

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	JULIO
Año	2025

Datos Personales

Nombre y Apellidos	Rubén Alfredo Beas Valenzuela		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.266.602.-	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 1.082.945.-
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/479/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	06.02.2025
Agente Público	No		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Realizar tareas de apoyo administrativo cuando así se requiera.
- Efectuar labores de archivo, recepcionar y despachar documentos.
- Apoyar en la atención de público en general.
- Apoyar en la atención de teléfono interno y externo de la Subdirección Jurídica

Actividades Realizadas

- Distribución de toda documentación externa ingresada a la subdirección jurídica por oficina de partes.
 - Apoyo en la tramitación de oficios, resoluciones, durante el mes llegan documentos de varios temas, que se distribuyen a todos los deptos. que dependen de la Subdirección jurídica. (Depto. Jurídico, Depto. Judicial, Sección Adquisición de Inmuebles, Sección de Títulos, y en ocasiones a otras dependencias del servicio).
- Recepción y envió de comunicaciones oficiales por Doc.digital of 1368.
- Solicita pago de compraventa de terreno proyecto parroquia, comuna san Ramon, llamado glosa 10programa D.S.49 V. y U.
- Ingreso causa Rit 0-3795-2025segundo juzgado de letras del trabajo.
- Solicita nuevo plazo para la adquisición de nueva vivienda en segunda etapa de movilidad habitacional de doña Daniela Acevedo Sepúlveda para tramitación.
- Aprueba convenio adquisición y administración de arriendo vivienda suscrito con cooperativa de servicios habitacionales Vivecoop, condominio plaza cervantes II, comuna la Cisterna D. S. 1 de 2011 y D: S. 2013 y Resolución 1213 del 2024 todas de V:y U. Plan emergencia habitacional.
- Pondera instrucciones de procedimiento disciplinario ante denuncia efectuada por funcionario.
- Alzamiento de prohibición de plazo indefinido constituida a favor del Serviu R.M. por doña Isabel Miranda Valenzuela y Doña Roxana Espinoza Miranda.
- Alzamiento fundado prohibición vigente que recae sobre inmueble de propiedad de doña Margarita Valverde Caro.
- Solicita pronunciamiento Jurídico respecto a responsabilidad Administrativa de supervisores de obras del D: S: 49 de 2011, (V: y U.) cuando existe empresa FTO. Contratada.
- Atención de público. (La atención corresponde en orientar al público que llega con sus consultas respecto a sus solicitudes cualquier tipo y orientación, son todos los días del mes).
 - Despachos, (Ya sea por correo, o por documentos en físico).
 - Requerimientos de la subdirección Jurídica, durante el mes me toca ir tramitar documentos a notarías que

trabajan con el servicio, (Ya sea escrituras y autorizar firmas).
Notaría Nancy de la Fuente repertorio 2071 de 1/07/2025

- Otras tareas solicitadas por la jefatura directa:
- Creación y mantención de archivos con minutas de despachos realizados.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre **Fernanda Bravo Carmona**

Cargo **Subdirector Jurídico**

Firma

Firma funcionario

Lugar **Santiago**

Fecha

31/07/2025

