



# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: Septiembre  
Año: 2024

### Datos Personales

Nombre y Apellidos	Johanna Soledad Toledo Varela		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2.018.898.-	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.741.300.-
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	287	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	26/01/2024
Agente Público			

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar el proceso de levantamiento y documentación de los requerimientos junto a los usuarios líderes de las Unidades de Negocio.
  - b) Participar en la elaboración del análisis de los requerimientos y diseñar propuestas de solución en conjunto con el equipo de trabajo y validadas con las Unidades de Negocio.
  - c) Apoyar en el desarrollo del código correspondiente a los requerimientos asignados por él o los jefes de proyectos y entregarlos con calidad, según CheckList del área de QA.
  - d) Apoyar en la información de estados de avances de éstos, a través de correo electrónico, parte de horas y Carta Gantt.
  - e) Apoyar en el levantamiento de alertas tempranas sobre riesgos en el desarrollo de las soluciones, para los desarrollos en que se encuentra trabajando.
  - f) Colaborar con la implementación de soluciones desde la codificación hasta la puesta en producción del producto, realizando las documentaciones pertinentes.
  - g) Apoyar en generar reportes estadísticos de los sistemas informáticos, los cuales apoyan la toma de decisiones de las Unidades de Negocio.
  - h) Participar de las reuniones con las Unidades de Negocio y colaborar en las propuestas técnicas en función de las necesidades.
  - i) Apoyar en el desarrollo de los productos encomendados (sistemas, aplicaciones, sitios web, componentes y funcionalidades), de acuerdo con las mejores prácticas definidas por la División de Informática.
  - j) Preparar presentaciones y capacitaciones a usuarios finales, respecto de los sistemas implementados.
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Encargado/a Sección Sistemas del Negocio.

### Actividades Realizadas

#### PUDU (sistema de seguimiento de contrato)

- Se realiza el desarrollo del sprint 6, modificación de la fase de licitación
  - Se incorporan mejoras al proceso de ingreso de la información de resolución, impidiendo el ingreso de información si la fecha y tipo de resolución no han sido ingresadas.
  - Se realiza validaciones sobre los campos fecha de resolución para asegurar que sea menor o igual que la fecha de toma de razón.
  - Se realiza validaciones sobre los campos fecha de toma de razón para asegurar que sea menor o igual que la fecha de publicación.
  - Se realiza validaciones sobre los campos fecha de publicación para asegurar que sea menor o igual que la menor fecha de visita ingresada.
  - Se realiza validaciones sobre los campos fecha de apertura para asegurar que sea mayor o igual que la fecha de la primera visita ingresada.
  - Se modifica el funcionamiento completo del modulo para impedir el guardado o cambio de fase, a menos que se cumplan todas las reglas de validación definidas.
  - Se modifica el funcionamiento del modulo para permitir editar la información de la fase cuando se regresa desde la fase de adjudicación.
- El sprint 6 se envía a aprobación de usuario y certificación de QA, aprobando todo sin problemas y ya se encuentra en producción.

#### Sistema DS27 Aplicación protocolos de seguridad

- Se modifica el capítulo I para incorporar validaciones de roles y tareas acorde a PSSIM.
- Las validaciones se realizan a nivel de controladores, vistas y código/archivos javascript.
- Se modifican los siguientes módulos según lo definido por los usuarios de negocio
  - Formulador de llamado: proceso de creación, edición, eliminación, visualización y duplicación.
  - Digitación
  - Prelación Nacional y regional
  - Evaluación técnica, social y jurídica.
  - Calificación de proyectos
  - Apertura de calificación

Realizar el análisis y posterior corrección de incidentes/requerimientos reportados por ARANDA, para los sistemas MUNIN, Trazabilidad (20 de agosto al 10 de septiembre). Los incidentes/requerimientos corregidos son: 1163975, 1185190, 1185702, 1186248, 1186594, 1187005, 1190621, 1190629, 1191096, 1191262, 1192088, 1192692, 1192314, 1192562, 1192777, 1192861, 1192947, 1192952, 1192971, 1193002, 1185168, 1175933, 1194156, 1194261, 1194831, 1194878, 1194882, 1196109

### Observaciones

### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre: Eduardo González Y.  
Cargo: Jefe División Informática



Firma: *[Signature]*

Firma Honorario: *[Signature]*

Lugar: Santiago

Fecha: 10 de septiembre de 2024