

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Septiembre	<b>2 5 SEP 2024</b>
Año	2024	

### Datos Personales

Nombre y Apellidos	CLAUDIA NAMISHAN LABBÉ AZAMA		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 4.870.000	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 4.200.375
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	132	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	25-01-2024
Agente Público	Sí		

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

#### INDICAR LAS FUNCIONES SEÑALADAS EN SU CONVENIO, INCLUIDO "Y EN GENERAL....."

- a) Asesorar al Ministro en la coordinación de alianzas público-privadas vinculadas al Programa de Vivienda para Organizaciones de Trabajadores.
- b) Colaborar en la elaboración de planes y acciones destinados a implementar el Programa de Vivienda para Organizaciones de Trabajadores, en coordinación con las autoridades, la unidad de Política Habitacional, Secretarios Regionales Ministeriales y Serviu.
- c) Generar orientaciones, contenidos e insumos necesarios para la difusión y ejecución del Programa de Vivienda para Organizaciones de Trabajadores.
- d) Supervisar y apoyar la articulación de entidades que desarrollarán los Proyectos de Vivienda para los Trabajadores.
- e) Hacer seguimiento de las reuniones sostenidas por las autoridades y los compromisos que emanan de ellas en relación del Programa.
- f) Elaborar cualquier otro requerimiento o de contenidos a solicitud del Ministro.

Y, en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Gabinete Ministro de Vivienda y Urbanismo.




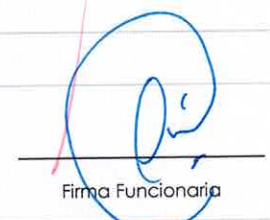

Actividades Realizadas

**INDICAR LAS ACTIVIDADES QUE DIERON ORIGEN A LAS FUNCIONES MENCIONADAS ARRIBA.  
Septiembre 2024.-**

1. Realizar seguimiento a proyectos de Vivienda para Trabajadores en ejecución.
  - Proyecto de Vivienda para Trabajadores de SSMSO Puente Alto: reuniones semanales de coordinación, conocimiento de división predial afecta aprobada; y acompañamiento en la selección de proyecto constructivo (entidad patrocinante y constructoras).
2. Promover y participar en reuniones con entidades vinculadas a nuevos proyectos de Vivienda para Trabajadores:
  - Trabajadores del Cobre (Calama) Se han sostenido reuniones periódicas con representantes de Sindicatos de Codelco, equipo directivo de Minvu y Serviu de Antofagasta, representantes de CODELCO.
3. Colaborar en la gestión de soluciones habitacionales para personas/familias damnificadas por los incendios de febrero en Valparaíso en coordinación con D. Operaciones Habitaciones SERVIU Valparaíso.
4. Acompañar al ministro en audiencias y actos relacionados con proyectos de vivienda para trabajadores, o las reuniones requeridas:
  - Dirigencia de la CUT.
  - Programación de reuniones por Lobby.
  - Revisión de modificaciones sugeridas al Llamado 2024.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	KAREN TARTAKOWSKY LÓPEZ		
Cargo	JEFA DE GABINETE, MINISTRO DE VIVIENDA Y URBANISMO		
Firma			
Firma Funcionaria			
Lugar	Fecha	23-09-2024	

