



Gobierno de Chile

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Julio		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Sion-Jei Angélica Mamani León		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.520.000	Monto Honorario Líquido Mensual	1.299.600
Fecha Inicio Asesoría	07-07-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1187	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	30-07-2025
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<p>a) Colaborar con el desarrollo e implementación de sistemas de mediana complejidad, empleando metodologías ágiles, bajo una arquitectura de servicios.</p> <p>b) Colaborar con el desarrollo y/o levantamiento de requerimientos asignados por él o los jefes de Proyectos, e informar el avance de estos.</p> <p>c) Apoyar en el levantamiento de alertas tempranas, sobre riesgos en el desarrollo de las soluciones.</p> <p>d) Colaborar en propuestas de mejoras, de funcionalidad a los sistemas.</p> <p>e) Colaborar en la generación de casos de prueba, y gestionar revisiones con equipo de calidad de software hasta obtener la certificación de lo construido.</p> <p>f) Participar de las reuniones con las unidades de negocio, y colaborar en la realización de propuestas técnicas, en función de las necesidades.</p> <p>g) Apoyar en el desarrollo de sistemas, aplicaciones y funcionalidades, de acuerdo con las mejores prácticas definidas por DINFO.</p>			

Actividades Realizadas	
PROYECTO ASENTAMIENTOS PRECARIOS	
<ul style="list-style-type: none"> • Revisión del levantamiento de requerimientos sección Proyectos DAP. • Edición y actualización Mockup sección Proyectos y documentación Ficha de Requerimientos sección Proyectos DAP. • Participación en reuniones con para la revisión de requerimiento DAP. • Se analizaron y compararon las estructuras de la base de datos antigua, propuesta nueva y datos en Excel DAP. • Creación de carta Gantt para fijar plazos en relación con la finalización de requerimientos, creación DB, creación script y elaboración solución ESRI para DAP. 	
PROYECTO SNAT	
<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de documentos contractuales para extraer información clave para proyecto TD SNAT Mantención Evolutiva 2025. • Elaboración de documentos KickOff, Acta de Inicio y Primera Minuta para TD SNAT Mantención Evolutiva 2025. • Participación en reuniones relacionadas a la Planificación del proyecto y Análisis de Requerimientos TD SNAT. 	

Observaciones	
Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada	
Nombre	Paola Moreno Gonzalez
Cargo	Encargada Sección Desarrollo de Sistemas



Paola Moreno Gonzalez
Firma

Sion-Jei
Firma Honorario

Santiago

Fecha 01-08-2025



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Agosto		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Sion-Jei Angélica Mamani León		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.900.000	Monto Honorario Líquido Mensual	1.624.500
Fecha Inicio Asesoría	07-07-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1187	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	30-07-2025
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<p>a) Colaborar con el desarrollo e implementación de sistemas de mediana complejidad, empleando metodologías ágiles, bajo una arquitectura de servicios.</p> <p>b) Colaborar con el desarrollo y/o levantamiento de requerimientos asignados por él o los jefes de Proyectos, e informar el avance de estos.</p> <p>c) Apoyar en el levantamiento de alertas tempranas, sobre riesgos en el desarrollo de las soluciones.</p> <p>d) Colaborar en propuestas de mejoras, de funcionalidad a los sistemas.</p> <p>e) Colaborar en la generación de casos de prueba, y gestionar revisiones con equipo de calidad de software hasta obtener la certificación de lo construido.</p> <p>f) Participar de las reuniones con las unidades de negocio, y colaborar en la realización de propuestas técnicas, en función de las necesidades.</p> <p>g) Apoyar en el desarrollo de sistemas, aplicaciones y funcionalidades, de acuerdo con las mejores prácticas definidas por DINFO.</p>			

Actividades Realizadas

SNAT 2025.

- Participación reuniones para revisión de documentación y desarrollo sprint 1 con usuario negocio y Kuantum.
- Inserción Estados faltantes en MaestroEstadoSolicitud a BD SNAT.
- Apoyo en Paso de Desarrollo a Test y Asociación/Desasociación de Roles y Creación de Tareas en Sprint 1.

ASENTAMIENTOS PRECARIOS.

- Participación reuniones DAP para revisión de requerimientos Módulo Proyectos y Subsidios (con Modificaciones del Mockup).
- Revisión y actualización Ficha de Requerimientos del Módulo Catastro.
- Participación reuniones con ESRI para revisión encuestas Survey123 Ficha Campamento y Ficha Hogar-Campamento.
- Se realizó propuesta Control de Accesos y Cambios de Estado en Módulo Proyectos.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Paola Moreno Gonzalez

Cargo Encargada Sección Desarrollo de Sistemas

[Firma manuscrita]

 Firma

[Firma manuscrita]

 Firma Honorario

Lugar Santiago Fecha 20-08-2025

