA LLAMADO A LICITACIÓN PÚBLICA ID 587-81-LQ24, DESTINADA A CONTRATAR EL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS; APRUEBA BASES ADMINISTRATIVAS, BASES TÉCNICAS Y SUS ANEXOS; DESIGNA FUNCIONARIO ENCARGADO DE LA CUSTODIA DE LAS OFERTAS E INTEGRANTES DE LA COMISIÓN EVALUADORA.

EXENTA Nº 6436

SANTIAGO, 10 de Diciembre de 2024

VISTO

Lo dispuesto en la Ley Nº 16.391, de 1965, que crea el Ministerio de la Vivienda y Urbanismo; el Decreto Ley Nº 1.305, de 1976, que reestructura y regionaliza el Ministerio de la Vivienda y Urbanismo; la Ley Nº 18.575, de 1986, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; la Ley Nº 19.880, de 2003, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; la Ley Nº 19.886, de 2003, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, y sus modificaciones; el Decreto Supremo Nº 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley Nº 19.886, y sus modificaciones; el Decreto Supremo Nº 53, (V. y U.), de 2015, que delega facultad para adquirir bienes y contratar servicios y la representación extrajudicial del fisco a autoridades y funcionarios que se indican, modificado por el Decreto Supremo Nº 27, (V. y U.), de 2022; la Resolución Exenta Nº 2313, (V. y U.), de 2019, que aprueba cuarta versión del manual de procedimientos del sistema de compras y contrataciones del Ministerio de Vivienda y Urbanismo y sus Secretarías Regionales Ministeriales; el Decreto Supremo Nº 13, (V. y U.), de 2023, que designa Subsecretaria de Vivienda y Urbanismo; el Decreto Exento RA Nº 272/6/2024, (V. y U.), que establece orden de subrogación del cargo de Subsecretaria de Vivienda y Urbanismo; la Ley Nº 21.640, de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2024; la Resolución Nº 7, de 2019, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón; y, la Resolución Nº 14, de 2022, que determina los montos en Unidades Tributarias Mensuales, a partir de los cuales los actos que se individualizan quedarán sujetos a toma de razón y establece controles de reemplazo cuando corresponda, ambas de la Contraloría General de la República; las facultades de que estoy investida;

Y,

CONSIDERANDO

- a. Que, el Ministerio de Vivienda y Urbanismo, en adelante "MINVU", requiere contratar servicios de organización de evento, por el periodo de doce (12) meses, con el propósito de realizar talleres, seminarios, congresos, convenciones, ferias, fiestas, celebraciones, lanzamientos,

eventos varios y/o actividades en terreno que requiere esta Secretaría de Estado, de acuerdo a detalle que se señala en Anexo A.

- b. Que, mediante SELICO N° 788/2024 autorizado por la Jefa (S) del Departamento de Comunicaciones del MINVU, con fecha 01 de octubre de 2024, se solicita la contratación indicada en el literal precedente.
- c. Que, revisado el Catálogo Electrónico de Convenios Marco dispuesto por la Dirección de Compras y Contratación Pública, en el Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado, se verificó que el servicio requerido no se encuentra contenido en éste.
- d. Que, el MINVU cuenta con contrato vigente respecto del "Servicio de organización de Eventos" a licitar, contrato proveniente de la Licitación Pública ID 587-111-LQ23.
- e. Que, en razón de lo anterior, se procederá a licitar públicamente la contratación de la especie, a través del Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado.
- f. Que, la presente licitación se encuentra incluida en el Plan Anual de Compras 2024, identificada con el código 1583-331-PC24.
- g. Que, la contratación de la especie, por el monto involucrado, no está afecta al trámite de toma de razón.
- h. Que, existe disponibilidad de fondos en el presupuesto vigente de la Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo para contratar el servicio referido en el literal a.; por lo que, dicto la siguiente,

RESOLUCIÓN

1. **AUTORÍZASE** el llamado a la Licitación Pública ID 587-81-LQ24, destinada a contratar "Servicio de organización de eventos", por el periodo de doce (12) meses.
2. **APRUÉBANSE** las Bases Administrativas, las Bases Técnicas y sus Anexos, para efectuar el llamado a la Licitación Pública ID 587-81-LQ24, cuyo texto es el siguiente:

I. BASES ADMINISTRATIVAS

1.1.- DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

El Ministerio de Vivienda y Urbanismo, en apoyo a la ejecución de sus funciones propias, establecidas en la Ley N° 16.391, de 1965, que crea el Ministerio de la Vivienda y Urbanismo, y en el Decreto Ley N° 1.305, de 1976, que reestructura y regionaliza el Ministerio de la Vivienda y Urbanismo; llama a participar en esta licitación a proponentes personas naturales, personas jurídicas y uniones temporales de proveedores, con el objeto de contratar el "Servicio de organización de eventos", por el periodo de doce (12) meses, cuyos objetivos y alcances se detallan en el presente documento.

Línea N°	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Presupuesto Disponible	Clasificación ONU
1	"Servicio de organización de eventos".	12	Meses	\$180.000.000.- (Ciento ochenta millones de pesos)	80141607 Producción de eventos.

1.2.- CONDICIONES GENERALES

1.2.1.- NORMATIVA APLICABLE

El servicio de organización de eventos, por el periodo de doce (12) meses, se deberá prestar cumpliendo la normativa legal y reglamentaria vigente sobre la materia, entre otras:

- La Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado y sus modificaciones.
- La Ley N° 19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado y sus modificaciones.
- La Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, modificada por la Ley N° 21.634, de 2023, que Moderniza la Ley N° 19.886 y otras leyes, para mejorar la calidad del gasto público, aumentar los estándares de probidad y transparencia e introducir principios de economía circular en las compras del Estado.
- El Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y sus modificaciones.

1.2.2.- DOCUMENTACIÓN QUE RIGE EL PROCESO LICITATORIO Y SU CONTRATACIÓN

Asimismo, esta licitación se rige por los documentos que a continuación se indican:

- Las Bases Administrativas, Bases Técnicas y Anexos.
- Las modificaciones a las Bases de Licitación, debidamente aprobadas por acto administrativo.
- Las respuestas a las preguntas realizadas por los oferentes y publicadas por el MINVU en el Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado.
- La oferta y los documentos anexos, presentados por el oferente adjudicado, en concordancia con las presentes bases.

- e. La resolución de adjudicación/deserción y los antecedentes que la fundan.
- f. El contrato respectivo, su documentación de respaldo y el acto administrativo que lo aprueba.
- g. La o las Órdenes de Compra emitidas a través del Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado.

1.2.3.- MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y REVOCACIÓN DEL PROCESO LICITATORIO

- a. El MINVU podrá modificar las Bases Administrativas, Bases Técnicas y sus Anexos, hasta antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas. Estas modificaciones deberán ser aprobadas mediante acto administrativo de la autoridad competente, el que debe ser publicado en el Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado, y deberán fijar prudencialmente un nuevo plazo para la presentación de ofertas, de manera de permitir que los proveedores interesados puedan conocer y adecuar su oferta a tales modificaciones. Las modificaciones a las bases solo producirán sus efectos una vez que el acto administrativo que las apruebe se encuentre totalmente tramitado.
- b. Asimismo, en caso que el Tribunal de Contratación Pública u otro órgano jurisdiccional ordenasen la detención del proceso licitatorio, previo a la adjudicación, el MINVU podrá suspenderlo por una cantidad determinada de días y, posteriormente, seguir con el curso normal de la licitación.
- c. Por otra parte, conforme a lo establecido en el artículo 61 de la Ley N° 19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado, el MINVU podrá revocar el llamado a la licitación pública. Lo anterior, debe ser aprobado mediante acto administrativo de la autoridad competente.

1.2.4.- DEFINICIONES

Para la correcta interpretación de los documentos de la propuesta y del contrato, además de las definiciones establecidas en el artículo 2° del Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, para los efectos de las presentes bases de licitación, se entenderá por:

- a. MINVU o Secretaría de Estado: Ministerio de Vivienda y Urbanismo.
- b. Subsecretaría o Subsecretaría de Estado: Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo.
- c. Bases: Bases Administrativas, Bases Técnicas y documentos anexos que se acompañan.
- d. Bases Administrativas: el pliego de características administrativas generales y/o particulares que deberán cumplirse en el presente proceso.
- e. Bases Técnicas: el pliego de características técnicas generales y/o particulares que deberán cumplirse en el presente proceso.
- f. Precio disponible: el costo máximo previsto por el MINVU para la contratación de la especie.
- g. Proveedor: toda persona natural o jurídica, chilena o extranjera, o agrupación de las mismas, que pueda proporcionar bienes y/o servicios.
- h. Oferente o proponente: proveedor que participa en el presente proceso licitatorio, presentando una o más ofertas.
- i. Adjudicatario: oferente al cual le ha sido aceptada su oferta y adjudicada la presente licitación, para la suscripción del contrato definitivo.
- j. Contratista: adjudicatario con quien se celebra el contrato definitivo.

k. Fuerza mayor o caso fortuito: "Se llama fuerza mayor o caso fortuito el imprevisto a que no es posible resistir, como un naufragio, un terremoto, el apresamiento de enemigos, los actos de autoridad ejercidos por un funcionario público, etc.", de acuerdo a lo establecido en el artículo 45 del Código Civil.

l. Días corridos: todos los días de la semana, que se computan uno a uno en forma correlativa.

m. Días hábiles administrativos: todos los días de la semana, excepto los días sábados, domingos y festivos.

n. Oferta o propuesta: cotización ofrecida por el proponente en la presente licitación, la que deberá ajustarse a los requisitos establecidos en los documentos de la licitación.

o. Vigencia del contrato: plazo durante el cual el contrato está en vigor y las partes contratantes vinculadas cada una y obligadas a cumplir sus obligaciones contractuales.

1.2.5.- PACTO DE INTEGRIDAD

El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las presentes bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo a las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

a. El oferente se compromete a respetar los derechos fundamentales de sus trabajadores, entendiéndose por éstos los consagrados en la Constitución Política de la República de Chile en su artículo 19, números 1º, 4º, 5º, 6º, 12º y 16º, de conformidad a lo establecido en el artículo 485 del Código del Trabajo.

b. El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a funcionario público alguno en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución del contrato que eventualmente se deriven de la misma; ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del contrato que de ello se deriven.

c. El oferente se obliga a no intentar, ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas, que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico; y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, tratativas, actos y/o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas.

d. El oferente se obliga a dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 35 ter de la Ley N° 21.634, de 2023, que Moderniza la Ley N° 19.886 y otras leyes, para mejorar la calidad del gasto público, aumentar los estándares de probidad y transparencia e introducir principios de economía circular en las compras del Estado, en cuanto a la prohibición de comunicación entre los participantes o interesados en el proceso de contratación una vez iniciado el procedimiento de contratación, o entre eventuales interesados o participantes en él y las personas que desempeñen funciones en el organismo licitante que participen del proceso de adjudicación, independiente de su calidad jurídica, en lo referido directa o indirectamente a tal proceso, salvo que se realice a través del Sistema de Información y Gestión de Compras Públicas administrado por la Dirección de Compras y Contratación Pública y en la forma establecida en las presentes bases de licitación, que asegure la participación e igualdad de todos los oferentes.

- e. El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar su veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia.
- f. El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las presentes bases de licitación, sus documentos integrantes y del contrato que de ellos se derivasen.
- g. El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, juridicidad, ética, moral, probidad, buena fe, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso licitatorio y en la ejecución del servicio licitado.
- h. El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el presente proceso licitatorio es una propuesta real y seria, con información fidedigna; y, en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma, en las condiciones y oportunidad ofertadas.
- i. El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente expresadas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados, dependientes, asesores, agentes; y, en general, por todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud y/o como efecto de la presente licitación, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

1.3.- CRONOGRAMA DE LICITACIÓN

a. Las etapas y plazos de la presente licitación se realizarán de acuerdo con lo establecido en el siguiente recuadro, las cuales quedarán reflejadas como fechas concretas en el punto 3 de la ficha de licitación publicada en el Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado.

Fecha de Publicación	Dentro de los dos (02) días siguientes hábiles de la total tramitación del acto administrativo que apruebe el llamado a la presente licitación pública.
Fecha Inicio de Preguntas	El día de publicación del llamado a la presente licitación.
Fecha Final de Preguntas	Hasta las 12:00 horas del quinto (5°) día siguiente hábil de la "Fecha de Publicación" de la presente licitación pública.
Fecha de Publicación de Respuestas	Hasta las 19:00 horas del décimo (10°) día siguiente hábil de la "Fecha de Publicación" de la presente licitación pública. En caso de que el número de preguntas que se reciba sea superior a 50, la entidad licitante podrá aumentar el plazo de publicación de respuestas hasta por quince (15) días hábiles. A su vez, se aumentará en el mismo plazo las fechas que prosiguen a esta.
Fecha y hora de Cierre de Recepción de Ofertas	A las 15:10 horas del décimo sexto (16°) día siguiente hábil de la "Fecha de Publicación" de la presente licitación pública. En caso de aumentarse el plazo de publicación de respuestas, se deberá modificar la fecha de Cierre de Recepción de Ofertas, proporcionalmente.

Fecha y hora de Apertura Electrónica	A las 15:30 horas del mismo día de la fecha de Cierre de Recepción de Ofertas de la presente licitación. Las ofertas técnicas serán de público conocimiento una vez realizada la apertura electrónica de las ofertas en el Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado.
Fecha de Evaluación de Ofertas	Dentro de los diez (10) días siguientes hábiles de la "Fecha y hora de Apertura Electrónica" de la presente licitación.
Fecha de Adjudicación/Deserción	Dentro de los veinte (20) días siguientes hábiles de la "Fecha de Evaluación de Ofertas" de la presente licitación.
Fecha del Contrato	Dentro del plazo de cuarenta (40) días siguientes hábiles de la "Fecha de Adjudicación".

b. Todos los plazos de días que se indican en las presentes bases de licitación son de días hábiles administrativos, a menos que, se manifieste expresamente lo contrario.

c. Con el objeto de aumentar la participación de oferentes o en el caso de ocurrir la hipótesis planteada en el acápite "Fecha de Publicación de Respuestas", el MINVU podrá extender el plazo de Cierre de Recepción de Ofertas por hasta quince (15) días hábiles, mediante la emisión del correspondiente acto administrativo totalmente tramitado, el cual deberá publicarse oportunamente en el Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado.

1.4.- PUBLICACIÓN, CONSULTAS, ACLARACIONES Y RECLAMOS

a. Una vez publicado el presente proceso licitatorio, y en caso de que, existan diferencias entre la ficha de la licitación publicada en el Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado y las bases de licitación, aprobadas por acto administrativo y adjuntas a la mencionada ficha, siempre primará lo expresado en las presentes bases de licitación.

b. Todas las notificaciones a efectuarse en el transcurso de la presente licitación se entenderán realizadas luego de transcurridas veinticuatro horas, desde que el MINVU publique, en el Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado, el respectivo documento o el acto administrativo objeto de la notificación.

c. Los oferentes podrán formular consultas respecto de las disposiciones contenidas en las bases de la presente licitación o en relación con el proceso licitatorio en general.

d. Como mecanismo de consultas y respuestas, se hará uso del foro que para estos efectos se dispone en el Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado.

e. No se admitirán consultas por otro medio, ni posteriores al plazo señalado en el punto 3 de la ficha de licitación publicada en el Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado.

f. En ningún caso los oferentes podrán alegar desconocimiento de las respuestas a las consultas.

g. A su vez, los proveedores tienen derecho a efectuar reclamos relacionados con el presente proceso licitatorio, a través del Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado, conforme se establece en la Resolución Exenta N° 585-B, de 2021, que aprueba nuevas políticas y condiciones de uso del Sistema de Compras Públicas y Registro de Proveedores, de la Dirección de Compras y Contratación Pública, y sus modificaciones.

1.5.- REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN

- a. Los proponentes no podrán haber sido condenados por prácticas antisindicales, por infracción a los derechos fundamentales de los trabajadores o por los delitos concursales establecidos en los artículos 463 y siguientes del Código Penal, dentro de los anteriores dos años contados hacia atrás desde la presentación de la propuesta; ni encontrarse afectos a lo establecido en el artículo 35 quáter de la Ley N° 19.886.
- b. Los proponentes que sean personas jurídicas, además, no podrán haber declarado la disolución o cancelación de su personalidad jurídica y no se les podrá haber decretado la prohibición temporal o perpetua de celebrar actos y/o contratos con organismos del Estado, por tribunal competente, conforme a lo señalado en los artículos 8° y 10 de la Ley N° 20.393, que Establece la Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas en los Delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo y Delitos de Cohecho que Indica.
- c. No podrán participar las personas que hubieren sido condenadas con la medida establecida en el artículo 26, letra d), del DL N° 211, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado mediante el DFL N° 1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción.
- d. No podrán participar las personas que hubieren sido condenadas con la medida establecida en el artículo 33, de la Ley N° 21.595, Ley de Delitos Económicos, del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.
- e. En el caso de que dos o más oferentes deseen participar del presente proceso licitatorio como una unión temporal de proveedores, conforme se establece en el artículo 67 bis del Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios:
 - e.1 Deberán establecer, en el documento que formaliza la unión, a lo menos, la solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la entidad y el nombramiento de un representante o apoderado común con poderes suficientes.
 - e.2 La vigencia de esta unión temporal de proveedores no podrá ser inferior a la del contrato.
 - e.3 Los integrantes de la unión temporal de proveedores determinarán qué antecedentes presentarán para ser considerados en la evaluación respectiva, siempre y cuando lo anterior no signifique ocultar información relevante para la ejecución del respectivo contrato que afecte a alguno de los integrantes de la misma.

1.6.- REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS

1.6.1.- CONDICIONES DEL SERVICIO

- a. El proponente deberá declarar el cumplimiento de todas y cada una de las condiciones establecidas en todo el punto 2.3.- "Descripción del servicio de organización de eventos", de las Bases Técnicas.
- b. En caso de que, no se especifique el cumplimiento o se indiquen distintas condiciones en la oferta, se entenderá que no cumple con las condiciones del servicio requeridas, declarándose su oferta como inadmisibile.

1.6.2.- PRESUPUESTO DISPONIBLE

- a. El monto disponible para esta contratación es de \$180.000.000.- (Ciento ochenta millones de pesos) e incluye impuestos y cualquier otro gasto asociado a la oferta.

b. En caso de que, la oferta económica del proponente sea superior al presupuesto disponible señalado en el literal precedente, o no se ingrese precio en la oferta o se indique el precio de “\$ 1.-” (Un peso) o se exprese el precio en otra moneda u otra unidad de valor, se entenderá que no cumple con el presupuesto asignado para la presente licitación, declarándose su oferta como inadmisibles.

1.6.3.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

a. Forma y oportunidad de presentación: los proponentes deberán presentar una garantía por cada oferta que ingresen a través del Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado, con el fin de caucionar la seriedad de la oferta, correspondiente a cualquier documento de garantía que asegure su pago de manera rápida y efectiva, sea pagadera a la vista y tenga el carácter de irrevocable (ejemplo boleta bancaria, vale vista, póliza de seguro, depósito a la vista, certificado de fianza a la vista, etcétera).

a.1. Estos documentos no deberán contener cláusulas de arbitraje, ni requerir trámite alguno para su cobro; y en caso de que, la emisión de este documento demande gasto, éste será de cargo exclusivo del oferente.

a.2. La garantía podrá otorgarse en formato físico o electrónico. Para el caso de presentación de garantía en formato electrónico, deberá ajustarse a lo establecido en la Ley N° 19.799, sobre Documentos Electrónicos, Firma Electrónica y Servicios de Certificación de dicha firma, y deberá ser adjuntado en su oferta económica, a través del Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado o enviado a la casilla de correo electrónico boletasdegarantia@minvu.cl y dbossi@minvu.cl. Para el caso de presentación de garantía en formato físico, su entrega se realizará en la Sección Gestión de Compras y Contratos del Departamento de Compras y Servicios Generales del MINVU, ubicada en Serrano N° 15, entre piso, comuna de Santiago.

a.3. En caso de que, el proponente no entregue garantía de seriedad de la oferta, se entenderá que no cumple con dicha caución, declarándose su oferta como inadmisibles.

b. Características de la garantía: deberá señalar expresamente el nombre del beneficiario, Rol Único Tributario del beneficiario, monto, fecha de vencimiento y glosa. En aquellos casos que, la garantía no permita la inclusión de esta información, deberá quedar establecido en un certificado emitido por la institución que proporcione la garantía o mediante una declaración jurada simple por parte del proponente.

b.1. Beneficiario: Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo.

b.2. Rol Único Tributario beneficiario: 61.801.000-7.

b.3. Monto: \$500.000.- (Quinientos mil pesos).

b.4. Fecha de vencimiento: ciento ochenta (180) días hábiles a contar de la fecha de cierre de recepción de las ofertas.

b.5. Glosa: “Para garantizar la seriedad de la oferta de la Licitación Pública ID 587-81-LQ24”.

c. Forma y oportunidad de restitución:

c.1. En el caso del adjudicatario, la devolución de esta garantía se hará a contar del quinto día hábil posterior a la fecha de notificación del acto administrativo que aprueba el contrato.

c.2. A los oferentes cuyas propuestas hayan sido declaradas inadmisibles, se les restituirá esta garantía dentro del plazo de diez (10) días hábiles posteriores a la fecha de notificación del acto administrativo que declara la adjudicación/deserción en el Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado.

- c.3. Aquellos oferentes a quienes no se les adjudique la presente licitación, se les restituirá esta garantía a contar del décimo día hábil posterior a la fecha de emisión del acto administrativo que aprueba la suscripción del contrato con el proveedor adjudicado.
- c.4. Dicha devolución se efectuará en el Departamento de Contabilidad de la División de Finanzas del MINVU, ubicado en Serrano N° 15, octavo piso, comuna de Santiago, en días hábiles, en horario entre las nueve (09:00) y las trece (13:00) horas.
- c.5. El retiro de la garantía podrá ser realizado de manera personal en el caso de las personas naturales, por parte del representante legal en el caso de las personas jurídicas, por el representante o apoderado en el caso de la unión temporal de proveedores o, en todos los casos, a través de una persona mandatada para tales fines. En este último caso, se deberá presentar un poder simple, emitido por la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el representante o apoderado de la unión temporal de proveedores, según corresponda, a nombre de la persona autorizada para realizar dicho trámite. En cualquiera de los casos, al momento del retiro de la garantía, será exigida la cédula nacional de identidad vigente de la persona que retira la garantía.
- d. El MINVU podrá hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta, en cualquiera de los siguientes casos:
 - d.1. Si el oferente desiste de su propuesta o la retira unilateralmente, durante la vigencia de ésta.
 - d.2. Por la presentación de una oferta no fidedigna, manifiestamente errónea o conducente a error, en el sentido que importe la entrega de antecedentes que no se correspondan con la realidad, donde el proponente incida en la validez de la oferta.
 - d.3. Si el proponente no diera cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 39 del Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, en relación a no tener contacto con el MINVU para efectos de la presente licitación, salvo aquellas instancias establecidas en las bases de licitación.
 - d.4. Si el adjudicatario no cumple con los requisitos para contratar establecidos en las Bases Administrativas, dentro de los plazos señalados en el presente proceso licitatorio.
 - d.5. Si el adjudicatario no entrega toda la documentación necesaria para contratar y requerida en las Bases Administrativas, dentro de los plazos señalados en el presente proceso licitatorio.
 - d.6. Si el adjudicatario no suscribe el contrato, dentro de los plazos señalados en el presente proceso licitatorio, por un hecho imputable a él.

1.6.4.- ANEXO A

Se deberá adjuntar completado obligatoriamente en su totalidad el Anexo A, con el objetivo de realizar la evaluación económica de las ofertas.

En caso de no adjuntarse completado en su totalidad el Anexo A, se entenderá que no cumple con este requisito de admisibilidad, declarándose su oferta como inadmisibile.

1.7.- ANTECEDENTES A INCLUIR EN LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

a. El MINVU sólo recibirá ofertas a través del Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado. No se aceptarán ofertas que se presenten por un medio distinto al indicado previamente, sin perjuicio de la posibilidad de recepcionarlas en soporte papel cuando se configure alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 62 del Decreto Supremo N° 250, de

2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, lo que será informado a través del Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado, junto al lugar de presentación de las propuestas.

b. Las ofertas serán recibidas desde el momento de la publicación del llamado a la presente licitación pública en el Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado, hasta la hora y fecha de cierre de recepción de las ofertas. En caso de indisponibilidad técnica del Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado, ratificada por la Dirección de Compras y Contratación Pública, las ofertas en soporte papel serán recibidas hasta con dos (02) días hábiles de posterioridad a la fecha de emisión del respectivo certificado.

c. Las propuestas deberán presentarse en idioma español y en moneda nacional. Adjuntando en formato digital los antecedentes administrativos, técnicos y económicos solicitados en las presentes bases de licitación y cualquier otro documento que el oferente estime necesario. Se adjuntan a nexos para ser completados, a modo de facilitar la correcta información solicitada y posterior evaluación.

d. Se entenderá que todos aquellos interesados que presenten ofertas, conocen y aceptan íntegramente las presentes bases de licitación.

e. Las propuestas tendrán una validez de noventa (90) días hábiles a contar de la fecha de apertura de estas. Si dentro de este plazo, aún no se hubiese adjudicado la propuesta y ésta estuviese pronta a caducar, el MINVU podrá solicitar a los oferentes que prorroguen la vigencia de sus ofertas por un período de treinta (30) días hábiles. Esta solicitud será realizada por la Sección Gestión de Compras y Contratos mediante correo electrónico. Si alguno de los oferentes no respondiera dentro del plazo conferido en el correo electrónico o no accediera a la solicitud de prórroga, su propuesta no será considerada para la adjudicación.

f. Los proponentes no podrán retirar las propuestas, ni hacer modificaciones en ellas una vez presentadas.

1.7.1.- PROPUESTA ADMINISTRATIVA

a. Información del proponente indicando, al menos:

a.1. Persona natural: antecedentes del proponente (nombre, Rol Único Nacional, domicilio, comuna, ciudad, número de teléfono fijo, número de teléfono celular, correo electrónico y dirección *web*) y antecedentes del ejecutivo del contratista (nombre, cargo, domicilio, comuna, ciudad, número de teléfono fijo, número de teléfono celular y correo electrónico). El proponente podrá ingresar esta información en el Anexo 1a, para facilitar su evaluación.

a.2. Persona jurídica: antecedentes del proponente (razón social, Rol Único Tributario, domicilio, comuna, ciudad, número de teléfono fijo, número de teléfono celular, correo electrónico y dirección *web*), antecedentes del representante legal (nombre, Rol Único Nacional, cargo, domicilio, ciudad, número de teléfono fijo, número de teléfono celular y correo electrónico) y antecedentes del ejecutivo del contratista (nombre, cargo, domicilio, comuna, ciudad, número de teléfono fijo, número de teléfono celular y correo electrónico). El proponente podrá ingresar esta información en el Anexo 1b, para facilitar su evaluación.

a.3. Unión temporal de proveedores: antecedentes de los proponentes participantes de la unión temporal de proveedores (razón social o nombre y Rol Único Tributario y/o Rol Único Nacional, de sus integrantes), antecedentes del representante de la unión temporal (nombre, Rol Único Nacional, cargo, domicilio, comuna, ciudad, número de teléfono fijo, número de

teléfono celular y correo electrónico) y antecedentes del ejecutivo del contratista (nombre, cargo, domicilio, comuna, ciudad, número de teléfono fijo, número de teléfono celular y correo electrónico). El proponente podrá ingresar esta información en el Anexo 1c, para facilitar su evaluación.

b. Declaración jurada simple en la que indique que, no se encuentra afecto a las inhabilidades establecidas en el artículo 4° de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, quedando exceptuadas de esta declaración las universidades; y que, no se encuentra sancionado con la medida establecida en el artículo 26, letra d), del DL N° 211, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado mediante el DFL N° 1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción; que no se encuentra condenado a la inhabilidad establecida en el artículo 33 de la Ley N° 21.595, Ley de Delitos Económicos, del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos; y que no se encuentra en los supuestos establecidos en el artículo 35 quáter de la Ley N° 19.886, modificada por la Ley N° 21.634, de 2023, que Moderniza esa y otras leyes, para mejorar la calidad del gasto público, aumentar los estándares de probidad y transparencia e introducir principios de economía circular en las compras del Estado. Además, en el caso de las personas jurídicas esta declaración debe indicar que no registra condenas asociadas a responsabilidad penal, de acuerdo a lo establecido en los artículos 8° y 10 de la Ley N° 20.393, que establece la Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas en los Delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo y Delitos de Cohecho que indica. A fin de acreditar el cumplimiento de dichos requisitos, los oferentes deberán presentar una "Declaración jurada de requisitos para ofertar", la cual será generada completamente en línea a través del Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado, en el módulo de presentación de las ofertas. En el caso de las uniones temporales de proveedores, cada integrante de ella deberá ingresar declaración jurada simple; para este caso, el proponente podrá ingresar esta información en el Anexo 2, para así facilitar su evaluación.

c. Programas de integridad que sean conocidos por su personal, en caso de que los tuviese. Se considerará el mecanismo que el oferente utilizó para difundir estos programas a su personal. Para efectos de su acreditación, el proponente deberá acompañar el programa de integridad y presentar esta información en algún formato donde se evidencie el medio utilizado, tales como comunicados, afiches, página *web*, certificaciones de capacitación, entre otros.

1.7.2.- PROPUESTA TÉCNICA

a. Descripción completa del servicio ofertado, la que considerará el conocimiento y compromiso por parte del oferente, en cuanto al cumplimiento de cada una de las condiciones establecidas en todo el punto 2.3.- "Descripción del servicio de organización de eventos", de las Bases Técnicas. El proponente podrá ingresar esta información en el Anexo 3a, 3b o 3c, según corresponda, para así facilitar su evaluación.

b. Cantidad de eventos realizados por el oferente en instituciones públicas o privadas a las que prestó servicio, acreditando la correcta ejecución, por la prestación de servicios en la producción de eventos, ejecutados desde el año 2022 a la fecha de cierre de recepción de ofertas en el presente proceso licitatorio, con un máximo de diez (10) contratos u órdenes de compra, cuyo monto sea igual o superior a \$15.000.000.- (Quince millones de pesos).

c. Cartas de recomendaciones del oferente por eventos realizados en instituciones públicas o privadas a las que prestó servicio entre el año 2022 a la fecha de cierre de recepción de ofertas en el

presente proceso licitatorio. Solo se considerarán cartas de recomendación de eventos realizados cuyo monto sea igual o superior a \$15.000.000.- (Quince millones de pesos).

1.7.3.- PROPUESTA ECONÓMICA

- a. Valor correspondiente al costo unitario total en moneda nacional del servicio requerido de acuerdo a los valores unitarios ofertados en Anexo A, expresado en valor neto e indicando separadamente el impuesto correspondiente.
- b. Se considerarán incluidos en el precio ofertado todos los costos y gastos que demanden su ejecución y, en general, todo lo necesario para la prestación en forma completa y correcta, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en las presentes bases de licitación.
- c. Los oferentes deberán considerar en su oferta económica todos los gastos, incluidos los de personal, materiales, traslados, servicios, equipos, permisos (municipales y otros), derechos, tributos; y, en general, todo cuanto implique un gasto para el cumplimiento de la contratación.
- d. En caso de que el valor unitario ofertado no señale expresamente que corresponde al valor neto o con el impuesto incluido, se entenderá que corresponde al valor neto. El proponente deberá ingresar esta información en el Anexo A, para así realizar su evaluación.

1.8.- APERTURA DE LAS PROPUESTAS

- a. El acto de la apertura de las ofertas se efectuará en una etapa, es decir, se procederá a abrir tanto la oferta técnica como la oferta económica a la vez, aceptándose a través del Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado todas las ofertas.
- b. La apertura se realizará de manera electrónica, sin perjuicio que se configure alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 62 del Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, para la presentación de propuestas en formato papel. En este último caso, la apertura se realizará en la sala de reuniones del Departamento de Compras y Servicios Generales del MINVU, ubicada en Serrano N° 15, entrepiso, comuna de Santiago, pudiendo asistir los representantes de los oferentes.
- c. Los proponentes podrán efectuar observaciones al acto de apertura, a través del Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado, dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes a la apertura de las ofertas. En el caso que la apertura de las ofertas sea realizada en soporte papel, los proponentes podrán solicitar que se deje constancia de dichas observaciones o quejas en el acta que se levantará especialmente para tal efecto.

1.9.- EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

1.9.1.- COMISIÓN EVALUADORA

- a. Las ofertas recibidas en la presente licitación serán evaluadas por una Comisión Evaluadora compuesta por funcionarios designados para tales efectos mediante el presente acto administrativo, quienes efectuarán la evaluación de las ofertas administrativas, técnicas y económicas de los antecedentes recibidos; y, de conformidad a los requisitos para participar en la licitación, a los requisitos de admisibilidad de las ofertas, a los antecedentes a incluir en la presentación de las propuestas y a la metodología de evaluación de las ofertas, establecidos en las presentes Bases Administrativas.

- b. La Ley N° 20.730, que Regula el Lobby y las Gestiones que Representen Intereses Particulares ante las Autoridades y Funcionarios, incluye entre los sujetos pasivos a los integrantes de las Comisiones Evaluadoras formadas en el marco de la Ley N° 19.886, sólo en lo que respecta al ejercicio de dichas funciones y mientras integren esas Comisiones de acuerdo a lo prescrito en el N° 7 del artículo 4° de la Ley N° 20.730.
- c. La Comisión Evaluadora podrá invitar, como asesores, a otros funcionarios del MINVU o personas externas que puedan efectuar aportes respecto a algún punto particular del proceso licitatorio, lo cual quedará consignado en el acta de evaluación respectiva.
- d. De acuerdo a lo establecido en el artículo 37 del Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, los miembros de la Comisión Evaluadora no podrán tener conflictos de intereses con los oferentes, de conformidad con la normativa vigente al momento de la evaluación.
- e. Los integrantes de la Comisión Evaluadora no podrán tener contacto con los oferentes, salvo a través de los mecanismos establecidos en las presentes bases de licitación, conforme a lo dispuesto en los artículos 27, 39 y 40 del Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.
- f. Los integrantes de la Comisión Evaluadora deberán mantener confidencialidad de las deliberaciones de la comisión durante todo el procedimiento de contratación, a fin de asegurar la integridad y transparencia del proceso licitatorio.
- g. En caso de no estar afecto a alguna de las inhabilidades establecidas en la normativa vigente, una vez realizada la apertura de las ofertas y conocidos los proponentes, y antes del inicio de la evaluación de las ofertas, los integrantes de la Comisión Evaluadora deberán firmar una declaración simple expresando que no se encuentran afectados a ellas. En caso de encontrarse afecto a cualquier inhabilidad, el evaluador deberá abstenerse de participar de la Comisión Evaluadora. Asimismo, en caso de invitar a otros funcionarios del MINVU o personas externas para asesorar, de acuerdo a lo establecido en el literal c. del presente punto, ellos también deberán firmar la referida declaración.
- h. La Comisión Evaluadora, en primera instancia, realizará la revisión de los requisitos establecidos en el punto 1.5.- "Requisitos para participar en la licitación" y en el punto 1.6.- "Requisitos de admisibilidad de las ofertas". En caso de cumplir con todos estos, se continuará con la aplicación de la metodología de evaluación de las ofertas establecida en el punto 1.9.3.- "Metodología de evaluación de las ofertas" de las presentes Bases Administrativas; y en caso de no cumplir con los requisitos, la oferta de aquellos proponentes será declarada inadmisibles.
- i. La Comisión Evaluadora confeccionará un acta de evaluación que contenga un resumen del análisis de las ofertas. Los puntajes plasmados en ella se expresarán en a lo más dos decimales.
- j. Durante el período de evaluación de las ofertas, los oferentes sólo podrán mantener contacto con la entidad licitante para los efectos de la misma, a través de los mecanismos previstos en las presentes bases de licitación, quedando absolutamente prohibido cualquier otro tipo de contacto. De incumplir lo señalado, se entenderá que infringe el pacto de integridad contenido en el punto 1.2.5.- "Pacto de integridad" de las presentes Bases Administrativas, siendo declarada inadmisibles su oferta.

1.9.2.- ACLARACIONES A LAS OFERTAS

- a. La Comisión Evaluadora, como medida para mejor resolver, podrá solicitar a los oferentes, a través del Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado, que aclaren antecedentes sobre aspectos de su propuesta que no resulten suficientemente claros, o salven errores u omisiones formales, siempre y cuando estas aclaraciones y/o rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confiera a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores y no signifiquen una alteración sustancial de los antecedentes presentados originalmente; esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes.
- b. Asimismo, la Comisión Evaluadora podrá solicitar a los oferentes la presentación de certificaciones o antecedentes que éstos hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes no correspondan a requisitos de admisibilidad y se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el período de evaluación.
- c. Esta solicitud se canalizará a través del foro aclaración de oferta dispuesto en el Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado, debiendo el proponente aclarar, rectificar y/o adjuntar los antecedentes o certificaciones requeridos.
- d. Las respuestas de los proponentes deberán ser entregadas por el mismo medio, dentro del plazo de cuarenta y ocho (48) horas a partir de la solicitud de aclaración, tiempo que incluye las veinticuatro (24) horas de notificación. Tanto las aclaraciones solicitadas como las respuestas y/o antecedentes o certificaciones entregadas, en tiempo y forma, pasarán a ser considerados en la evaluación correspondiente y a formar parte integrante de los antecedentes del contrato, en caso de resultar adjudicada la licitación.
- e. El uso del foro de aclaración de oferta implicará que, en la evaluación del factor "Cumplimiento de los requisitos formales" descrito en el criterio de evaluación "Propuesta administrativa", de las presentes Bases Administrativas, se asignará el puntaje de acuerdo con la tabla allí establecida.

1.9.3.- METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realizará de conformidad a la metodología establecida en los criterios de evaluación: propuesta técnica, propuesta económica y propuesta administrativa; los cuales se encuentran resumidos en el siguiente cuadro, con sus respectivos factores, según corresponda:

CRITERIO (PONDERACIÓN)	FACTOR (PONDERACIÓN)
Propuesta Técnica (45%)	A. Cantidad de eventos realizados por el oferente (80%)
	B. Cartas de recomendaciones del oferente (20%)
Propuesta Económica (50%)	Precio (100%)

Propuesta Administrativa (5%)	A. Cumplimiento de requisitos formales (80%)
	B. Programas de Integridad (20%)

1.9.3.1.- PROPUESTA TÉCNICA (A pondera 45%)

La evaluación de las propuestas técnicas se realizará de acuerdo a los siguientes factores, para lo cual, cada uno de ellos tendrá la ponderación asignada:

A. Cantidad de eventos realizados por el oferente (80%)

Se evaluará la cantidad de eventos realizados por el oferente en instituciones públicas o privadas a las que prestó servicio, acreditando la correcta ejecución, por la prestación de servicios en la producción de eventos, ejecutados desde el año 2022 a la fecha de cierre de recepción de ofertas en el presente proceso licitatorio, con un máximo de diez (10) contratos u órdenes de compra cuyo monto sea igual o superior a \$15.000.000.- (Quince millones de pesos).

CANTIDAD DE EVENTOS REALIZADOS POR EL OFERENTE	PUNTAJE
10	100
8 - 9	80
6 -7	60
4 - 5	40
2 - 3	20
1	10

B. Cartas de recomendaciones del oferente (20%)

Se considerarán las cartas de recomendación por eventos realizados por el oferente en instituciones públicas o privadas a las que prestó servicio entre el año 2022 a la fecha de cierre de recepción de ofertas en el presente proceso licitatorio. Solo se considerarán cartas de recomendación de eventos realizados cuyo monto sea igual o superior a \$15.000.000.- (Quince millones de pesos).

CANTIDAD DE CARTAS DE RECOMENDACIÓN DE EVENTOS REALIZADOS POR EL OFERENTE (máximo 10 cartas)	PUNTAJE
10	100
8 - 9	75
4 - 7	50
1 - 3	25
0	0

Puntaje criterio propuesta técnica

El puntaje ponderado del criterio "Propuesta técnica" se obtendrá a partir de la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje propuesta técnica} = [(A * 0,80) + (B * 0,20)]$$

$$\text{Puntaje ponderado propuesta técnica} = [(\text{Puntaje propuesta técnica}) * (0,45)]$$

Donde: A es "Cantidad de eventos realizados por el oferente" y B es "Cartas de recomendaciones del oferente".

1.9.3.2.- PROPUESTA ECONÓMICA (pondera 50%)

La evaluación de las propuestas económicas solo se realizará de acuerdo al factor precio, que considera el costo total unitario del servicio ofertado en el Anexo A, incluido el impuesto correspondiente y cualquier otro gasto asociado a la oferta.

El cálculo del puntaje ponderado del criterio "Propuesta económica" se obtendrá a partir de la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje propuesta económica} = [(\text{Precio total unitario mínimo ofertado} / \text{Precio total unitario de la oferta a evaluar}) * 100]$$

$$\text{Puntaje ponderado propuesta económica} = [(\text{Puntaje propuesta económica}) * (0,50)]$$

Donde: Precio total unitario mínimo ofertado es la oferta que genera un precio ofertado cuyo monto corresponde al menor valor de todas las ofertas recibidas, y precio total unitario de la oferta a evaluar es la oferta específica que es objeto de evaluación mediante la operación ejecutada.

1.9.3.3.- PROPUESTA ADMINISTRATIVA (pondera 5%)

La evaluación de las propuestas administrativas se realizará de acuerdo a los siguientes factores, para lo cual cada uno de ellos tendrá la ponderación que a continuación se indica:

a. Cumplimiento de los requisitos formales (A pondera 80%)

El cumplimiento de los requisitos formales tiene por finalidad evaluar el correcto ingreso del contenido de todos los anexos y cualquier otro antecedente requerido en la propuesta administrativa, técnica y económica. El cálculo del puntaje a obtener en este factor se hará de acuerdo al siguiente detalle:

DETALLE	PUNTAJE
Cumple con los requisitos formales en el plazo de presentación de ofertas.	100 puntos
Cumple con los requisitos formales fuera del plazo de presentación de ofertas, pero dentro del plazo de 48 horas contadas a partir de la solicitud de aclaración.	50 puntos
No cumple con la totalidad de los requisitos formales o no cumple con la totalidad de los requisitos formales respecto de la solicitud de aclaración en caso de ser procedente, dentro del plazo de 48 horas contadas a partir de la solicitud de aclaración.	0 puntos

b. Programas de integridad (B pondera 20%)

El presente factor tiene por finalidad evaluar si el oferente cuenta con programas de integridad que sean conocidos por su personal, en atención a lo solicitado por la Contraloría General de la República en su Dictamen N° E370752/2023, en el que imparte medidas para disminuir los posibles riesgos de corrupción en materia de Compras Públicas. El cálculo del puntaje a obtener en este factor se hará de acuerdo con el siguiente detalle:

DETALLE	PUNTAJE
Acredita que cuenta con programas de integridad y que sean conocidos por su personal.	100 puntos
No cuenta con programas de integridad, o no acredita programa de integridad, o no acredita que el programa de integridad sea conocido por su personal.	0 puntos

c. Puntaje criterio propuesta administrativa

El puntaje ponderado del criterio "Propuesta administrativa" se obtendrá a partir de la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje propuesta administrativa} = [(A * 0,80) + (B * 0,20)]$$

$$\text{Puntaje ponderado propuesta administrativa} = [(\text{Puntaje propuesta administrativa}) * (0,5)]$$

Donde: A es "Cumplimiento de los requisitos formales" y B es "Programas de integridad".

1.9.3.4.- PUNTAJE FINAL

El puntaje final para cada oferente se obtendrá a partir de la sumatoria de los puntajes de la propuesta técnica, económica y administrativa, expresado de la siguiente forma:

$$\text{Puntaje final} = \text{puntaje ponderado propuesta técnica} + \text{puntaje ponderado propuesta económica} + \text{puntaje ponderado propuesta administrativa}.$$

1.9.4.- RESOLUCIÓN EN CASO DE EMPATES

En caso de que dos o más oferentes obtuviesen igual puntaje final como resultado de la evaluación aplicada por la Comisión Evaluadora, se procederá a realizar el desempate, conforme al siguiente orden de prelación:

- El proponente que obtenga mayor puntaje en el criterio "Propuesta económica".
- El proponente que obtenga mayor puntaje en el criterio "Propuesta técnica".
- El proponente que obtenga mayor puntaje en el criterio "Propuesta administrativa".
- El proponente que haya ingresado primero su oferta.

1.9.5.- ACTA DE EVALUACIÓN

- El acta de evaluación confeccionada por la Comisión Evaluadora deberá contener, al menos, la individualización de los proponentes, la revisión del cumplimiento de los requisitos para participar en la licitación y de los requisitos de admisibilidad de las ofertas, las aclaraciones solicitadas por parte del MINVU y las respuestas entregadas por los proponentes; así como, la metodología de evaluación de las ofertas, las ponderaciones y evaluaciones aplicadas a cada factor de los criterios de evaluación, indicando el detalle de los puntajes que hayan obtenido los respectivos proponentes.
- El acta deberá individualizar a los proponentes cuyas ofertas son declaradas inadmisibles por no cumplir con los requisitos establecidos en las presentes bases de licitación, indicando el motivo del incumplimiento que causó la inadmisibilidad.
- Asimismo, deberá establecer el orden de prelación entre los proponentes que cumplieron con los requisitos para participar en la licitación y de los requisitos de admisibilidad de las ofertas, de acuerdo con el puntaje obtenido en los criterios de evaluación (propuesta técnica, económica y administrativa).

- d. La referida acta de evaluación deberá contener, además, un análisis económico del servicio cuya contratación se licita, de tal forma de poder comparar el precio de la oferta a adjudicar con el precio disponible establecido por el MINVU en las presentes bases de licitación, con las demás ofertadas, con otros que provengan de licitaciones anteriores, con contrataciones de otras entidades compradoras, o con una investigación de mercado más amplia, que pueda contener un análisis de la realidad nacional e internacional.
- e. En caso de que la Comisión Evaluadora hubiese aplicado el criterio de prelación para resolución en caso de empate, señalado en el punto precedente, deberá quedar detallada su aplicación y decisión final en el acta de evaluación.
- f. El acta de evaluación deberá culminar con una propuesta, a la autoridad competente, sobre las ofertas a declarar inadmisibles y la adjudicación de la oferta que la Comisión Evaluadora estime más conveniente a los intereses del MINVU, o la proposición de declaración de desierto del proceso licitatorio cuando la Comisión Evaluadora juzgare que las ofertas presentadas no resultaren convenientes a los intereses del MINVU o en el caso que no se presentaren ofertas, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 40 bis del Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886.

1.10.- SELECCIÓN DE LA OFERTA

1.10.1.- ADJUDICACIÓN O DESERCIÓN

- a. El MINVU se regirá en esta materia por lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.
- b. El MINVU adjudicará el servicio objeto de la presente licitación a un solo proponente siendo aquella propuesta que, obtenga el mayor puntaje final en la evaluación de las ofertas, de acuerdo con la propuesta de la Comisión Evaluadora, aun cuando no sea la de menor valor, sin que ello otorgue derecho a los oferentes no seleccionados a solicitar indemnización alguna por los gastos en que hubieran incurrido por la presentación de dichas propuestas o por cualquier otra índole.
- c. El acto administrativo que decida sobre la adjudicación será notificado a todos los oferentes a través del Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado, dentro del plazo establecido el punto 3 de la ficha de licitación publicada en el Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado.
- d. En dicho acto deberán especificarse los criterios de evaluación que, estando previamente definidos en las presentes Bases Administrativas, hayan permitido al adjudicatario obtener la calificación de oferta más conveniente.
- e. Asimismo, se deberán publicar el acta de evaluación, las declaraciones de los integrantes de la Comisión Evaluadora, las actas de visita a terreno, si las hubiere, y cualquier otro documento relacionado con el proceso de evaluación de las ofertas.
- f. En caso de que no se presenten ofertas al proceso licitatorio o que la totalidad de las ofertas presentadas no resulten convenientes para los intereses del Ministerio o que la totalidad de las ofertas presentadas sean declaradas inadmisibles, conforme a lo dispuesto en el artículo 9° de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; el MINVU, declarará desierto el presente proceso licitatorio, sin que ello otorgue derecho a los oferentes a indemnización alguna por los gastos incurridos en la presentación de la propuesta. Dicha decisión quedará formalizada mediante el acto administrativo correspondiente, el que será notificado a través del Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado, dentro del plazo

establecido el punto 3 de la ficha de licitación publicada en el Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado.

1.10.2.- AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE ADJUDICACIÓN O DESERCIÓN

En caso de que la adjudicación/deserción del proceso licitatorio no se realice en la fecha indicada en las presentes Bases Administrativas, se informará, a través del Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado, las razones que justifican dicha circunstancia y se indicará un nuevo plazo, de acuerdo a lo establecido en el artículo 41 inciso segundo del Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

1.10.3.- READJUDICACIÓN

a. Dentro de los sesenta (60) días hábiles contados desde la publicación del acto administrativo de adjudicación, en el Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado, el MINVU podrá dejar sin efecto la adjudicación y readjudicar el presente proceso licitatorio al proponente que le siga en el puntaje final obtenido, de acuerdo con el acta de evaluación elaborada por la Comisión Evaluadora; y así sucesivamente, en cualquiera de los siguientes casos:

- a.1. Si el adjudicatario no adjunta la documentación necesaria para ser contratado dentro de los plazos señalados por las presentes bases de licitación.
- a.2. Si el adjudicatario desiste de su propuesta o la retira unilateralmente.
- a.3. Si el adjudicatario no cumple los requisitos para contratar establecidos en las presentes bases de licitación dentro de los plazos señalados en ella.
- a.4. Si el adjudicatario no entrega, en forma oportuna, la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato.
- a.5. Si el adjudicatario no suscribe el contrato dentro del plazo establecido en las presentes bases de licitación.
- a.6. Otra causal que se considere en las presentes bases de licitación.

1.11.- REUNIÓN DE COORDINACIÓN

a. Una vez notificada la adjudicación, a través del Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado, el Administrador del Contrato o quien este designe, podrá celebrar con el adjudicatario una reunión de coordinación, en el plazo no superior a diez (10) días hábiles desde la notificación de la adjudicación.

b. En dicha reunión se podrá convenir con el adjudicatario, la forma en que se llevará a cabo el servicio, considerando aspectos relacionados con el servicio adjudicado, que no altere la esencia de la oferta, ni el principio de estricta sujeción a las bases.

c. En caso de concretarse dicha reunión, el resultado de ella deberá quedar refrendado en una "Acta de Acuerdos", que deberán firmar la persona natural, el representante legal en el caso de las personas jurídicas o el representante o apoderado de la unión temporal de proveedores y el Administrador del Contrato del MINVU o quienes éstos designen, la cual formará parte integrante del contrato para todos los efectos legales, siempre que no se altere la esencia del mismo, ni el principio de estricta sujeción a las bases. Asimismo, dicha acta deberá ser publicada en el Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado.

1.12.- REQUISITOS Y ANTECEDENTES PARA CONTRATAR AL ADJUDICATARIO

- a. Dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la notificación de la total tramitación del acto administrativo que adjudique la presente licitación pública en el Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado, el adjudicatario deberá presentar, en la Sección Gestión de Compras y Contratos, ubicada en Serrano N° 15, entpiso, comuna de Santiago, la documentación señalada en el punto 1.12.1.- "Persona natural" o en el punto 1.12.2.- "Persona jurídica" o en el punto 1.12.3.- "Unión temporal de proveedores", según corresponda.
- b. Sin embargo, en el caso de que la documentación requerida se encuentre digitalizada en el Registro de Proveedores de Mercado Público, o haya sido ingresada en la oferta, con la vigencia requerida en las presentes bases de licitación, no se requerirá su presentación.
- c. En caso de que el adjudicatario no esté inscrito o se encuentra inhábil en el Registro de Proveedores de Mercado Público, estará obligado a regularizar esta situación a fin de contar con inscripción vigente dentro del plazo de quince (15) días hábiles contados desde la notificación de la total tramitación del acto administrativo que adjudique el presente proceso licitatorio en el Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado, para efectos de celebrar el contrato de la especie.
- d. Para el caso de que, el adjudicatario sea una unión temporal de proveedores, cada uno de los integrantes de dicha unión deberá encontrarse inscrito, en estado de proveedor hábil, en el Registro de Proveedores de Mercado Público.

1.12.1.- PERSONA NATURAL

- a. Documentos comunes:
- a.1. Declaración jurada simple en la que se indique si registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, de acuerdo con lo establecido en el artículo 4° de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, en caso de no registrarlos, con una antigüedad no superior a sesenta (60) días corridos contados desde su emisión.
- a.2. Declaración jurada simple en la que indique que no se encuentra afecta a las inhabilidades establecidas en el artículo 4° de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; no haber sido condenada con la medida establecida en el artículo 26, letra d), del DL N° 211, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado mediante el DFL N° 1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción; no haber sido condenada con la medida establecida en el artículo 33, de la Ley N° 21.595, Ley de Delitos Económicos, del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos; y, que no se encuentra en los supuestos establecidos en el artículo 35 quáter de la Ley N° 19.886, modificada por la Ley N° 21.634, de 2023, que Moderniza esa y otras leyes, para mejorar la calidad del gasto público, aumentar los estándares de probidad y transparencia e introducir principios de economía circular en las compras del Estado, con una antigüedad no superior a sesenta (60) días corridos contados desde su emisión.
- a.3. Garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato, en los términos y condiciones establecidos en el punto 1.12.4.- "Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato", de las presentes Bases Administrativas.

- a.4. Certificado de antecedentes laborales y previsionales, extendido por la Dirección del Trabajo, con una antigüedad no superior a treinta (30) días corridos desde su emisión.
- b. Nacionales:
 - b.1. Fotocopia simple de la cédula nacional de identidad vigente, por ambos lados.
- c. Extranjeras:
 - c.1. Fotocopia simple de la cédula de identidad para extranjeros vigente, por ambos lados, o del pasaporte.
 - c.2. Documento que acredite su domicilio en Chile.

1.12.2.- PERSONA JURÍDICA

- a. Documentos comunes:
 - a.1. Declaración jurada simple en la que se indique si registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, de acuerdo con lo establecido en el artículo 4° de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, en caso de no registrarlos, con una antigüedad no superior a sesenta (60) días corridos contados desde su emisión.
 - a.2. Declaración jurada simple en la que indique que no se encuentra afecta a las inhabilidades establecidas en el artículo 4° de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; no haber sido condenada con la medida establecida en el artículo 26, letra d), del DL N° 211, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado mediante el DFL N° 1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción; no haber sido declarada la disolución o cancelación de su personalidad jurídica y no se les podrá haber decretado la prohibición temporal o perpetua de celebrar actos y/o contratos con organismos del Estado, por tribunal competente, conforme a lo señalado en los artículos 8° y 10 de la Ley N° 20.393, que Establece la Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas en los Delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo y Delitos de Cohecho que Indica; no haber sido condenada con la medida establecida en el artículo 33, de la Ley N° 21.595, Ley de Delitos Económicos, del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos; y, que no se encuentra en los supuestos establecidos en el artículo 35 quáter de la Ley N° 19.886, modificada por la Ley N° 21.634, de 2023, que Moderniza esa y otras leyes, para mejorar la calidad del gasto público, aumentar los estándares de probidad y transparencia e introducir principios de economía circular en las compras del Estado, con una antigüedad no superior a sesenta (60) días corridos contados desde su emisión.
 - a.3. Fotocopia simple del Rol Único Tributario de la institución y de la cédula nacional de identidad, por ambos lados, del(los) representante(s) legal(es) que suscriba(n) el contrato.
 - a.4. Garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato, en los términos y condiciones establecidos en el punto 1.12.4.- "Garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato", de las presentes Bases Administrativas.
 - a.5. Certificado de antecedentes laborales y previsionales, extendido por la Dirección del Trabajo, con una antigüedad no superior a treinta (30) días corridos desde su emisión.
- b. Sociedades y Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada:

- b.1. Fotocopia simple de los siguientes documentos: escritura pública de la constitución, de su extracto y publicación en el Diario Oficial, junto a su debida inscripción en el registro respectivo.
- b.2. En el caso de modificaciones efectuadas a la sociedad, fotocopia simple de la o las escrituras públicas de modificación con sus respectivos extractos debidamente inscritos en el Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces respectivo y publicados en el Diario Oficial, en el orden en que se efectuaron, si las hubiere.
- b.3. Certificado de vigencia y anotaciones marginales, emitido por el Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces correspondiente, con una antigüedad no superior a sesenta (60) días corridos contados desde su emisión.
- b.4. Fotocopia simple del instrumento público en el que conste el poder del(los) representante(s) legal(es) y el certificado de vigencia del poder del(los) representante(s) legal(es) emitido por el Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces respectivo, con una antigüedad no superior a sesenta (60) días corridos contados desde su emisión.
- c. Sociedades y Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada acogidas a la Ley N° 20.659, que Simplifica el Régimen de Constitución, Modificación y Disolución de las Sociedades Comerciales:
 - c.1. Certificado de estatuto actualizado emitido por el Registro de Empresas y Sociedades, con una antigüedad no superior a sesenta (60) días corridos contados desde su emisión.
 - c.2. Certificado de vigencia emitido por el Registro de Empresas y Sociedades, con una antigüedad no superior a sesenta (60) días corridos contados desde su emisión.
 - c.3. Certificado de anotaciones emitido por el Registro de Empresas y Sociedades, con una antigüedad no superior a sesenta (60) días corridos contados desde su emisión.
 - c.4. Fotocopia simple del instrumento público en el que conste el poder del(los) representante(s) legal(es), debidamente adjuntado en el Registro de Empresas y Sociedades.
- d. Fundaciones o corporaciones:
 - d.1. Fotocopia simple del acta de asamblea constituyente, reducida a escritura pública.
 - d.2. Fotocopia simple de los estatutos, reducidos a escritura pública, sus modificaciones y sus respectivas publicaciones en el Diario Oficial.
 - d.3. Fotocopia simple del decreto que otorga personalidad jurídica, sus modificaciones y sus respectivas publicaciones en el Diario Oficial.
 - d.4. Certificado de vigencia con nómina de directorio, con una antigüedad no superior a sesenta (60) días corridos contados desde su emisión.
 - d.5. Fotocopia simple de instrumento público en el que conste el poder del representante legal, con una antigüedad no superior a sesenta (60) días corridos contados desde su emisión.
- e. Universidades:
 - e.1. Fotocopia simple de los estatutos, reglamento interno o escritura pública en donde consten las facultades del representante legal de la entidad.
 - e.2. Fotocopia simple del decreto de nombramiento del rector, decano, representante o mandatario de la entidad.
- f. Personas Jurídicas Extranjeras:
 - f.1. Declaración jurada simple en la que indique que no se encuentra afecto a las inhabilidades establecidas en el artículo 4° de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, con una antigüedad no superior a sesenta (60) días corridos contados desde su emisión.

- f.2. Documentos que acrediten su existencia legal y vigencia, los que deberán estar legalizados en Chile, tanto en el consulado del país de origen como en el Ministerio de Relaciones Exteriores de Chile.
- f.3. Documento que acredite su domicilio en Chile.
- f.4. Si se trata de una sociedad anónima, deberá acreditar su existencia, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 121 y siguientes de la Ley N° 18.046, sobre Sociedades Anónimas.

1.12.3.- UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES

- a. Copia de la escritura pública donde conste la Unión Temporal de Proveedores.
- b. Declaración jurada simple de cada uno de los proveedores que formen parte de la unión temporal de proveedores, en la que indique que no se encuentra afecta a las inhabilidades establecidas en el artículo 4° de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; no haber sido condenada con la medida establecida en el artículo 26, letra d), del DL N° 211, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado mediante el DFL N° 1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción; no haber sido condenada con la medida establecida en el artículo 33, de la Ley N° 21.595, Ley de Delitos Económicos, del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos; y, que no se encuentra en los supuestos establecidos en el artículo 35 quáter de la Ley N° 19.886, modificada por la Ley N° 21.634, de 2023, que Moderniza esa y otras leyes, para mejorar la calidad del gasto público, aumentar los estándares de probidad y transparencia e introducir principios de economía circular en las compras del Estado, con una antigüedad no superior a sesenta (60) días corridos contados desde su emisión.
- c. Declaración jurada simple de cada una de las personas jurídicas que formen parte de la unión temporal de proveedores, en la que indique que no registra condenas asociadas a responsabilidad penal, de acuerdo a lo establecido en los artículos 8° y 10 de la Ley N° 20.393, que establece la Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas en los Delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo y Delitos de Cohecho que indica, con una antigüedad no superior a sesenta (60) días corridos contados desde su emisión.
- d. Declaración jurada simple en la que se indique si registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, en caso de no registrarlos, con una antigüedad no superior a sesenta (60) días corridos contados desde su emisión.
- e. Garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato, en los términos y condiciones establecidos en el punto 1.12.4.- "Garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato", de las presentes Bases Administrativas.
- f. Los demás antecedentes requeridos en los puntos 1.12.1.- "Persona natural" y 1.12.2.- "Persona jurídica" para cada uno de los proponentes que participen de la unión temporal de proveedores, según su naturaleza.

1.12.4.- GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

- a. Forma y oportunidad de presentación: el adjudicatario deberá presentar una garantía con el fin de caucionar el fiel y oportuno cumplimiento del contrato, correspondiente a cualquier documento de garantía que asegure su pago de manera rápida y efectiva, sea pagadera a la vista y tenga el

carácter de irrevocable (ejemplo boleta bancaria, vale vista, póliza de seguro, depósito a la vista, certificado de fianza a la vista, etcétera).

- a.1. Estos documentos no deberán contener cláusulas de arbitraje, ni requerir trámite alguno para su cobro; y en caso de que, la emisión de este documento demande gasto, éste será de cargo exclusivo del adjudicatario.
- a.2. La garantía podrá otorgarse mediante uno o varios instrumentos financieros de la misma naturaleza, que en conjunto representen el porcentaje a caucionar, de acuerdo con lo establecido en el inciso tercero del artículo 68 del Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.
- a.3. La garantía podrá otorgarse en formato físico o electrónico y deberá ser entregada dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la notificación de la total tramitación del acto administrativo que adjudique la presente licitación pública en el Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado. Para el caso de presentación de garantía en formato electrónico, deberá ajustarse a lo establecido en la Ley N° 19.799, sobre Documentos Electrónicos, Firma Electrónica y Servicios de Certificación de dicha firma, y deberá ser enviada a las casillas de correo electrónico boletasdegarantia@minvu.cl y dbossi@minvu.cl. Para el caso de presentación de garantía en formato físico, su entrega se realizará en la Sección Gestión de Compras y Contratos del Departamento de Compras y Servicios Generales del MINVU, ubicada en Serrano N° 15, entre piso, comuna de Santiago.
- b. Características de la garantía: deberá contener expresamente la información del beneficiario, Rol Único Tributario del beneficiario, monto, fecha de vencimiento y glosa. En aquellos casos en que, la garantía no permita la inclusión de esta información, deberá quedar establecido en un certificado emitido por la institución que proporcione la garantía o mediante una declaración jurada simple por parte del proponente.
 - b.1. Beneficiario: Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo.
 - b.2. Rol Único Tributario beneficiario: 61.801.000-7.
 - b.3. Monto: 10% (diez por ciento) del monto total del contrato.
 - b.4. Fecha de vencimiento: noventa (90) días hábiles a contar de la fecha de vencimiento de la vigencia del contrato.
 - b.5. Glosa: "Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento del contrato de la Licitación Pública ID 587-81-LQ24".
- c. Forma y oportunidad de restitución:
 - c.1. La devolución de esta garantía se hará con posterioridad a los noventa (90) días hábiles siguientes a la fecha de vencimiento de la vigencia del contrato, previa conformidad del Administrador del Contrato y una vez recibido conforme totalmente el servicio por parte del MINVU.
 - c.2. Dicha devolución se efectuará en el Departamento de Contabilidad de la División de Finanzas del MINVU, ubicado en Serrano N° 15, octavo piso, comuna de Santiago, en días hábiles, en horario entre las nueve (09:00) y las trece (13:00) horas.
 - c.3. El retiro de la garantía podrá ser realizado de manera personal en el caso de las personas naturales, por parte del representante legal en el caso de las personas jurídicas, por el representante o apoderado en el caso de la unión temporal de proveedores o, en todos los casos, a través de una persona mandatada para tales fines. En este último caso, se deberá

presentar un poder simple, emitido por la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el representante o apoderado de la unión temporal de proveedores, según corresponda, a nombre de la persona autorizada para realizar dicho trámite. En cualquiera de los casos, al momento del retiro de la garantía, le será exigida la cédula nacional de identidad vigente de la persona que retira.

d. El MINVU podrá hacer efectiva la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato, en cualquiera de los siguientes casos:

d.1. Si el monto del daño que se produzca en los bienes o imagen del MINVU o se cause a terceros, por el contratista durante la ejecución del contrato, excede de la suma a pagar por la prestación de la contratación, de conformidad a lo establecido en el punto 1.13.5.5.- "Responsabilidad del contratista".

d.2. Si el MINVU pone término anticipado al contrato, por alguna de las causales establecidas en los literales e., f., g., h., i., j., k., l. o m. del punto 1.13.8.1.- "Causales para el término anticipado del contrato" de las presentes Bases Administrativas.

1.13.- DEL CONTRATO

1.13.1.- SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

a. Una vez transcurrido el período para que el adjudicatario cumpla con los requisitos y entregue los antecedentes para contratar, definidos en el punto 1.12.- "Requisitos y antecedentes para contratar al adjudicatario" de las presentes Bases Administrativas, el MINVU dentro del término de veinte (20) días hábiles, procederá a redactar y preparar el contrato en dos (02) ejemplares de idéntico tenor y fecha, los cuales deberá suscribir el adjudicatario una vez que se le comuniquen por correo electrónico que se encuentran listo para su suscripción dentro del plazo de cinco (05) días hábiles. No se aceptará la presentación por el adjudicatario de formatos predefinidos y la demora u observaciones que se produzcan en la tramitación del contrato no darán derecho al adjudicatario a indemnización alguna.

b. Una vez suscrito el contrato por parte del proveedor, deberá ser aprobado por acto administrativo, firmado por la autoridad competente, y notificado al proveedor a través del Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado.

c. Sólo se efectuarán modificaciones al contrato cuando exista mutuo acuerdo entre las partes contratantes en tanto éstas no contravengan la aplicación de los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, de conformidad con lo dispuesto en el inciso final del artículo 77 del Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda.

d. Cualquier modificación que se acuerde introducir estará sujeta al mismo trámite de aprobación que el contrato original y deberá notificarse al proveedor a través del Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado.

1.13.2.- ENVÍO DE ORDEN DE COMPRA

Una vez tramitado el acto administrativo que aprueba el contrato referido a la presente licitación, el MINVU emitirá una Orden de Compra al contratista a través del Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado, identificando el servicio a requerir para todo el período de duración del contrato. Esta Orden de Compra deberá ser aceptada por el contratista dentro del plazo

de cuarenta y ocho (48) horas hábiles de enviada a través del Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado.

1.13.3.- DURACIÓN DEL CONTRATO

La relación contractual a que dará origen la presente licitación tendrá una duración de doce (12) meses o hasta agotar el presupuesto disponible de \$180.000.000.- (Ciento ochenta millones de pesos), IVA incluido, lo que ocurra primero. Una vez notificada la total tramitación del acto administrativo que apruebe el contrato en el Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado, se levantará un Acta de Inicio por parte de la Contraparte Técnica estableciéndose en ella la fecha cierta de inicio de ejecución del servicio.

1.13.4.- MONTO DEL CONTRATO

El monto del contrato será de \$180.000.000.- (Ciento ochenta millones de pesos), IVA incluido, y los valores unitarios del servicio estarán determinados por la propuesta económica que haya presentado el adjudicatario en su oferta en el Anexo A de la presente licitación.

1.13.5.- RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

1.13.5.1.- ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

La administración del contrato será ejecutada por el Jefe del Departamento de Comunicaciones del MINVU, o quien le subrogue o reemplace. En caso de ser necesario el cambio del Administrador del Contrato, la autoridad competente del MINVU deberá dictar un acto administrativo, nombrando al nuevo administrador, siendo notificado a través del Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado. Al Administrador del Contrato, en el ejercicio de esta función, le corresponderá:

- a. Supervisar, coordinar y velar por el cumplimiento de los procedimientos establecidos en las presentes bases de licitación.
- b. Coordinar y colaborar con la Contraparte Técnica del MINVU, para el correcto cumplimiento de las obligaciones del contratista.
- c. Visar los pagos cada vez que corresponda.
- d. Ratificar o dejar sin efecto la solicitud de cambio del ejecutivo del contratista.
- e. Pronunciarse respecto de aquellas situaciones o incumplimientos que afecten la totalidad o parte del contrato.
- f. Acoger o rechazar los descargos del contratista por la aplicación de multas.
- g. Requerir el término anticipado del contrato, en el caso que corresponda.
- h. Las demás que le encomienden las presentes bases de licitación.

1.13.5.2.- CONTRAPARTE TÉCNICA

Asimismo, la autoridad competente, en el acto administrativo que apruebe el respectivo contrato, ratificará la designación de la Contraparte Técnica designada en este acto administrativo; uno en calidad titular y otro suplente en caso de ausencia del titular. En caso de ser necesario el cambio de la Contraparte Técnica, la autoridad competente del MINVU deberá dictar un acto administrativo, nombrando la nueva Contraparte Técnica en su calidad de titular o de suplente, según corresponda;

siendo notificado a través del Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado. En el ejercicio de esta función, le corresponderá:

- a. Evaluar el servicio que se preste durante la ejecución del contrato.
- b. Aclarar y orientar respecto del desarrollo de la ejecución del servicio requerido.
- c. Certificar que los servicios se han recibido conforme.
- d. Supervisar el cumplimiento de los plazos del mismo.
- e. Autorizar o rechazar el reemplazo del ejecutivo solicitado por el contratista.
- f. Solicitar el cambio del ejecutivo del contratista.
- g. Requerir la aplicación de las multas.
- h. Levantar Acta de Inicio, estableciéndose en ella la fecha cierta de inicio de la vigencia del contrato.
- i. Las demás que le encomienden las presentes bases de licitación.

1.13.5.3.- EJECUTIVO DEL CONTRATISTA

- a. El contratista deberá designar a un ejecutivo, quien será su representante permanente ante el Ministerio.
- b. Este ejecutivo deberá estar fácilmente disponible para una comunicación rápida con la Contraparte Técnica del MINVU. Lo anterior, sin perjuicio de la participación de la persona natural, del representante legal en el caso de las personas jurídicas o del representante o apoderado de la unión temporal de proveedores, cuando ella sea requerida.
- c. A este ejecutivo le corresponderá, principalmente:
 - c.1. Representar al contratista en la discusión de las materias relacionadas con la ejecución del contrato.
 - c.2. Coordinar las acciones que sean pertinentes para la ejecución del contrato derivado de la presente licitación.
 - c.3. Entregar toda la información pertinente requerida por el MINVU.
 - c.4. Acudir a las citaciones realizadas por la Contraparte Técnica o el Administrador del Contrato del MINVU.
 - c.5. Dar respuesta a las consultas efectuadas por la Contraparte Técnica o el Administrador del Contrato del MINVU.
 - c.6. Las demás que le encomienden las presentes bases de licitación.
- d. En caso de ser necesario el reemplazo del ejecutivo del contratista, el contratista deberá pedir autorización, por correo electrónico, a la Contraparte Técnica del MINVU, con cinco (05) días corridos de anticipación a la fecha en que haya de producirse el cambio, debiendo ser sustituido por una persona de competencias equivalentes o superiores a la del ejecutivo, inicialmente propuesto. La Contraparte Técnica tendrá el plazo de cinco (05) días corridos para autorizar o rechazar el cambio, mediante correo electrónico. El rechazo de la petición deberá ser fundado.
- e. El contratista no podrá rechazar ni postergar la solicitud de cambio del ejecutivo. Si la Contraparte Técnica del MINVU rechaza el cambio presentado por el contratista, se deberán presentar otras alternativas hasta obtener la aprobación.
- f. El MINVU podrá solicitar el cambio del ejecutivo nombrado por el contratista, mediante correo electrónico de la Contraparte Técnica, indicando los motivos que ocasionan tal solicitud. El contratista tendrá el plazo de tres (03) días corridos para efectuar sus descargos, de los que conocerá el Administrador del Contrato, quien definirá finalmente si se ratifica la solicitud. En caso de que el

contratista no efectúe descargos o el Administrador del Contrato ratificase la solicitud de cambio del ejecutivo del contratista, el contratista tendrá el plazo de diez (10) días corridos a partir de la comunicación, para hacerlo efectivo.

1.13.5.4.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sin perjuicio de las demás obligaciones que se establezcan en el contrato, constituirán obligaciones del contratista las siguientes:

- a. Dar cumplimiento a las presentes bases de licitación dentro de los plazos establecidos, en la forma, condiciones y características que se determinan en ellas, además de respetar lo solicitado en los antecedentes que complementan todas las obligaciones contractuales.
- b. No realizar, por iniciativa propia, cambio alguno a las especificaciones técnicas contenidas en las presentes bases de licitación.
- c. Si el MINVU cobrase la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato, el contratista tendrá la obligación de entregar una nueva, de iguales características a la solicitada en las presentes bases, con anterioridad a la fecha de cobro de la primera.
- d. El contratista deberá ampliar la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato en caso de que, en un eventual retraso en el inicio del contrato, la garantía no supere los noventa (90) días hábiles contados desde el término de la fecha de vencimiento de la vigencia del contrato.
- e. Dar estricto cumplimiento a la Ley N° 21.643, que modifica el Código del Trabajo y otros cuerpos legales, en materia de Prevención, Investigación y Sanción del Acoso Laboral, Sexual o de Violencia en el Trabajo.
- f. Los trabajadores del contratista no tendrán vínculo, ni relación laboral alguna con esta Secretaría de Estado.

1.13.5.5.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

- a. El contratista, en su calidad de empleador, será responsable exclusivo del cumplimiento íntegro y oportuno de las normas del Código del Trabajo y leyes complementarias, leyes sociales, de previsión, de seguros, de enfermedades profesionales, de accidentes del trabajo y demás pertinentes respecto de todos los integrantes de su equipo de trabajo. En consecuencia, el contratista será responsable en forma exclusiva del pago oportuno de las remuneraciones, honorarios, indemnizaciones, desahucios, beneficios y en general, de toda suma de dinero que por cualquier concepto deba pagarse a los integrantes de su equipo de trabajo.
- b. El contratista deberá cumplir con todas las obligaciones laborales y previsionales de sus trabajadores, todo lo cual es de su exclusiva responsabilidad. Adicionalmente, se compromete a proporcionar al MINVU, todos los documentos y/o antecedentes que éste pueda requerir en sus funciones de fiscalización y control del cumplimiento del contrato y de los servicios prestados.
- c. El contratista será el único responsable y deberá responder de todo daño, de cualquier naturaleza, que con motivo de la prestación del servicio contratado. El modo efectivo del pago, tras las deducciones a que den lugar los supuestos anteriores, será el siguiente: valor servicio contratado - daño = Monto efectivo a pagar.
- d. El contratista libera de toda responsabilidad al MINVU, frente a acciones entabladas por terceros a razón de transgresiones al derecho de autor, de marcas, de propiedad industrial y/o intelectual y otros, utilizadas indebidamente.

1.13.5.6.- PROHIBICIÓN DE CESIÓN

El contratista no podrá ceder o traspasar a terceros, parcial o totalmente, las obligaciones contraídas con el MINVU y contenidas en el contrato, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 74 del Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; excepto en el caso de fusión, absorción o división, situación en que las obligaciones serán traspasadas al continuador legal, en las mismas condiciones establecidas en el contrato. En estos casos, el contratista deberá informar al Administrador de Contrato, con al menos quince (15) días corridos de anticipación, respecto de la fusión, absorción o división.

1.13.5.7.- SUBCONTRATACIÓN

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 76 del Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, a lo establecido en las presentes bases, el contratista solo podrá concertar con terceros la prestación parcial del servicio de organización de eventos, la cual no podrá ser superior al 30% del referido servicio contratado, sin perjuicio que la responsabilidad y la obligación de su cumplimiento permanecerán en él, y siempre que el subcontratado cumpla con los mismos requisitos exigidos al contratista en las presentes bases de licitación, en lo que corresponda.

- a. En este caso, el contratista deberá informar la subcontratación en su oferta. En el caso que la subcontratación se produzca durante la vigencia del contrato, será obligación del contratista comunicarlo a la Contraparte Técnica con, a lo menos, siete (07) días corridos de anticipación para su aprobación.
- b. La subcontratación será autorizada, mediante correo electrónico, por el Administrador del Contrato, sólo una vez que éste verifique que se cumple con lo señalado en el presente punto.

1.13.5.8.- CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Toda información, datos, documentos, registros, estadísticas y/o archivos de todo tipo que el contratista o los integrantes de su equipo de trabajo, sus dependientes, u otras personas vinculadas a ella, conozcan o llegaren a conocer con ocasión o a propósito del contrato y sus actividades complementarias, se tratarán como información confidencial y propiedad intelectual del Fisco de Chile (MINVU). El contratista no podrá hacer uso de la información excepto que esté expresamente autorizado por el MINVU, y ajustándose en todo caso a las disposiciones de la Ley N° 19.628, Sobre Protección de la Vida Privada o Protección de Datos de Carácter Personal. El incumplimiento de esta obligación podrá dar lugar a la interposición de las acciones judiciales que correspondan. Las disposiciones anteriores no serán aplicables en los siguientes casos:

- a. Cuando la información, a la fecha en que se revela, sea de dominio público por motivos que no resulten del incumplimiento de esta cláusula por parte del contratista, los integrantes de su equipo de trabajo, sus dependientes, u otras personas relacionadas con ella.
- b. Cuando en virtud de la ley o por resolución judicial, el contratista sea obligado a revelar la referida información.

1.13.5.9.- PROPIEDAD INTELECTUAL

El producto del trabajo que el contratista por sí, a través de sus dependientes, o personal a honorarios realice con ocasión del contrato, tales como programas, entregables, rutinas, procedimientos, archivos, manuales, documentos, informes, modelos, diagramas, diseños, diseños lógicos, códigos fuentes, ejecutables, estadísticas, tablas, gráficos u otros, serán de propiedad del MINVU, quien se reserva el derecho de disponer de ellos libremente, sin limitaciones de especie alguna; no pudiendo por tanto, el contratista, realizar acto alguno respecto de ellos, ajeno al contrato sin la autorización previa y expresa del MINVU. El incumplimiento de ésta obligación por parte del contratista, autorizará al MINVU a perseguir las responsabilidades civiles y penales que, según el caso, correspondan

1.13.5.10.- SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Por el solo hecho de participar en la presente licitación, el contratista, sus dependientes, o personal a honorario, según corresponda, deberán dar cumplimiento a las políticas vigentes de seguridad de la información del Ministerio de Vivienda y Urbanismo que se encuentran publicadas en el vínculo, <https://www.minvu.cl/sobre-minvu/politicas-de-seguridad-de-la-informacion>, y sus correspondientes modificaciones, respecto de toda la información entregada o que tome conocimiento en función de la presente licitación, tales como y sólo a modo de ejemplo, la contenida en equipamiento, cuenta de usuario, correo electrónico y/o acceso a sistemas. El incumplimiento de esta obligación autorizará al MINVU a perseguir las responsabilidades civiles y penales que, según el caso, correspondan.

1.13.6.- PAGO

- a. La prestación del servicio se pagará mensualmente, mediante transferencia electrónica, dentro de los treinta (30) días corridos siguientes a la presentación del(o los) correspondiente(s) documento(s) tributario(s) que debe(n) señalar claramente en su descripción o detalle: "Servicio de organización de eventos correspondiente a", emitido a nombre de la Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo, previa certificación de que los servicios se han recibido conforme.
- b. En el caso de las uniones temporales de proveedores, los integrantes de ésta podrán definir en el documento correspondiente, que sea uno de ellos el que emita el documento tributario electrónico y reciba los respectivos pagos. En caso de que no se indique, se pagará a cada uno de los integrantes de la Unión Temporal en partes iguales.
- c. Adicionalmente el contratista, previo al pago, deberá presentar el Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales emitido por la Dirección del Trabajo, la nómina completa del personal involucrado directamente en la prestación del servicio en el periodo asociado al correspondiente pago y el Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales emitido por la Dirección del Trabajo, respecto del personal identificado en la nómina. En caso de que, el contratista subcontrate parte de los servicios requeridos, deberá acompañar, además, el certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales emitido por la Dirección del Trabajo, respecto del subcontratista por los servicios prestados en el periodo que se ejecutaron los servicios asociados al pago, y ajustarse a lo dispuesto en el artículo 4º de la Ley Nº 19.886. En el caso del contratista que no acredite trabajadores contratados, se le exigirá una declaración jurada simple donde señale que no cuenta con trabajadores a su cargo.

d. El MINVU se reserva la facultad de solicitar información adicional al contratista, en cualquier tiempo, que le permita comprobar el debido cumplimiento de sus obligaciones laborales y previsionales.

1.13.7.- MULTAS

1.13.7.1.- CAUSALES PARA LA APLICACIÓN DE UNA MULTA

El MINVU estará facultado para aplicar al contratista multa en los casos, formas y plazos que a continuación se indican, siempre que el incumplimiento no haya sido calificado como consecuencia de caso fortuito o fuerza mayor por la Contraparte Técnica del MINVU.

a. En el caso de incumplir en tiempo y forma el evento solicitado, en función de cada requerimiento, se aplicará una multa del 2% del valor del servicio solicitado por evento.

b. En caso de que el contratista no reemplace al ejecutivo del contratista, dentro del plazo establecido en el punto 1.13.5.3.- "Ejecutivo del contratista" de las presentes Bases Administrativas, se aplicará una multa equivalente al 2% del monto total del contrato, por cada día corrido que demore el contratista en realizar el reemplazo, con un tope de cinco (05) días corridos.

Sin perjuicio de los límites de cobro de multas señalados precedentemente, el monto total de las multas cobradas durante la vigencia del contrato no podrá superar el 10% del monto total del contrato.

1.13.7.2.- PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE LAS MULTAS

a. Detectada una situación que amerite la aplicación de multa, la Contraparte Técnica deberá comunicar inmediatamente de ello al ejecutivo designado por el contratista, mediante correo electrónico, informándole sobre el cobro a aplicar y sobre los hechos en que éste se motiva.

b. A contar de la comunicación singularizada en el literal anterior, el contratista tendrá el plazo de tres (03) días hábiles para efectuar sus descargos, mediante correo electrónico, ante el Administrador del Contrato, acompañando todos los antecedentes que respalden su posición.

c. Vencido el plazo indicado en el literal anterior sin que se hayan presentado descargos o si durante este plazo el contratista aceptase los hechos en que se funda la multa, se aplicará la correspondiente multa por medio de un acto administrativo fundado y dictado por la autoridad competente. El indicado acto administrativo deberá notificarse al contratista mediante su publicación en el Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado.

d. Si el contratista ha presentado descargos dentro del plazo establecido para estos efectos, el MINVU podrá rechazarlos o acogerlos, total o parcialmente. Al respecto, el rechazo total o parcial de los descargos del contratista deberá formalizarse a través de la dictación de un acto administrativo fundado y dictado por la autoridad competente, en el cual deberá detallarse el contenido y las características de la multa a aplicar. El indicado acto administrativo deberá notificarse al contratista mediante su publicación en el Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado.

e. Asimismo, en contra de dicho acto administrativo procederán los recursos dispuestos en la Ley N° 19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

f. El monto de la multa será rebajado del pago que el MINVU debe efectuar al contratista en el estado de pago más próximo.

g. La multa se aplicará siempre que el incumplimiento no haya sido calificado como consecuencia de caso fortuito o fuerza mayor por la Contraparte Técnica del MINVU, u otro imprevisto no imputable al contratista, siempre que dicha circunstancia sea un hecho de público conocimiento y/o sea debidamente acreditada por el contratista.

1.13.8.- TÉRMINO ANTICIPADO

1.13.8.1.- CAUSALES PARA EL TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 13 de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, el MINVU podrá poner término anticipado al contrato, en las siguientes situaciones:

- a. Resciliación o mutuo acuerdo entre las partes.
- b. Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
- c. Por razones de mérito o conveniencia fundados en el interés general y por motivo no imputable al contratista.
- d. Por término del presupuesto destinado a esta contratación.
- e. Por incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratista. Se entenderá que existe incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratista, en los siguientes casos:
 - e.1. Si el contratista manifiesta que no está en condiciones de prestar el servicio, una vez suscrito el contrato.
 - e.2. Si el contratista no da cumplimiento al "Pacto de integridad", de acuerdo con lo dispuesto en el punto 1.2.5. de las presentes Bases Administrativas.
 - e.3. Si el contratista cede o traspasa total o parcialmente el servicio contratado, no dando cumplimiento a la "Prohibición de cesión", de acuerdo con lo dispuesto en el punto 1.13.5.6. de las presentes Bases Administrativas.
 - e.4. Si el contratista subcontrata total o en mayor porcentaje a lo dispuesto en el punto 1.13.5.7.- "Subcontratación" de las presentes Bases Administrativas, o sin contar con la autorización del Administrador del Contrato
 - e.5. Si el contratista o sus dependientes o sus subcontratados, no cumple con la "Confidencialidad de la información", de acuerdo con lo dispuesto en el punto 1.13.5.8.- de las presentes Bases Administrativas.
 - e.6. Si el contratista infringe la "Propiedad intelectual", de acuerdo con lo dispuesto en el punto 1.13.5.9.- de las presentes Bases Administrativas.
 - e.7. Si el contratista no da cumplimiento a la "Seguridad de la información", de acuerdo con lo dispuesto en el punto 1.13.5.10. de las presentes Bases Administrativas.
 - e.8. Si un integrante de la unión temporal de proveedores ocultase información relevante para ejecutar el respectivo contrato, que afecte a cualquiera de sus miembros.
 - e.9. Si se constata que los integrantes de la unión temporal de proveedores constituyeron dicha figura con el objeto de vulnerar la libre competencia. En este caso, de verificarse dicha circunstancia, se remitirán los antecedentes pertinentes a la Fiscalía Nacional Económica.
 - e.10. Si uno de los integrantes de la unión temporal de proveedores se retira de ésta, y dicho integrante hubiese reunido una o más características objeto de la evaluación de la oferta.

- f. Por registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos (02) años, a la mitad del periodo de ejecución del contrato, con un máximo de seis (06) meses. El contratista deberá acreditar que la totalidad de las obligaciones laborales y previsionales con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del periodo de ejecución del contrato. Asimismo, en el caso de que el MINVU llame a una nueva licitación para contratar el servicio de la especie, el contratista no podrá participar, lo cual será notificado a través de carta certificada al domicilio que conste en el contrato.
- g. Por incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales en la medida que esas deudas superen el monto de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato y los pagos pendientes a favor del contratista.
- h. En caso de muerte del contratista o socio que implique la imposibilidad de la prestación del servicio en los mismos términos contratados.
- i. En caso de alcanzarse el tope máximo del 10%, contemplado en el último párrafo del punto 1.13.7.1.- "Causales para la aplicación de una multa", de las presentes Bases Administrativas.
- j. En caso de inhabilidad sobreviniente de alguno de los integrantes de la unión temporal de proveedores, en la medida que ésta no pueda continuar ejecutando el servicio con los restantes miembros, en los mismos términos contratados.
- k. En caso de disolución de la unión temporal de proveedores, de corresponder al proveedor contratado.
- l. Si el contratista es declarado en liquidación o se encuentra en estado de notoria insolvencia, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- m. Si durante la vigencia del contrato el contratista es condenado de conformidad a lo establecido en el artículo 33 de la Ley Nº 21.595, Ley de Delitos Económicos, del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.

1.13.8.2.- PROCEDIMIENTO PARA PONER TÉRMINO ANTICIPADO AL CONTRATO

- a. En caso de requerir el término anticipado del contrato, por alguna de las causales establecidas en los literales a., b., c. y/o d. del punto 1.13.8.1.- "Causales para el término anticipado del contrato" de las presentes Bases Administrativas, éste se dispondrá por medio de un acto administrativo fundado de la autoridad competente. El referido acto administrativo deberá notificarse al contratista mediante su publicación en el Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado.
- b. A su vez, detectada una situación que amerite el término anticipado del contrato, por alguna de las causales establecidas en los literales e., f., g., h., i., j., k., l. y/o m. del punto 1.13.8.1.- "Causales para el término anticipado del contrato" de las presentes bases de licitación; el Administrador del Contrato, deberá comunicar inmediatamente de ello al ejecutivo del contratista designado y a la persona natural, el representante legal en el caso de las personas jurídicas o el representante o apoderado de la unión temporal de proveedores, según sea el caso, mediante correo electrónico, informándole sobre el término anticipado a aplicar y sobre los hechos en que éste se motiva.
- c. A contar de la comunicación singularizada en el literal anterior, el contratista tendrá el plazo de cinco (05) días hábiles para efectuar sus descargos, mediante correo electrónico, ante el Administrador del Contrato, acompañando todos los antecedentes que respalden su posición.

- d. Vencido el plazo indicado en el literal anterior sin que se hayan presentado descargos o si durante este plazo el contratista aceptase los hechos en que se funda el término anticipado del contrato, se aplicará el correspondiente término anticipado por medio de un acto administrativo fundado y dictado por la autoridad competente. El referido acto administrativo deberá notificarse al contratista mediante su publicación en el Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado.
- e. Si el contratista ha presentado descargos dentro del plazo establecido para estos efectos, el MINVU podrá rechazarlos o acogerlos. Al respecto, el rechazo de los descargos del contratista deberá formalizarse a través de la dictación de un acto administrativo fundado y dictado por la autoridad competente, en la cual deberá detallarse el contenido y las características del término anticipado a aplicar. El indicado acto administrativo deberá notificarse al contratista mediante su publicación en el Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado.
- f. Asimismo, en contra de dicho acto administrativo procederán los recursos dispuestos en la Ley N° 19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- g. En caso de ponerse término anticipado al contrato, independiente de la causal que diera origen a éste, se pagarán al contratista los servicios efectivamente prestados y recibidos a satisfacción por parte del MINVU.

II. BASES TÉCNICAS

2.1.- ANTECEDENTES GENERALES

El Ministerio de Vivienda y Urbanismo, las Secretarías Regionales Ministeriales de Vivienda y Urbanismo, y las Direcciones Regionales del Servicio de Vivienda y Urbanización, tiene como misión relevar el trabajo del Estado en materia de política habitacional y desarrollo urbanístico, a través del Plan de Emergencia Habitacional y su campaña institucional "MINVU Construyendo Cambios", respectivamente.

Lo anterior implica no sólo la realización de actividades comunicacionales y de difusión, de prensa, publicaciones en redes sociales o campañas en medios de comunicación, sino que también ceremonias o actividades públicas, colocación de primeras piedras, inauguraciones, entregas de vivienda, entre otras, con beneficiarios y beneficiarias de los distintos programas y proyectos que realiza el MINVU.

En el marco de lo señalado, el Departamento de Comunicaciones de la Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo, requiere contratar servicio de organización de eventos, con el propósito de realizar talleres, seminarios, congresos, convenciones, ferias, fiestas, celebraciones, lanzamientos, eventos varios y/o actividades en terreno que indique el Ministerio de Vivienda y Urbanismo.

2.2.- OBJETIVO

Relevar la puesta en escena en ceremonias o actividades públicas principalmente con beneficiarios y beneficiarias de los distintos programas y proyectos que realiza el MINVU, en particular con aquellas referidas a proyectos habitacionales.

2.3.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

Se requiere contratar servicio de organización de eventos, con el propósito de realizar talleres, seminarios, congresos, convenciones, ferias, fiestas, celebraciones, lanzamientos, eventos varios y/o actividades en terreno que indique el Ministerio de Vivienda y Urbanismo, esta organización de eventos debe considerar el proceso de diseño, planificación, producción y retroalimentación, según el detalle que se señala en Anexo A (se deja expresa constancia que cuando se señale marcas específicas, se permite equivalentes).

2.3.1.- Horarios y Condiciones para el Desarrollo del Servicio

a) Solicitud del Servicio

El servicio se realizará según las condiciones y necesidades del Ministerio de Vivienda y Urbanismo. La Contraparte Técnica del MINVU comunicará la fecha y los horarios específicos de cada evento mediante correo electrónico. El contratista deberá responder dentro de un plazo máximo de cuarenta y ocho (48) horas hábiles desde el ingreso de la solicitud, indicando cualquier observación o modificación, y enviando la cotización respectiva. Transcurrido este plazo sin recibir observaciones, se entenderá que el servicio se prestará conforme a lo solicitado, sin derecho a reclamo posterior por parte del contratista.

b) Montaje y Desarme

El servicio incluirá:

- Montaje: se realizará cuatro (04) horas antes del inicio del evento.
- Desarme: se efectuará una (01) hora después de la finalización del evento.

En casos particulares, la Contraparte Técnica del MINVU podrá especificar horarios diferentes o días previos al evento, para el montaje y desarme, que permitan el correcto y eficiente desarrollo del evento. Estas instrucciones especiales se comunicarán al contratista en la solicitud de servicio.

El contratista deberá ajustarse a los horarios establecidos para garantizar la oportuna ejecución del evento y la adecuada utilización de los espacios.

2.4 ETAPAS Y PLAZOS

La duración de la prestación del servicio será de doce (12) meses.

III. ANEXOS

ANEXO 1a

ANTECEDENTES DEL PROPONENTE (para persona natural)

IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE	
Nombre	
Rol Único Nacional	
Domicilio	
Comuna	
Ciudad	
Número telefónico	
Correo electrónico	
Dirección <i>web</i>	

IDENTIFICACIÓN DEL EJECUTIVO DEL CONTRATISTA	
Nombre	
Cargo	
Domicilio	
Comuna	
Ciudad	
Número telefónico	
Número celular	
Correo electrónico	

ANEXO 1b

ANTECEDENTES DEL PROPONENTE (para persona jurídica)

IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE	
Razón social	
Rol Único Tributario	
Domicilio	
Comuna	
Ciudad	
Número telefónico	
Correo electrónico	
Dirección <i>web</i>	

IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	
Nombre	
Rol Único Nacional	
Cargo	
Domicilio	
Comuna	
Ciudad	
Número telefónico	
Número celular	
Correo electrónico	

IDENTIFICACIÓN DEL EJECUTIVO DEL CONTRATISTA	
Nombre	
Cargo	
Domicilio	
Comuna	
Ciudad	
Número telefónico	
Número celular	
Correo electrónico	

ANEXO 1c

ANTECEDENTES DEL PROPONENTE (para Unión Temporal De Proveedores)

IDENTIFICACIÓN DE LOS PROPONENTES PARTICIPANTES DE LA UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES		
Persona natural o jurídica	Nombre o razón social	Rol Único Nacional o Rol Único Tributario

IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE DE LA UNIÓN TEMPORAL	
Nombre	
Rol Único Nacional	
Cargo	
Domicilio	
Comuna	
Ciudad	
Número telefónico	
Número celular	
Correo electrónico	
Nombre/Razón Social y RUN/RUT a quien se le realizará el pago	

IDENTIFICACIÓN DEL EJECUTIVO DEL CONTRATISTA	
Nombre	
Cargo	
Domicilio	
Comuna	
Ciudad	
Número telefónico	
Número celular	
Correo electrónico	

ANEXO 2

DECLARACIÓN SIMPLE (para Unión Temporal de Proveedores)

La presente declaración jurada simple debe ser suscrita por cada una de las personas que integran la Unión Temporal de Proveedores

Yo, _____, RUN N° _____, domiciliado en _____, en representación de _____, RUT N° _____, como integrante de la Unión Temporal de Proveedores para la Licitación Pública ID 587-81-LQ24, para los efectos de lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; de lo preceptuado en el artículo 26, letra d), del DL N° 211, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado mediante el DFL N° 1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción; y lo contenido en los artículos 8° y 10 de la Ley N° 20.393, que Establece la Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas en los Delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo y Delitos de Cohecho que Indica; lo dispuesto en el artículo 33, de la Ley N° 21.595, Ley de Delitos Económicos, del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos; y, lo establecido en el artículo 35 quáter de la Ley N° 19.886, modificada por la Ley N° 21.634, de 2023, que Moderniza esa y otras leyes, para mejorar la calidad del gasto público, aumentar los estándares de probidad y transparencia e introducir principios de economía circular en las compras del Estado, declaro lo siguiente:

- a. El proponente que represento y sus integrantes no ha sido condenado por prácticas antisindicales, infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por los delitos concursales establecidos en los artículos 463 y siguientes del Código Penal, dentro de los dos años anteriores a la presentación de la oferta.
- b. El suscrito, el gerente, el administrador y los directores de la persona jurídica que represento y sus integrantes, no estamos revestidos de la calidad de funcionario directivo del MINVU y no tenemos vínculos de matrimonio o de parentesco con alguno de éstos, de los descritos en la letra b. del artículo 54 de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- c. El suscrito, el gerente, el administrador y los directores de la persona jurídica que represento y sus integrantes, no somos gerentes, administradores, representantes o directores de una sociedad de personas de las que formen parte los funcionarios directivos y personas mencionadas en el literal anterior, ni de una sociedad en comandita por acciones o anónima cerrada en que aquéllos o éstas sean accionistas, ni de una sociedad anónima abierta en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital.
- d. El proponente que represento y sus integrantes no ha sido sancionado mediante sentencia definitiva ejecutoriada con la medida de prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración centralizada, en los últimos cinco años.
- e. El proponente que represento y sus integrantes no se le ha declarado su disolución o la cancelación de su personalidad jurídica, ni se le ha decretado la prohibición temporal o perpetua de celebrar actos y/o contratos con organismos del Estado, por tribunal competente.

- f. El proponente que represento y sus integrantes no ha sido condenado con la medida establecida en el artículo 33 de la Ley N° 21.595, Ley de Delitos Económicos, del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.
- g. El proponente que represento y sus integrantes no se encuentra en los supuestos establecidos en el artículo 35 quáter de la Ley N° 19.886, modificada por la Ley N° 21.634, de 2023, que Moderniza esa y otras leyes, para mejorar la calidad del gasto público, aumentar los estándares de probidad y transparencia e introducir principios de economía circular en las compras del Estado.

Firma representante(s) legal(es)

_____ de _____ de 2024.

Nota:

Se deja constancia que los contratos celebrados con infracción a lo contenido en la presente declaración jurada, serán nulos y los funcionarios afectados por alguna de las incompatibilidades de que da cuenta la presente declaración y la normativa pertinente, y que participen en ellos incurrirán en contravención al principio de probidad administrativa descrito en el numeral seis del inciso segundo del artículo 62 de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad civil, penal y administrativa que les corresponda.

La presente declaración jurada simple debe ser suscrita por cada una de las personas que integran la Unión Temporal de Proveedores.

ANEXO 3a

DECLARACIÓN SIMPLE PARA CONDICIONES DEL SERVICIO (para persona natural)

Yo, _____, RUN N° _____, domiciliado en _____, para los efectos de la presente oferta, declaro que conozco y me comprometo a dar cumplimiento íntegro, completo y oportuno, a todas y cada una de las condiciones establecidas en todo el punto 2.3.- "Descripción del servicio de organización de eventos", de las Bases Técnicas.

Firma

_____ de _____ de 2024.

ANEXO 3b

DECLARACIÓN SIMPLE PARA CONDICIONES DEL SERVICIO (para persona jurídica)

Yo _____, RUN N° _____, domiciliado en _____, en mi calidad de representante legal del proveedor _____, RUT N° _____, para los efectos de la presente oferta, declaro que conozco y me comprometo a dar cumplimiento íntegro, completo y oportuno, a todas y cada una las condiciones establecidas en todo el punto 2.3.- "Descripción del servicio de organización de eventos", de las Bases Técnicas.

Firma representante(s) legal(es)

_____ de _____ de 2024.

ANEXO 3c

DECLARACIÓN SIMPLE PARA CONDICIONES DEL SERVICIO (para Unión Temporal de Proveedores)

Yo _____, RUN N° _____, domiciliado en _____, en mi calidad de representante de la Unión Temporal de Proveedores compuesta por los integrantes _____, RUT N° _____; y, _____, RUT N° _____, para los efectos de la presente oferta, declaro que conozco y me comprometo a dar cumplimiento íntegro, completo y oportuno, a todas y cada una de las condiciones establecidas todo en el punto 2.3.- "Descripción del servicio de organización de eventos", de las Bases Técnicas.

Firma representante(s) legal(es)

_____ de _____ de 2024.

ANEXO A

Seminarios, congresos, convenciones y ferias		Fiestas, celebraciones, lanzamientos y eventos varios		Actividades en terreno		Valor Unitario
ÍTEM	DETALLE	ÍTEM	DETALLE	ÍTEM	DETALLE	
Phi de la productora						
RRHH Y PRODUCCIÓN						
Productor/a Jefe/a	Valor por Jornada 4 Horas	Productor/a Jefe/a	Valor por Jornada 4 Horas	Productor/a Jefe/a	Valor por Jornada 4 Horas	
Asistentes de Producción	Valor por Jornada 4 Horas	Asistentes de Producción	Valor por Jornada 4 Horas	Asistentes de Producción	Valor por Jornada 4 Horas	
Maestro/a de Ceremonias	Valor por Jornada 4 Horas	Maestro/a de Ceremonias	Valor por Jornada 4 Horas	Maestro/a de Ceremonias	Valor por Jornada 4 Horas	
Anfitrionas - es	Valor por Jornada 4 Horas	Anfitrionas - es	Valor por Jornada 4 Horas	Anfitrionas - es	Valor por Jornada 4 Horas	
Asistente de Campo	Valor por Jornada 4 Horas	Asistente de Campo	Valor por Jornada 4 Horas	Asistente de Campo	Valor por Jornada 4 Horas	
Tramoya/Montajista	Valor por Jornada 4 Horas	Tramoya/Montajista	Valor por Jornada 4 Horas	Tramoya/Montajista	Valor por Jornada 4 Horas	
SERVICIOS PROFESIONALES						
Relator/a	Valor hora					
Animador/a - Conductor	Valor por Jornada 4 Horas	Animador/a - Conductor	Valor por Jornada 4 Horas	Animador/a - Conductor	Valor por Jornada 4 Horas	
Diseñador/a	Valor por Jornada 4 Horas	Diseñador/a	Valor por Jornada 4 Horas	Diseñador/a	Valor por Jornada 4 Horas	
Edición Video	Valor por Jornada 4 Horas	Edición Video	Valor por Jornada 4 Horas	Edición Video	Valor por Jornada 4 Horas	
Fotógrafo/a	Valor por Jornada 4 Horas	Fotógrafo/a	Valor por Jornada 4 Horas	Fotógrafo/a	Valor por Jornada 4 Horas	
Periodista Difusión Y Cobertura De Medios	Valor por Jornada 4 Horas	Periodista Difusión Y Cobertura De Medios	Valor por Jornada 4 Horas	Periodista Difusión Y Cobertura De Medios	Valor por Jornada 4 Horas	
Registro Fotográfico	Valor por Jornada 4 Horas	Registro Fotográfico	Valor por Jornada 4 Horas	Registro Fotográfico	Valor por Jornada 4 Horas	
Registro Video Con Iluminación Básica/Iluminación TV	Valor por Jornada 4 Horas	Registro Video Con Iluminación Básica/Iluminación TV	Valor por Jornada 4 Horas	Registro Video Con Iluminación Básica/Iluminación TV	Valor por Jornada 4 Horas	
Personal de Seguridad/Control de acceso	Valor por Jornada 4 Horas	Personal de Seguridad/Control de acceso	Valor por Jornada 4 Horas	Personal de Seguridad/Control de acceso	Valor por Jornada 4 Horas	
Guardias OS10	Valor por Jornada 4 Horas	Guardias OS10	Valor por Jornada 4 Horas	Guardias OS10	Valor por Jornada 4 Horas	
Enfermeras/os	Valor por Jornada 4 Horas	Enfermeras/os	Valor por Jornada 4 Horas	Enfermeras/os	Valor por Jornada 4 Horas	
Técnico audiovisual	Todo el evento	Técnico audiovisual	Todo el evento	Técnico audiovisual	Todo el evento	
Traducción Simultánea	El oyente recibirá la traducción del discurso en tiempo real. Valor por Jornada de 4 Horas	Traducción Simultánea	El oyente recibirá la traducción del discurso en tiempo real. Valor por Jornada de 4 Horas			
Traducción Simultánea lengua de señas	El oyente recibirá la traducción del discurso en tiempo real. Valor por Jornada de 4 Horas	Traducción Simultánea lengua de señas	El oyente recibirá la traducción del discurso en tiempo real. Valor por Jornada de 4 Horas			
Interpretación Consecutiva	traducción del discurso una vez el orador acaba de pronunciarlo. Valor por Jornada de 4 Horas	Interpretación Consecutiva	traducción del discurso una vez el orador acaba de pronunciarlo. Valor por Jornada de 4 Horas			
INFRAESTRUCTURA, ARRIENDOS Y SERVICIOS TÉCNICOS						
Agua Mineral	Botella de Agua mineral con Gas 500cc	Agua Mineral	Botella de Agua mineral con Gas 500cc	Agua Mineral	Botella de Agua mineral con Gas 500cc	
Agua Purificada	Botellón de agua purificada 20 litros	Agua Purificada	Botellón de agua purificada 20 litros	Agua Purificada	Botellón de agua purificada 20 litros	
Alojamientos/Hotel	Habitación	Alojamientos/Hotel	Habitación	Alojamientos/Hotel	Habitación	
Ambulancia	Completamente equipada, con 2 paramédicos y chofer.	Ambulancia	Completamente equipada, con 2 paramédicos y chofer.	Ambulancia	Completamente equipada, con 2 paramédicos y chofer.	
Amplificación Básica	1 mesa, amplificador 2 cajas aéreas, 2 micrófonos con pedestal	Amplificación Básica	1 mesa, amplificador 2 cajas aéreas, 2 micrófonos con pedestal	Amplificación Básica	1 mesa, amplificador 2 cajas aéreas, 2 micrófonos con pedestal	
Amplificación Estándar	2-parlanres de 500w rms, 2. Atriles de parlantes, 1-power- de 500 rms por canal, 1-equalizador de 30 pistas dod, Generador, 5 micrófonos	Amplificación Estándar	2-parlanres de 500w rms, 2. Atriles de parlantes, 1-power- de 500 rms por canal, 1-equalizador de 30 pistas dod, Generador, 5 micrófonos	Amplificación Estándar	2-parlanres de 500w rms, 2. Atriles de parlantes, 1-power- de 500 rms por canal, 1-equalizador de 30 pistas dod, Generador, 5 micrófonos	

Amplificación Móvil	4 cajas amplificadas tipo selenium, 2 cajas pasivas para subwoofer, Potencia QSC 2.400, Ecuilizador de 30 canales, Crossover DOD de 3 vías, Mezcladora Numark o equivalente, Delay sampler, Consola de 12 canales Behringer o equivalente, 1 monitor amplificado wharfedale o equivalente,	Amplificación Móvil	4 cajas amplificadas tipo selenium, 2 cajas pasivas para subwoofer, Potencia QSC 2.400, Ecuilizador de 30 canales, Crossover DOD de 3 vías, Mezcladora Numark o equivalente, Delay sampler, Consola de 12 canales Behringer o equivalente, 1 monitor amplificado wharfedale o equivalente,	Amplificación Móvil	4 cajas amplificadas tipo selenium, 2 cajas pasivas para subwoofer, Potencia QSC 2.400, Ecuilizador de 30 canales, Crossover DOD de 3 vías, Mezcladora Numark o equivalente, Delay sampler, Consola de 12 canales Behringer o equivalente, 1 monitor amplificado wharfedale o equivalente, patch panel 12 canales
Amplificación Profesional	4 cajas amplificadas tipo selenium o equivalente, 2 cajas pasivas para subwoofer, Potencia QSC 2.400, Ecuilizador de 30 canales, Crossover DOD de 3 vías, Mezcladora Numark o equivalente, Delay sampler, Consola de 12 canales Bheringer o equivalente, 1 monitor amplificado wharfedale o equivalente, Generador, 10 micrófonos	Amplificación Profesional	4 cajas amplificadas tipo selenium, 2 cajas pasivas para subwoofer, Potencia QSC 2.400, Ecuilizador de 30 canales, Crossover DOD de 3 vías, Mezcladora Numark o equivalente, Delay sampler, Consola de 12 canales Bheringer o equivalente, 1 monitor amplificado wharfedale o equivalente, Generador, 10 micrófonos	Amplificación Profesional	4 cajas amplificadas tipo selenium o equivalente, 2 cajas pasivas para subwoofer, Potencia QSC 2.400, Ecuilizador de 30 canales, Crossover DOD de 3 vías, Mezcladora Numark o equivalente, Delay sampler, Consola de 12 canales Bheringer o equivalente, 1 monitor amplificado wharfedale o equivalente, Generador, 10 micrófonos
Arco Inflable de Partida y Meta	Medidas de 7 mts. de ancho por 5 mts. de alto. Tiene la característica que permite colocar pendón horizontal de 4 x 1 metro, con logos y nombre del evento.	Arco Inflable de Partida y Meta	Medidas de 7 mts. de ancho por 5 mts. de alto. Tiene la característica que permite colocar pendón horizontal de 4 x 1 metro, con logos y nombre del evento.	Arco Inflable de Partida y Meta	Medidas de 7 mts. de ancho por 5 mts. de alto. Tiene la característica que permite colocar pendón horizontal de 4 x 1 metro, con logos y nombre del evento.
Arriendo Baños Químicos	Baño químico simple. Estanque de agua limpia, estanque de aguas servidas, asiento con tapa, lavamanos interior, porta rollo. Ideal faenas agrícolas y constructoras	Arriendo Baños Químicos	Baño químico simple. Estanque de agua limpia, estanque de aguas servidas, asiento con tapa, lavamanos interior, porta rollo. Ideal faenas agrícolas y constructoras	Arriendo Baños Químicos	Baño químico simple. Estanque de agua limpia, estanque de aguas servidas, asiento con tapa, lavamanos interior, porta rollo. Ideal faenas agrícolas y constructoras
Arriendo Baños Móviles	Baño Móviles, trailers, accesibles	Arriendo Baños Móviles	Baño Móviles, trailers, accesibles	Arriendo Baños Móviles	Baño Móviles, trailers, accesibles
Arriendo de Pizarras Grande	Acrílicas de 1,20x3,00 mts	Arriendo de Pizarras Grande	Acrílicas de 1,20x3,00 mts	Arriendo de Pizarras Grande	Acrílicas de 1,20x3,00 mts
Arriendo de Pizarras Mediana	Acrílicas de 1,20x2,40 mts	Arriendo de Pizarras Mediana	Acrílicas de 1,20x2,40 mts	Arriendo de Pizarras Mediana	Acrílicas de 1,20x2,40 mts
Arriendo de Pizarras Pequeña	Acrílicas de 1,00x1,20 mts	Arriendo de Pizarras Pequeña	Acrílicas de 1,00x1,20 mts	Arriendo de Pizarras Pequeña	Acrílicas de 1,00x1,20 mts
Arriendo espacio abierto/cerrado	Capacidad Mas de 5000 Personas	Arriendo espacio abierto	Capacidad Mas de 5000 Personas	Arriendo espacio abierto	Capacidad Mas de 5000 Personas
Arriendo espacio abierto/cerrado	Capacidad Mas de 1000 Personas	Arriendo espacio abierto	Capacidad Mas de 1000 Personas	Arriendo espacio abierto	Capacidad Mas de 1000 Personas
Arriendo Salón/sala	Capacidad Hasta 150 Personas	Arriendo Salón/sala	Capacidad Hasta 150 Personas	Arriendo Salón/sala	Capacidad Hasta 150 Personas
Arriendo Salón/sala	Capacidad Hasta 300 Personas	Arriendo Salón/sala	Capacidad Hasta 300 Personas	Arriendo Salón/sala	Capacidad Hasta 300 Personas
Arriendo Salón/sala	Capacidad Hasta 500 Personas	Arriendo Salón/sala	Capacidad Hasta 500 Personas	Arriendo Salón/sala	Capacidad Hasta 500 Personas
Arriendo Salón/sala	Capacidad Hasta 1.000 Personas	Arriendo Salón/sala	Capacidad Hasta 1.000 Personas	Arriendo Salón/sala	Capacidad Hasta 1.000 Personas
Artículos de Escritorios	Resmas de 500 Hojas, Tamaño carta y A4, corchetera, Perforadora, Clips, Scotch y porta scotch, Lápices, Destacadores, Lápiz Corrector.	Artículos de Escritorios	Resmas de 500 Hojas, Tamaño carta y A4, corchetera, Perforadora, Clips, Scotch y porta scotch, Lápices, Destacadores, Lápiz Corrector.	Artículos de Escritorios	Resmas de 500 Hojas, Tamaño carta y A4, corchetera, Perforadora, Clips, Scotch y porta scotch, Lápices, Destacadores, Lápiz Corrector.
Banderas	Bandera publicitaria, tejido especial de poliéster 100% microperforado de 150 g. de larga durabilidad.	Banderas	Bandera publicitaria, tejido especial de poliéster 100% microperforado de 150 g. de larga durabilidad.	Banderas	Bandera publicitaria, tejido especial de poliéster 100% microperforado de 150 g. de larga durabilidad.
Banderas	Bandera Vertical tipo pendón, PVC	Banderas	Bandera Vertical tipo pendón, PVC	Banderas	Bandera Vertical tipo pendón, PVC
Banderas Publicitarias Gota	Gráfica: 2.5mts x 0.5mts Material: plástico ABS - Acero-Alum Packing: Bolso de Tela Doble	Banderas Publicitarias Gota	Gráfica: 2.5mts x 0.5mts Material: plástico ABS - Acero-Alum Packing: Bolso de Tela Doble	Banderas Publicitarias Gota	Gráfica: 2.5mts x 0.5mts Material: plástico ABS - Acero-Alum Packing: Bolso de Tela Doble
Bastidores Metálicos	3 x 1 metro para instalar lienzos publicitarios. Cantidad 50 unidades.	Bastidores Metálicos	3 x 1 metro para instalar lienzos publicitarios. Cantidad 50 unidades.	Bastidores Metálicos	3 x 1 metro para instalar lienzos publicitarios. Cantidad 50 unidades.
Botiquín Básico	1Bolso 25,5x15x5,5 cm, 1Manual de Operaciones, 1Tijera de Trauma pequeña, 1Suero fisiológico 100 cc, 1Higienizador de Manos, 2 pares de guantes de procedimientos, 2 apósitos de Trauma 20x20 cm. Estériles, 1 apósito de Trauma 10x20 cm. Estéril, 1 Linterna, 1 Frazada térmica	Botiquín Básico	1Bolso 25,5x15x5,5 cm, 1Manual de Operaciones, 1Tijera de Trauma pequeña, 1Suero fisiológico 100 cc, 1Higienizador de Manos, 2 pares de guantes de procedimientos, 2 apósitos de Trauma 20x20 cm. Estériles, 1 apósito de Trauma 10x20 cm. Estéril, 1 Linterna, 1 Frazada térmica	Botiquín Básico	1Bolso 25,5x15x5,5 cm, 1Manual de Operaciones, 1Tijera de Trauma pequeña, 1Suero fisiológico 100 cc, 1Higienizador de Manos, 2 pares de guantes de procedimientos, 2 apósitos de Trauma 20x20 cm. Estériles, 1 apósito de Trauma 10x20 cm. Estéril, 1 Linterna, 1 Frazada térmica
Botiquín Estándar	Bolso 25x15x5,5 cm. 2 pares de guantes de procedimiento. 1 linterna. 1 apósito de trauma estéril 10x20 cm. 2 apósito de trauma 20x20 cm. 1 frazada térmica. 1 tijera de trauma pequeña. 1 alcohol gel. 1 suero fisiológico 100 cc. 1 mascarilla de reanimación Pocket Mask 1 manual de procedimiento	Botiquín Estándar	Bolso 25x15x5,5 cm. 2 pares de guantes de procedimiento. 1 linterna. 1 apósito de trauma estéril 10x20 cm. 2 apósito de trauma 20x20 cm. 1 frazada térmica. 1 tijera de trauma pequeña. 1 alcohol gel. 1 suero fisiológico 100 cc. 1 mascarilla de reanimación Pocket Mask 1 manual de procedimiento	Botiquín Estándar	Bolso 25x15x5,5 cm. 2 pares de guantes de procedimiento. 1 linterna. 1 apósito de trauma estéril 10x20 cm. 2 apósito de trauma 20x20 cm. 1 frazada térmica. 1 tijera de trauma pequeña. 1 alcohol gel. 1 suero fisiológico 100 cc. 1 mascarilla de reanimación Pocket Mask 1 manual de procedimiento

Butacas	Con asiento plegable de pvc,color rojo, sobre soportes metálicos	Butacas	Con asiento plegable de pvc,color rojo, sobre soportes metálicos	Butacas	Con asiento plegable de pvc,color rojo, sobre soportes metálicos
Calefacción O Aire Acondicionado	18 Btu, valor Diario	Calefacción O Aire Acondicionado	18 Btu, valor Diario	Calefacción O Aire Acondicionado	18 Btu, valor Diario
Sistema Circuito Cerrado Básico	Con dos cámaras, grabador digital más monitor	Sistema Circuito Cerrado Básico	Con dos cámaras, grabador digital más monitor	Sistema Circuito Cerrado Básico	Con dos cámaras, grabador digital más monitor
Sistema Circuito Cerrado Estándar	Con 4 cámaras, grabador digital más monitor	Sistema Circuito Cerrado Estándar	Con 4 cámaras, grabador digital más monitor	Sistema Circuito Cerrado Estándar	Con 4 cámaras, grabador digital más monitor
Sistema Circuito Cerrado Profesional	Con 6 cámaras, grabador digital más monitor	Sistema Circuito Cerrado Profesional	Con 6 cámaras, grabador digital más monitor	Sistema Circuito Cerrado Profesional	Con 6 cámaras, grabador digital más monitor
Camión	Arriendo de Camión Tolva-3/4-plataforma-trailer-motor home	Camión	Arriendo de Camión Tolva-3/4-plataforma-trailer-motor home	Camión	Arriendo de Camión Tolva-3/4-plataforma-trailer-motor home
Carpa	Carpa de Lona Pvc Blanca Impermeable De 10x10 Mts Y 5 Mts De Alto	Carpa	Carpa de Lona Pvc Blanca Impermeable De 10x10 Mts Y 5 Mts De Alto	Carpa	Carpa de Lona Pvc Blanca Impermeable De 10x10 Mts Y 5 Mts De Alto
Carpa Araña Doble	11,6 metros de diámetro, tela Oxford o equivalente, doble costura, 4 logos 1 mts2 a Colores, 2 mástil central de 4.5 metros de altura, vientos, estacas y bolso para transporte.	Carpa Araña Doble	11,6 metros de diámetro, tela Oxford o equivalente, doble costura, 4 logos 1 mts2 a Colores, 2 mástil central de 4.5 metros de altura, vientos, estacas y bolso para transporte.	Carpa Araña Doble	11,6 metros de diámetro, tela Oxford o equivalente, doble costura, 4 logos 1 mts2 a Colores, 2 mástil central de 4.5 metros de altura, vientos, estacas y bolso para transporte.
Carpa Araña Simple	6 metros de diámetro, tela Oxford o equivalente, doble costura, 3 logos de 1 M2, Impresión a colores, mástil central de 4.5 metros de altura, vientos, estacas y bolso para transporte.	Carpa Araña Simple	6 metros de diámetro, tela Oxford o equivalente, doble costura, 3 logos de 1 M2, Impresión a colores, mástil central de 4.5 metros de altura, vientos, estacas y bolso para transporte.	Carpa Araña Simple	6 metros de diámetro, tela Oxford o equivalente, doble costura, 3 logos de 1 M2, Impresión a colores, mástil central de 4.5 metros de altura, vientos, estacas y bolso para transporte.
Carpa Domo	Aluminio, Capacidad 45 Personas, Altura del techo 3 mt aprox. Diámetro 6 mts. Color a elección con poliéster impermeable. Ventanas con pvc transparentes y entradas con velcro	Carpa Domo	Aluminio, Capacidad 45 Personas, Altura del techo 3 mt aprox. Diámetro 6 mts. Color a elección con poliéster impermeable. Ventanas con pvc transparentes y entradas con velcro	Carpa Domo	Aluminio, Capacidad 45 Personas, Altura del techo 3 mt aprox. Diámetro 6 mts. Color a elección con poliéster impermeable. Ventanas con pvc transparentes y entradas con velcro
Carpa Domo	Fierro, Capacidad 165 Personas, Altura del techo 6 mt aprox., Diámetro 12 mts, color a con poliéster impermeable, Ventanas con pvc transparentes y entradas con velcro	Carpa Domo	Fierro, Capacidad 165 Personas, Altura del techo 6 mt aprox., Diámetro 12 mts, color a con poliéster impermeable, Ventanas con pvc transparentes y entradas con velcro	Carpa Domo	Fierro, Capacidad 165 Personas, Altura del techo 6 mt aprox., Diámetro 12 mts, color a con poliéster impermeable, Ventanas con pvc transparentes y entradas con velcro
Carpas a un agua	20 x 30 x 3 a 7	Carpas a un agua	20 x 30 x 3 a 7	Carpas a un agua	20 x 30 x 3 a 7
Carpas a un agua	30x40 x 3 a 7	Carpas a un agua	30x40 x 3 a 7	Carpas a un agua	30x40 x 3 a 7
Carpas a un agua	30x60 x 3 a 7	Carpas a un agua	30x60 x 3 a 7	Carpas a un agua	30x60 x 3 a 7
Cubre pisos	por mts2	Cubre pisos	por mts2	Cubre pisos	por mts2
Dispensadores de Agua	dispensador agua purificada. eléctrico. fría y caliente	Dispensadores de Agua	dispensador agua purificada. eléctrico. fría y caliente	Dispensadores de Agua	dispensador agua purificada. eléctrico. fría y caliente
Encarpado	Carpa de Lona Pvc Blanca Impermeable De 20x20 Mts Y 3 Mts De Alto	Encarpado Sector Alimentación y Juegos	Carpa de Lona Pvc Blanca Impermeable De 20x20 Mts Y 3 Mts De Alto	Encarpado Sector Alimentación y Juegos	Carpa de Lona Pvc Blanca Impermeable De 20x20 Mts Y 3 Mts De Alto
Escenario de Módulos	3 metros de fondo por 5 metros de ancho y una altura de 1,25 metros. Metálica en la parte posterior que permite instalar fondo de escenario, en tela PVC, con logos institucionales y nombre de la actividad.	Escenario de Módulos	3 metros de fondo por 5 metros de ancho y una altura de 1,25 metros. Metálica en la parte posterior que permite instalar fondo de escenario, en tela PVC, con logos institucionales y nombre de la actividad.	Escenario de Módulos	3 metros de fondo por 5 metros de ancho y una altura de 1,25 metros. Metálica en la parte posterior que permite instalar fondo de escenario, en tela PVC, con logos institucionales y nombre de la actividad.
Escenario Tamaño Grande	Ancho 14 mts x profundidad 10 mts x altura mayor a un metro. Valor diario	Escenario Tamaño Grande	Ancho 14 mts x profundidad 10 mts x altura mayor a un metro. Valor diario	Escenario Tamaño Grande	Ancho 14 mts x profundidad 10 mts x altura mayor a un metro. Valor diario
Escenario Tamaño mediano	Ancho 7,3 mts x profundidad 4,88 mts x altura 0,98 mts. Valor diario	Escenario Tamaño mediano	Ancho 7,3 mts x profundidad 4,88 mts x altura 0,98 mts. Valor diario	Escenario Tamaño mediano	Ancho 7,3 mts x profundidad 4,88 mts x altura 0,98 mts. Valor diario
Escenario Tamaño Pequeño	Ancho 3,66Mts x profundidad 2,44 mts x altura 0,98 mts. Valor diario	Escenario Tamaño Pequeño	Ancho 3,66Mts x profundidad 2,44 mts x altura 0,98 mts. Valor diario	Escenario Tamaño Pequeño	Ancho 3,66Mts x profundidad 2,44 mts x altura 0,98 mts. Valor diario
Flete	Valor por trayecto	Flete	Valor por trayecto	Flete	Valor por trayecto
Fotocopiadora	Laser, Multifuncional	Fotocopiadora	Laser, Multifuncional	Fotocopiadora	Laser, Multifuncional
Generador de corriente	de 5,5 Kva a 80 Kva, insonorizado, según requerimiento técnico	Generador de corriente	de 5,5 Kva a 80 Kva, insonorizado, según requerimiento técnico	Generador de corriente	de 5,5 Kva a 80 Kva, insonorizado, según requerimiento técnico
Globos Helios Gigantes	Globos de helios de 3 a 5 mts de diámetros.	Globos Helios Gigantes	Globos de helios de 3 a 5 mts de diámetros.	Globos Helios Gigantes	Globos de helios de 3 a 5 mts de diámetros.
Graderías	Tipo Mecano, base de acero, tablón metálico, con capacidad para 3000 personas	Graderías	Tipo Mecano, base de acero, tablón metálico, con capacidad para 3000 personas	Graderías	Tipo Mecano, base de acero, tablón metálico, con capacidad para 3000 personas
Graderías	Tribuna Retráctil, 8 corridas, capacidad hasta 1000 personas	Graderías	Tribuna Retráctil, 8 corridas, capacidad hasta 1000 personas	Graderías	Tribuna Retráctil, 8 corridas, capacidad hasta 1000 personas

Iluminación Estándar	1 Simulador Laser Rainbow De 800w Stageligh o equivalente, 1 Simulador Laser Derby Doble De 500w Stageligh o equivalente, 1 Maquina De Humo Chica 750 W Con Líquido Marca Acme o equivalente, 1 Teclera O Una, Estroboscópica Marca Geni o equivalente, 4 Líneas 220v De 10 Mts Cada Una, con generador	Iluminación Estándar	1 Simulador Laser Rainbow De 800w Stageligh o equivalente, 1 Simulador Laser Derby Doble De 500w Stageligh o equivalente, 1 Maquina De Humo Chica 750 W Con Líquido Marca Acme o equivalente, 1 Teclera O Una, Estroboscópica Marca Geni o equivalente, 4 Líneas 220v De 10 Mts Cada Una, con generador	Iluminación Estándar	1 Simulador Laser Rainbow De 800w Stageligh o equivalente, 1 Simulador Laser Derby Doble De 500w Stageligh o equivalente, 1 Maquina De Humo Chica 750 W Con Líquido Marca Acme o equivalente, 1 Teclera O Una, Estroboscópica Marca Geni o equivalente, 4 Líneas 220v De 10 Mts Cada Una, con generador
Iluminación Profesional	6 Focos Par 56 De 300w De Aluminio, 6-Gelatinas De Color A Elección, 2-Focos Alógenos De 500w Color Blanco, 2-Barras T Para Montaje De Iluminación, 1- Consola De Iluminación Con Cable De Alimentación, 2- Simuladores Laser De 1000w Modelo Rainbow o equivalente, 1- Estroboscópica De 1000w Marca Geni o equivalente Con Control y Maquina de Humo con Generador	Iluminación Profesional	6 Focos Par 56 De 300w De Aluminio, 6-Gelatinas De Color A Elección, 2-Focos Alógenos De 500w Color Blanco, 2-Barras T Para Montaje De Iluminación, 1- Consola De Iluminación Con Cable De Alimentación, 2- Simuladores Laser De 1000w Modelo Rainbow o equivalente, 1- Estroboscópica De 1000w Marca Geni o equivalente Con Control y Maquina de Humo con Generador	Iluminación Profesional	6 Focos Par 56 De 300w De Aluminio, 6-Gelatinas De Color A Elección, 2-Focos Alógenos De 500w Color Blanco, 2-Barras T Para Montaje De Iluminación, 1- Consola De Iluminación Con Cable De Alimentación, 2- Simuladores Laser De 1000w Modelo Rainbow o equivalente, 1- Estroboscópica De 1000w Marca Geni o equivalente Con Control y Maquina de Humo con Generador
Iluminación Profesional	Iluminación LED con estructuras truss	Iluminación Profesional	Iluminación LED con estructuras truss	Iluminación Profesional	Iluminación LED con estructuras truss
Lavamanos portatil	valor por unidad	Lavamanos portatil	valor por unidad	Lavamanos portatil	valor por unidad
Mástil bandera Vela	Mástil fabricado con tubos de aluminio anodizado color mate de 70 x 410 cms	Mástil bandera Vela	Mástil fabricado con tubos de aluminio anodizado color mate de 70 x 410 cms	Mástil bandera Vela	Mástil fabricado con tubos de aluminio anodizado color mate de 70 x 410 cms
		Mesa de Pin Pon	Arriendo de Mesa de Pin Pon con paletas y pelotas.	Mesa de Pin Pon	Arriendo de Mesa de Pin Pon con paletas y pelotas.
Mesa en cero	más de 24 con abertura en la parte central	Mesa en cero	más de 24 con abertura en la parte central	Mesa en cero	más de 24 con abertura en la parte central
Mesa Imperial	24 personas	Mesa Imperial	24 personas	Mesa Imperial	24 personas
Mesa Imperial francesa	18 personas	Mesa Imperial francesa	18 personas	Mesa Imperial francesa	18 personas
Mesa Imperial inglesa	20 personas	Mesa Imperial inglesa	20 personas	Mesa Imperial inglesa	20 personas
Mesa Redonda	Con Mantel, Valor Diario	Mesa Redonda	Con Mantel, Valor Diario	Mesa Redonda	Con Mantel, Valor Diario
Micrófono Con Pedestal	Valor por Jornada 4 Horas	Micrófono Con Pedestal	Valor por Jornada 4 Horas	Micrófono Con Pedestal	Valor por Jornada 4 Horas
Micrófono De Auricular	Valor por Jornada 4 Horas	Micrófono De Auricular	Valor por Jornada 4 Horas	Micrófono De Auricular	Valor por Jornada 4 Horas
Micrófono Inalámbrico	Valor por Jornada 4 Horas	Micrófono Inalámbrico	Valor por Jornada 4 Horas	Micrófono Inalámbrico	Valor por Jornada 4 Horas
Micrófono Lavalier/de solapa	Valor por Jornada 4 Horas	Micrófono Lavalier	Valor por Jornada 4 Horas	Micrófono Lavalier	Valor por Jornada 4 Horas
Micrófono Testera	Valor por Jornada 4 Horas	Micrófono Testera	Valor por Jornada 4 Horas	Micrófono Testera	Valor por Jornada 4 Horas
Micrófonos Cuello Cisne	Valor por Jornada 4 Horas	Micrófonos Cuello Cisne	Valor por Jornada 4 Horas	Micrófonos Cuello Cisne	Valor por Jornada 4 Horas
Moto Guía	para uso en eventos como corridas, duatlones y triatlones. Incluye bencina y conductor.	Moto Guía	para uso en eventos como corridas, duatlones y triatlones. Incluye bencina y conductor.	Moto Guía	para uso en eventos como corridas, duatlones y triatlones. Incluye bencina y conductor.
Notebook	Notebook cargado con programas según requerimiento técnico, incluye mouse y candado de seguridad y Alargadores (zapatillas).	Notebook	Notebook cargado con programas según requerimiento técnico, incluye mouse y candado de seguridad y Alargadores (zapatillas).	Notebook	Notebook cargado con programas según requerimiento técnico, incluye mouse y candado de seguridad y Alargadores (zapatillas).
Pelotas inflables	Pelotas Inflables de 10mts de diámetro, con turbina y logos a colores	Pelotas inflables	Pelotas Inflables de 10mts de diámetro, con turbina y logos a colores	Pelotas inflables	Pelotas Inflables de 10mts de diámetro, con turbina y logos a colores
Pódium	Pódium Acrílico Modelo "Convención", Medida 65 cm ancho paleta, 50 cm profundidad acrílico Cristal 12 mm	Pódium	Pódium Acrílico Modelo "Convención", Medida 65 cm ancho paleta, 50 cm profundidad acrílico Cristal 12 mm	Pódium	Pódium Acrílico Modelo "Convención", Medida 65 cm ancho paleta, 50 cm profundidad acrílico Cristal 12 mm
Pódium de Premiación	Arriendo Pódium De Premiación Con 1º, 2º Y 3º Lugar	Pódium de Premiación	Arriendo Pódium De Premiación Con 1º, 2º Y 3º Lugar	Pódium de Premiación	Arriendo Pódium De Premiación Con 1º, 2º Y 3º Lugar
Proyector Multimedia	2000 ansi	Proyector Multimedia	2000 ansi	Proyector Multimedia	2000 ansi
Proyector Multimedia	3000 ansi	Proyector Multimedia	3000 ansi	Proyector Multimedia	3000 ansi
Proyector Multimedia	4000 ansi	Proyector Multimedia	4000 ansi	Proyector Multimedia	4000 ansi
Proyector Multimedia	5000 ansi	Proyector Multimedia	5000 ansi	Proyector Multimedia	5000 ansi
Proyector Multimedia	4K	Proyector Multimedia	4K	Proyector Multimedia	4K
Publicación avisaje					valor por aviso

Servicio de Streaming Básico	<ul style="list-style-type: none"> 1 switch de Tv BlackMagic HD-SDI - 2 Cámaras de TV full HD SDI-3G - 2 Trípodes Profesional - 1 Beauty (cámara fija). - 1 Sistema de inserción gc - 1 Mesa de Audio digital - 2 Mic Inalámbricos - 1 Mic Alámbrico sonido ambiente - 1 Player de video - 1 Sistema Live u Solo - 1 Antena Starlink - 1 Módem de internet 4g de respaldo. - 1 Sistemas de UPS. - Distribución Eléctrica, Audio y Video. RR, HH - Director - 2 Camarógrafos Profesionales - 1 Técnico 	Servicio de Streaming Básico	<ul style="list-style-type: none"> 1 switch de Tv BlackMagic HD-SDI - 2 Cámaras de TV full HD SDI-3G - 2 Trípodes Profesional - 1 Beauty (cámara fija). - 1 Sistema de inserción gc - 1 Mesa de Audio digital - 2 Mic Inalámbricos - 1 Mic Alámbrico sonido ambiente - 1 Player de video - 1 Sistema Live u Solo - 1 Antena Starlink - 1 Módem de internet 4g de respaldo. - 1 Sistemas de UPS. - Distribución Eléctrica, Audio y Video. RR, HH - Director - 2 Camarógrafos Profesionales - 1 Técnico 			
Servicio de Streaming Avanzado	<p>Equipo Técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 switch de Tv BlackMagic HD-SDI - 3 Cámaras de TV full HD SDI-3G - 3 trípodes Profesional - 1 Beauty (cámara fija). - 1 Sistema de inserción gc - 1 Mesa de Audio digital - 5 Mic Inalámbricos - 1 Mic alámbrico sonido ambiente - 1 Player de video - 1 Sistema Live u Solo - 1 Antena Internet satelital Starlink - 1 Módem de internet 4g de respaldo. - 1 Sistemas de UPS. - Distribución eléctrica, Audio y Video. RRHH: - Director - 3 camarógrafos Profesionales - 1 Técnico - 1 ingeniero de sonido 	Servicio de Streaming Avanzado	<p>Equipo Técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 switch de Tv BlackMagic HD-SDI - 3 Cámaras de TV full HD SDI-3G - 3 trípodes Profesional - 1 Beauty (cámara fija). - 1 Sistema de inserción gc - 1 Mesa de Audio digital - 5 Mic Inalámbricos - 1 Mic alámbrico sonido ambiente - 1 Player de video - 1 Sistema Live u Solo - 1 Antena Internet satelital Starlink - 1 Módem de internet 4g de respaldo. - 1 Sistemas de UPS. - Distribución eléctrica, Audio y Video. RRHH: - Director - 3 camarógrafos Profesionales - 1 Técnico - 1 ingeniero de sonido 			
		Quitason	Quitason cuadrado colgante beige base plástica 3x3 Mts	Quitason	Quitason cuadrado colgante beige base plástica 3x3 Mts	
		Quitason	Quitason redondo colgante beige base plástica 3,5 Mts	Quitason	Quitason redondo colgante beige base plástica 3,5 Mts	
Realización De Video Del Evento	Bruto y editado según requerimiento técnico. Entregado en formato físico y enlace.	Realización De Video Del Evento	Bruto y editado según requerimiento técnico. Entregado en formato físico y enlace.	Realización De Video Del Evento	Bruto y editado según requerimiento técnico. Entregado en formato físico y enlace.	
Seguros	Responsabilidad civil contra 3º	Seguros	Responsabilidad civil contra 3º	Seguros	Responsabilidad civil contra 3º	
Poltronas	Todo el evento	Poltronas	Todo el evento			
Sillones individuales	Todo el evento	Sillones individuales	Todo el evento			
Sofá	Todo el evento	Sofá	Todo el evento			
mesas de arrimo	Todo el evento	mesas de arrimo	Todo el evento			
Alfombras 1,8 mts2	Todo el evento	Alfombras 1,8 mts2	Todo el evento	Alfombras 1,8 mts2	Todo el evento	
Silla metálica	con funda y cinta	Silla metálica	con funda y cinta	Silla metálica	con funda y cinta	
Silla metálica	sin funda	Silla metálica	sin funda	Silla metálica	sin funda	
Sillas Acolchada	Estructura Metálica	Sillas Acolchada	Estructura Metálica	Sillas Acolchada	Estructura Metálica	
Sillas Plásticas	con funda y Cinta	Sillas Plásticas	con funda y Cinta	Sillas Plásticas	con funda y Cinta	
Sillas Plásticas	Sin Fundas	Sillas Plásticas	Sin Fundas	Sillas Plásticas	Sin Fundas	
Sillas universitarias	Estructura Metálica, brazo móvil	Sillas Plásticas	Valor diario	Sillas Plásticas	Valor diario	
Stand básico	16 mts2, Valor por evento	Stand básico	16 mts2, Valor por evento	Stand básico	16 mts2, Valor por evento	
Stand corporativo	Hasta 50 mts2, Valor por evento	Stand corporativo	Hasta 50 mts2, Valor por evento	Stand corporativo	Hasta 50 mts2, Valor por evento	

Sistemas de pantallas Led	indoor/outdoor P3 2,5x1,5	Sistemas de pantallas Led	indoor/outdoor P3 2,5x1,5	Sistemas de pantallas Led	indoor/outdoor P3 2,5x1,5
Sistemas de pantallas Led	indoor/outdoor P3 3x2	Sistemas de pantallas Led	indoor/outdoor P3 3x2	Sistemas de pantallas Led	indoor/outdoor P3 3x2
Sistemas de pantallas Led	indoor/outdoor P3 4x3	Sistemas de pantallas Led	indoor/outdoor P3 4x3	Sistemas de pantallas Led	indoor/outdoor P3 4x3
Sistemas de pantallas Led	indoor/outdoor P3 5x3	Sistemas de pantallas Led	indoor/outdoor P3 5x3	Sistemas de pantallas Led	indoor/outdoor P3 5x3
Sistemas de pantallas Led	indoor/outdoor P3 7x3	Sistemas de pantallas Led	indoor/outdoor P3 7x3	Sistemas de pantallas Led	indoor/outdoor P3 7x3
Sistema Pantallas De 3 X 2,25 (Apróx.)	De 3 X 2,25 mts (Apróx.)	Sistema Pantallas De 3 X 2,25 (Apróx.)	De 3 X 2,25 mts (Apróx.)	Sistema Pantallas De 3 X 2,25 (Apróx.)	De 3 X 2,25 mts (Apróx.)
Telón	3,05 x 2,27 mts., motorizados	Telón	3,05 x 2,27 mts., motorizados	Telón	3,05 x 2,27 mts., motorizados
Telón	con trípode de apoyo 1,52x1,52 mts	Telón	con trípode de apoyo 1,52x1,52 mts	Telón	con trípode de apoyo 1,52x1,52 mts
Transporte	aeropuerto-hotel-aeropuerto	Transporte	aeropuerto-hotel-aeropuerto		
Transporte	aéreo ciudad de origen a ciudad de destino	Transporte	aéreo ciudad de origen a ciudad de destino		
		Tacataca	Arriendo de tacataca profesional, sin fichas.	Tacataca	Arriendo de tacataca profesional, sin fichas.
Tarimas	Tarima Modular Lisa, según requerimiento técnico. Medidas cada módulo : 1.40x2.00x0.50	Tarimas	Tarima Modular Lisa, según requerimiento técnico. Medidas cada módulo : 1.40x2.00x0.50	Tarimas	Tarima Modular Lisa, según requerimiento técnico. Medidas cada módulo : 1.40x2.00x0.50
Walkie talkie	3 canales con cargador	Walkie talkie	3 canales con cargador	Walkie talkie	3 canales con cargador
Sistema intercomunicación clearcom o equivalente, según requerimiento técnico	Según requerimiento técnico - Todo el evento	Sistema intercomunicación clearcom o equivalente, según requerimiento técnico	Según requerimiento técnico - Todo el evento	Sistema intercomunicación clearcom o equivalente, según requerimiento técnico	Según requerimiento técnico - Todo el evento
BANQUETERÍA					
Coffe tipo A	Café, té o jugo, más 1 sándwich, galletas por persona	Coffe tipo A	Café, té o jugo, más 1 sándwich, galletas por persona	Coffe tipo A	Café, té o jugo, más 1 sándwich, galletas por persona
Coffe tipo B	Café o té más jugo más 2 Sándwich, galletas por persona	Coffe tipo B	Café o té más jugo más 2 Sándwich, galletas por persona	Coffe tipo B	Café o té más jugo más 2 Sándwich, galletas por persona
Coffe tipo C	Café o té, jugo, sándwich, pastelitos, galletas por persona	Coffe tipo C	Café o té, jugo, sándwich, pastelitos, galletas por persona	Coffe tipo C	Café o té, jugo, sándwich, pastelitos, galletas por persona
Almuerzo tipo A	Ensalada, Plato de Fondo, Jugo	Almuerzo tipo A	Ensalada, Plato de Fondo, Jugo	Almuerzo tipo A	Ensalada, Plato de Fondo, Jugo
Almuerzo tipo B	Entrada, Plato de Fondo, Bebida, Postre	Almuerzo tipo B	Entrada, Plato de Fondo, Bebida, Postre	Almuerzo tipo B	Entrada, Plato de Fondo, Bebida, Postre
Almuerzo tipo C	Entrada, Plata de fondo, Bebida, Postre y café	Almuerzo tipo C	Entrada, Plata de fondo, Bebida, Postre y café	Almuerzo tipo C	Entrada, Plata de fondo, Bebida, Postre y café
Coctel tipo A	Para Beber: Jugo Natural - Bocados: Canapés finos Brochetitas, Empanadas. Valor por persona.	Coctel tipo A	Para Beber: Jugo Natural - Bocados: Canapés finos Brochetitas, Empanadas. Valor por persona.	Coctel tipo A	Para Beber: Jugo Natural - Bocados: Canapés finos Brochetitas, Empanadas. Valor por persona.
Coctel tipo B	Para Beber: Jugo Natural - Bocados: Canapés finos Brochetitas, Empanadas, Brochetas de fruta. Valor por persona.	Coctel tipo B	Para Beber: Jugo Natural - Bocados: Canapés finos Brochetitas, Empanadas, Brochetas de fruta. Valor por persona.	Coctel tipo B	Para Beber: Jugo Natural - Bocados: Canapés finos Brochetitas, Empanadas, Brochetas de fruta. Valor por persona.
Coctel tipo C	Para Beber: Jugo Natural - Bocados: Canapés finos Brochetitas, Empanadas, Tutitos de ala Horneados, Ceviche de salmón sobre crujientes tostadas, Brochetas de fruta. Valor por persona.	Coctel tipo C	Para Beber: Jugo Natural - Bocados: Canapés finos Brochetitas, Empanadas, Tutitos de ala Horneados, Ceviche de salmón sobre crujientes tostadas, Brochetas de fruta. Valor por persona.	Coctel tipo C	Para Beber: Jugo Natural - Bocados: Canapés finos Brochetitas, Empanadas, Tutitos de ala Horneados, Ceviche de salmón sobre crujientes tostadas, Brochetas de fruta. Valor por persona.
REGALOS, MERCHANDISING, GRÁFICAS E IMPRESOS					
Bolsos	Deportivos 50 litros	Bolsos	Deportivos 50 litros	Bolsos	Deportivos 50 litros
Carpetas	Tamaño Carta, con Bolsillo, Termolaminadas, Papel Couche de 200 Grs	Carpetas	Tamaño Carta, con Bolsillo, Termolaminadas, Papel Couche de 200 Grs	Carpetas	Tamaño Carta, con Bolsillo, Termolaminadas, Papel Couche de 200 Grs
Chapitas	Valor 100 Unidades	Chapitas	Valor 100 Unidades	Chapitas	Valor 100 Unidades
Credenciales	Plastificadas con Lanyard o equivalente	Credenciales	Plastificadas con Lanyard o equivalente	Credenciales	Plastificadas con Lanyard o equivalente
Credenciales	Dimensiones: 53,98 mm x 85,60 mm - Grosor: 30 milésimas de pulgada o 0.76mm, con porta credencial y Lanyard o equivalente	Credenciales	Dimensiones: 53,98 mm x 85,60 mm - Grosor: 30 milésimas de pulgada o 0.76mm, con porta credencial y Lanyard o equivalente	Credenciales	Dimensiones: 53,98 mm x 85,60 mm - Grosor: 30 milésimas de pulgada o 0.76mm, con porta credencial y Lanyard o equivalente
Croqueras	Tamaño media Carta, Pata Dura, Hoja Cuadriculada, Doble Espiral, 50 hojas	Croqueras	Tamaño media Carta, Pata Dura, Hoja Cuadriculada, Doble Espiral, 50 hojas	Croqueras	Tamaño media Carta, Pata Dura, Hoja Cuadriculada, Doble Espiral, 50 hojas
Cuadernos Universitarios.	Cuadrículados, 100 hojas, tapa dura, doble espiral	Cuadernos Universitarios.	Cuadrículados, 100 hojas, tapa dura, doble espiral	Cuadernos Universitarios.	Cuadrículados, 100 hojas, tapa dura, doble espiral
Diplomas	tamaño carta, opalina, 4 colores	Diplomas	tamaño carta, opalina, 4 colores	Diplomas	tamaño carta, opalina, 4 colores
Tazones	Tazones de cerámica blanco, logo cocido al horno.	Tazones	Tazones de cerámica blanco, logo cocido al horno.	Tazones	Tazones de cerámica blanco, logo cocido al horno.
Calendarios	De bolsillo	Calendarios	De bolsillo	Calendarios	De bolsillo
Calendarios Personal	De bolsillo	Calendarios Personal	De bolsillo	Calendarios Personal	De bolsillo

Jockey	Gorro de algodón 6 paneles con traba metálica. Variedad de colores. 100% algodón. Logo bordado a colores	Jockey	Gorro de algodón 6 paneles con traba metálica. Variedad de colores. 100% algodón. Logo bordado a colores	Jockey	Gorro de algodón 6 paneles con traba metálica. Variedad de colores. 100% algodón. Logo bordado a colores
Viseras	Viseras PVC, diferentes colores	Viseras	Viseras PVC, diferentes colores	Viseras	Viseras PVC, diferentes colores
Gorro tipo Legionario	Composición: Tela denim 100% algodón, sistema de ajuste: cordón. Logo Bordado a colores	Gorro tipo Legionario	Composición: Tela denim 100% algodón, sistema de ajuste: cordón. Logo Bordado a colores	Gorro tipo Legionario	Composición: Tela denim 100% algodón, sistema de ajuste: cordón. Logo Bordado a colores
Gorro Jockeys	logo bordado	Gorro Jockeys	logo bordado	Gorro Jockeys	logo bordado
Pulseras	Pulseras de plastisol cierre de broches. Logos a colores	Pulseras	Pulseras de plastisol cierre de broches. Logos a colores	Pulseras	Pulseras de plastisol cierre de broches. Logos a colores
Pulseras	Pulseras tejidas, diferentes colores, diseños a colores	Pulseras	Pulseras tejidas, diferentes colores, diseños a colores	Pulseras	Pulseras tejidas, diferentes colores, diseños a colores
Pulseras	Pulseras de Vinillo, duraderas a largo plazo, tiene un broche inviolable. Logo a colores	Pulseras	Pulseras de Vinillo, duraderas a largo plazo, tiene un broche inviolable. Logo a colores	Pulseras	Pulseras de Vinillo, duraderas a largo plazo, tiene un broche inviolable. Logo a colores
Banda tricolor	Impresa, Tela raso, dobles para dama ganadora	Banda tricolor	Impresa, Tela raso, dobles para dama ganadora	Banda tricolor	Impresa, Tela raso, dobles para dama ganadora
Banda tricolor	Impresa, Tela raso, dobles para dama ganadora	Banda tricolor	Impresa, Tela raso, dobles para dama ganadora	Banda tricolor	Impresa, Tela raso, dobles para dama ganadora
Escarapela tricolor	En tela raso, dobles (prov. Santiago)	Escarapela tricolor	En tela raso, dobles (prov. Santiago)	Escarapela tricolor	En tela raso, dobles (prov. Santiago)
Escarapela tricolor	Raso 3 rosetas (Reg. Metropolitana)	Escarapela tricolor	Raso 3 rosetas (Reg. Metropolitana)	Escarapela tricolor	Raso 3 rosetas (Reg. Metropolitana)
Banderines	Bandera triangular de 40 x 30 cm impresión digital, todo color con bolsillo superior, Tamaño hasta 1,50 mts de ancho	Banderines	Bandera triangular de 40 x 30 cm impresión digital, todo color con bolsillo superior, Tamaño hasta 1,50 mts de ancho	Banderines	Bandera triangular de 40 x 30 cm impresión digital, todo color con bolsillo superior, Tamaño hasta 1,50 mts de ancho
Lápices	Lapiceras de Metal	Lápices	Lapiceras de Metal	Lápices	Lapiceras de Metal
Lápices	Lapiceras de Plástico	Lápices	Lapiceras de Plástico	Lápices	Lapiceras de Plástico
Lienzo Fondo Escenografía	Medidas: 3.50 Mts. Ancho X 3.00 Mts. Alto, Tela: Pvc, Impresión: Digital Cuatricromía 1440 Dpi Tintas: Solventadas Full Color, Filtro: Uv	Lienzo Fondo Escenografía	Medidas: 3.50 Mts. Ancho X 3.00 Mts. Alto, Tela: Pvc, Impresión: Digital Cuatricromía 1440 Dpi Tintas: Solventadas Full Color, Filtro: Uv	Lienzo Fondo Escenografía	Medidas: 3.50 Mts. Ancho X 3.00 Mts. Alto, Tela: Pvc, Impresión: Digital Cuatricromía 1440 Dpi Tintas: Solventadas Full Color, Filtro: Uv
Lienzo	17x3	Lienzo	17x3	Lienzo	17x3
Lienzo	17x6	Lienzo	17x6	Lienzo	17x6
Lienzo	17x9	Lienzo	17x9	Lienzo	17x9
Lienzo	17x12	Lienzo	17x12	Lienzo	17x12
Mochilas/maletín	tipo notebook	Mochilas	tipo notebook	Mochilas	tipo notebook
Montaje Pasacalles Y Gráficas	Valor por Evento	Montaje Pasacalles Y Gráficas	Valor por Evento	Montaje Pasacalles Y Gráficas	Valor por Evento
Pasacalles	Pvc, Maderas y Cuerdas	Pasacalles	Pvc, Maderas y Cuerdas	Pasacalles	Pvc, Maderas y Cuerdas
Pendones	con porta pendón, PVC	Pendones	con porta pendón, PVC	Pendones	con porta pendón, PVC
Poleras Manga Corta	Logo Bordado, todas las tallas,	Poleras Manga Corta	Logo Bordado, todas las tallas,	Poleras Manga Corta	Logo Bordado, todas las tallas,
Poleras Manga Larga	Logo Bordado, todas las tallas,	Poleras Manga Larga	Logo Bordado, todas las tallas,	Poleras Manga Larga	Logo Bordado, todas las tallas,
Polerones Hombre	tipo canguro, bordada	Polerones Hombre	tipo canguro, bordada	Polerones Hombre	tipo canguro, bordada
Polerones Mujer	tipo canguro, bordada	Polerones Mujer	tipo canguro, bordada	Polerones Mujer	tipo canguro, bordada
Premios Participantes	Valor por Unidad	Premios Participantes	Valor por Unidad	Premios Participantes	Valor por Unidad
Pulseras Identificación	Valor por Unidad	Pulseras Identificación	Valor por Unidad	Pulseras Identificación	Valor por Unidad
Stickers	Material High-Gloss, Papel Autoadhesivo Alto Brillo. Corte recto 5 x 5 cms	Stickers	Material High-Gloss, Papel Autoadhesivo Alto Brillo. Corte recto 5 x 5 cms	Stickers	Material High-Gloss, Papel Autoadhesivo Alto Brillo. Corte recto 5 x 5 cms
Botellas de Agua	Botella de Metal con Logo a Colores 500cc	Botellas de Agua	Botella de Metal con Logo a Colores 500cc	Botellas de Agua	Botella de Metal con Logo a Colores 500cc
Linterna	Linterna Recargable, Led, Con logo a colores.	Linterna	Linterna Recargable, Led, Con logo a colores.	Linterna	Linterna Recargable, Led, Con logo a colores.
Pendrive	4 Gb con grabado con logo	Pendrive	4 Gb con grabado con logo	Pendrive	4 Gb con grabado con logo
Llaveros	Metal Logo Grabado	Llaveros	Metal Logo Grabado	Llaveros	Metal Logo Grabado
Bananos	Banano deportivo, con amplio espacio, elástico porta botella, con logo	Bananos	Banano deportivo, con amplio espacio, elástico porta botella, con logo	Bananos	Banano deportivo, con amplio espacio, elástico porta botella, con logo
Paraguas	Un color con logo estampado a colores	Paraguas	Un color con logo estampado a colores	Paraguas	Un color con logo estampado a colores
Calculadora	Calculadora solar de escritorio 17 x 11 cm. Medidas de impresión 5 x 1 cm	Calculadora	Calculadora solar de escritorio 17 x 11 cm. Medidas de impresión 5 x 1 cm	Calculadora	Calculadora solar de escritorio 17 x 11 cm. Medidas de impresión 5 x 1 cm
Chaquetas	Tipo Geólogo, con Reflectante y logo bordado a colores.	Chaquetas	Tipo Geólogo, con Reflectante y logo bordado a colores.	Chaquetas	Tipo Geólogo, con Reflectante y logo bordado a colores.

Chaquetas	Casaca Softshell Premium. o equivalente 100% poliéster, resistente al agua y al viento, con logo bordado a colores	Chaquetas	Casaca Softshell Premium. o equivalente 100% poliéster, resistente al agua y al viento, con logo bordado a colores	Chaquetas	Casaca Softshell Premium. o equivalente 100% poliéster, resistente al agua y al viento, con logo bordado a colores	
Pantalones	Pantalón de tela, un color, hombre y mujer, todas las tallas, con logo bordado a colores	Pantalones	Pantalón de tela, un color, hombre y mujer, todas las tallas, con logo bordado a colores	Pantalones	Pantalón de tela, un color, hombre y mujer, todas las tallas, con logo bordado a colores	
Delantal	Delantales médicos, diferenciado para dama y varón. Tela Poplin o equivalente	Delantal	Delantales médicos, diferenciado para dama y varón. Tela Poplin o equivalente	Delantal	Delantales médicos, diferenciado para dama y varón. Tela Poplin o equivalente	
Overol	Overol de trabajo manga larga, con reflectantes, bordado a Colores	Overol	Overol de trabajo manga larga, con reflectantes, bordado a Colores	Overol	Overol de trabajo manga larga, con reflectantes, bordado a Colores	
Camisas	Camisas Hombre y Mujer, Manga Larga, un color, con logo bordado a colores	Camisas	Camisas Hombre y Mujer, Manga Larga, un color, con logo bordado a colores	Camisas	Camisas Hombre y Mujer, Manga Larga, un color, con logo bordado a colores	
Cascos se seguridad	Con Logo a colores	Cascos se seguridad	Con Logo a colores	Cascos se seguridad	Con Logo a colores	
Volantes	grs/m2	Volantes	grs/m2	Volantes	grs/m2	
Reconocimientos	valor por unidad	Reconocimientos	valor por unidad	Reconocimientos	valor por unidad	
Vallas metálicas	3x1 mts	Vallas metálicas	3x1 mts	Vallas metálicas	3x1 mts	
Palomas	madera/metálics 2x1 mts	Palomas	madera/metálics 2x1 mts	Palomas	madera/metálics 2x1 mts	
						Valor Unitario neto
						IVA
						Valor unitatio total

3. **DESÍGNASE** a la Encargada de la Sección Gestión de Compras y Contratos de la División Administrativa del MINVU o quien le subrogue o reemplace, como encargada de la custodia de las ofertas que se reciban en la licitación pública que por este acto se autoriza, conforme a lo dispuesto en el artículo 36 del Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.
4. **DESÍGNASE** a los siguientes funcionarios como integrantes de la comisión encargada de evaluar las ofertas que se presenten a la licitación que por este acto se autoriza, en calidad de titular o suplente en caso de ausencia o abstención de uno o más de los funcionarios designados para estos efectos.

NOMBRE	CARGO	CALIDAD
Fernando Frías Cavada	Abogado DIJUR	Titular
Támara Calderón Orellana	Analista - COMUNICACIONES	Titular
Carolina Amigo Larenas	Analista - COMUNICACIONES	Titular
Alberto Peña Cortés	Abogado - DIJUR	Suplente
Phillip Brown Magnan	Analista - COMUNICACIONES	Suplente
Felipe Burgos Rochette	Analista - COMUNICACIONES	Suplente

5. **DESÍGNASE** como Administrador del Contrato al Jefe del Departamento de Comunicaciones, o quien le subrogue o reemplace, designación que deberá ser ratificada en el acto administrativo que apruebe el contrato respectivo.
6. **DESÍGNASE** como Contraparte Técnica del MINVU, en calidad de titular a la funcionaria Jacqueline Vargas Durán; y, en calidad de suplente en caso de ausencia de la funcionaria designada como titular, al funcionario Maury Soto Torrealba, designaciones que deberán ser ratificadas en el acto administrativo que apruebe el contrato respectivo.
7. **PUBLÍQUESE** el presente acto administrativo en el Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado, portal <https://www.mercadopublico.cl>, acto que estará a cargo de la Sección Gestión de Compras y Contratos de este Ministerio.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE
POR ORDEN DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA**

**GABRIELA ELGUETA POBLETE
SUBSECRETARIA
MINISTERIO DE VIVIENDA Y URBANISMO**

GABRIELA DE LOS ANGELES ELGUETA POBLETE

E=gelguetap@minvu.cl, CN=GABRIELA DE LOS ANGELES ELGUETA POBLETE, T=SUBSECRETARIA GRADO C, OU=Terminos de uso en www.esign-la.com/acuerdoterceros, O=Subsecretaria del Ministerio de la Vivienda y Urbanismo, L=SANTIAGO, S=METROPOLITANA - REGION METROPOLITANA, C=CL

Distribución:

- Gabinete Subsecretaría
- Contraloría Interna Ministerial.
- División Administrativa.
- Departamento de Compras y Servicios Generales – DIVAD.
- Sección Gestión de Compras y Contratos – DIVAD.
- Sección Planificación y Presupuesto – DIVAD.
- Sección Partes y Archivos – DIVAD.
- Departamento de Comunicaciones.

La institución o persona ante quien se presente este documento, podrá verificarlo en www.minvu.cl, en la sección "Verificación de Documentación Electrónica", con la siguiente información:

Folio: **6436**

Timbre: **78o9r7gkdr**