

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Noviembre
Año	2024

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Betsy Carrera Naipil		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2.477.650	Monto Honorario Mensual Líquido	\$2.136.973
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/418/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	31/01/2024
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

La contratada debe realizar en ambiente de desarrollo los productos que a continuación se indican:

La contratada deberá elaborar reportes para los procesos de Subsidio Habitacional y Urbano el último día hábil de cada mes, que dé cuenta de la documentación y desarrollo del producto (en ambiente de desarrollo), contra

acta de conformidad firmada por el/la Jefe/a División de Informática, que contenga los siguientes puntos:

1. Minuta de definiciones de reportería
2. Elaboración de la ficha técnica de los productos de datos
3. Reporte en formato Excel o Power BI de los procesos de Subsidio Habitacional y Urbano
4. Actualizar Panel de Llamado Arriendo Qlikview, en el mes de enero de 2024
5. Actualizar Panel BI de analítica de datos habitacional, entre los meses de febrero a diciembre de 2024
6. Artefactos de base de datos
7. Presentación (Power Point) con el detalle de cómo fueron construidos los componentes desarrollados en esta etapa.

Actividades Realizadas

Productos Trabajados

Creación de Ficha de Producto

- Analizar Producto e identificar cada parte que lo compone: objetivo estructura, visualización
- Detallar componentes de estructuración
- Detallar componentes de construcción
- Detallar componentes de visualización
- Compartir al equipo para validación

Desarrollo de nuevos requerimientos Panel MOPRE

- Se incorporan nuevas variables a las cartolas (Total, Saldo, Porcentaje de Avance)
- Se actualizan los datos hasta octubre 2024
- Revisión y correcciones de proceso de carga

Desarrollo de nuevos requerimientos Panel MOPRE Vista de Cartera de inversión

- Se estructura la información según lo solicitado
- Y se incorporan 2 de 5 requerimientos.

Desarrollo de Nueva versión Dashboard Consulta ciudadana

- Se solicita integrar imágenes a la información de ofertas
- Se solicita que la vista sea lo más parecido a una web de portal inmobiliario
- Se desarrollan opciones
- Revisión y entrega de propuestas
- Se genera conexión a datos de origen en blob storage

Reuniones:

- Reuniones de definición y entendimiento de cada requerimiento
- Reuniones de trabajo colaborativo para resolución de dudas

[Handwritten signature]
JP
Analista
MOPRE



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Diciembre
Año	2024

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Betsy Carrera Naipil		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2.477.650	Monto Honorario Mensual Líquido	\$2.136.973
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/418/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	31/01/2024
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

La contratada debe realizar en ambiente de desarrollo los productos que a continuación se indican:

La contratada deberá elaborar reportes para los procesos de Subsidio Habitacional y Urbano el último día hábil de cada mes, que dé cuenta de la documentación y desarrollo del producto (en ambiente de desarrollo), contra

de conformidad firmada por el/la Jefe/a División de Informática, que contenga los siguientes puntos:

1. Minuta de definiciones de reportería
2. Elaboración de la ficha técnica de los productos de datos
3. Reporte en formato Excel o Power BI de los procesos de Subsidio Habitacional y Urbano
4. Actualizar Panel de Llamado Arriendo Qlikview, en el mes de enero de 2024
5. Actualizar Panel BI de analítica de datos habitacional, entre los meses de febrero a diciembre de 2024
6. Artefactos de base de datos
7. Presentación (Power Point) con el detalle de cómo fueron construidos los componentes desarrollados en esta etapa.

Actividades Realizadas

Productos Trabajados

Creación de Ficha de Producto

Analizar Producto e identificar cada parte que lo compone: objetivo estructura, visualización
 Detallar componentes de estructuración
 Detallar componentes de construcción
 Detallar componentes de visualización
 Compartir al equipo para validación

Desarrollo de nuevos requerimientos Panel MOPRE

Desarrollo de carga de datos a de nuevas variables (TOTAL, SALDO, PORCENTAJE DE AVANCE)
 Correcciones de datos post Revisión
 Integración de dos servicios nuevos (PRI, FET_VA)

Apoyo en capa de visualización a Panel Gestión de la Demanda - V10

Incorporar nuevos requerimientos
 Desarrollo de modificaciones de visualización a panel existente

Apoyo en Desarrollo Dashboard ControlDelGasto v2

Análisis de panel existente
 Análisis de datos
 Realizar nueva capa de visualización

Reuniones:

Reuniones de definición y entendimiento de cada requerimiento
 Reuniones de trabajo colaborativo para resolución de dudas

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Eduardo Humberto Gonzalez Yañez
Cargo	JEFE DIVISIÓN INFORMÁTICA



Firma

Betsy Carrera Naipil

Firmado digitalmente por Betsy Carrera Naipil
Fecha: 2024.12.27 11:40:35 -03'00'

Firma funcionario

Lugar	SANTIAGO	Fecha	27-12-2024
-------	----------	-------	------------

