



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Agosto
Año:	2024

### Datos Personales

Nombre y Apellidos	Felipe Ignacio Gordillo Corvalán		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2.018.898	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.741.300
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	143/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	25-01-2024
Agente Público	No		

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Apoyar al secretario regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo y a otras autoridades internas, en materias de planificación y gestión.
- Apoyar la coordinación en la formulación de las definiciones estratégicas, metas, proyectos e Indicadores de la Institución.
- Colaborar en la coordinación y control del cumplimiento del plan estratégico institucional, programas de mejoramiento de la gestión y proyectos institucionales, detectando desviaciones y generar apoyo gestionando acciones de mejora.
- Colaborar en la evaluación del desempeño real obtenido por la Institución respecto a las metas establecidas en la planificación inicial.
- Apoyo en la dirección de las actividades de implementación, mantención y mejora continua de la gestión institucional

### Actividades Realizadas

- Mantenimiento y suministro de datos para sistema de control interno de oficios, resoluciones y ordinarios en Gabinete
- Supervisión - seguimiento de ingreso de correspondencias.
- Apoyo en respuestas y coordinación por requerimientos del Consejo de Defensa del Estado asociados al caso convenios e implementación de medidas ministeriales.
- Apoyo en levantamiento de información requerida por el Ministerio Público.
- Apoyo en el levantamiento de base de datos de dirigentes región de Antofagasta
- Apoyo en gestiones de gabinete por ausencias justificadas de funcionarios en Gabinete y SEJUR
- Apoyo asociado a Ley de Lobby de SEREMI (Hernán Rodríguez Baeza)
- Apoyo en gestiones en plataforma SARH (Hernán Rodríguez Baeza)
- Apoyo en gestiones en plataforma SELICO (Hernán Rodríguez Baeza)
- Atención de público para responder consultas en forma presencial, desplegado y telefónicas.
- Atención y respuesta por requerimientos de información desde Delegaciones Presidenciales Regional y Provinciales, así como de otras Secretarías Regionales Ministeriales
- Curso gestión del desempeño individual, curso de 10 horas cronológicas impartido en modalidad e-learning a través de Campus Servicio Civil
- Redacción de resoluciones, minutas, oficios y documentos.
- Tramitación de firmas de actos administrativos.
- Coordinaciones varias.

Observaciones

Se digna constatar que SEREMI PAULA MONSALVES  
ASUME FUNCIONES 12/08/2024.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre PAULA MONSALVES MANSO

Cargo SEREMI MINVU REGION DE ANTOFAGASTA



Firma

Firma Honorario

Lugar ANTOFAGASTA

Fecha 16-ago-2024