



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Junio		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Camila Fernanda Jimenez Zalazar		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.875.600	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.603.638
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	Res.310	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025
Agente Público	Si		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Realizar atención de requerimientos externos de la comunidad para la gestión de suelo, y, fiscalización y control administrativo de los terrenos a entregar en Comodato a organizaciones sociales.
- b) Realizar gestiones para la obtención de enrolamientos y así ser incorporados al Catastro de bienes inmuebles de SERVIU, administrar expedientes de terrenos que componen el catastro del Sistema Integrado de Bienes Inmuebles (SIBIS).
- c) Actuar como Contraparte Técnica de la Unidad de Gestión de Suelos, y encargada de la completitud y manejo del visor de datos geoespaciales de SERVIU, en el sistema SIBIS.
- d) Apoyo en la gestión de fiscalización, análisis técnico y/o tasación de terreno de interés SERVIU, ya sea de carteras fiscales o de privados.

Actividades Realizadas

- Fiscalización en terreno de inmuebles en comodato vencidos y vigentes.
- Colaboración en levantamiento de terrenos fiscales para completitud de información requerida por Bienes Nacionales.
- Seguimiento de expedientes fiscales en transferencia y concesiones de uso gratuito de Bienes Nacionales.
- Actualización de datos y documentos en SIBIS para cumplimiento de meta mensual. Revisión de completitud de información requerida en sistema.
- Solicitud de cambios de estados de ID SIBIS de terrenos e inmuebles que han sido fusionados, subdivididos o que han pasado a ser dominio de SERVIU.
- Apoyo en análisis técnico de terrenos de interés SERVIU de carteras fiscales y privados.
- Solicitud de terreno fiscal a transferencia gratuita para desarrollo de proyecto de Campamento Fénix- Villa Constancia II.
- Cálculos de cabidas generales para solicitudes de transferencia fiscal. Llenado de formularios y recopilación de toda la documentación correspondiente a la postulación.
- Actualización de avances de transferencias fiscales en proceso. Recibimiento de decretos y derivación de documentos al área jurídica de Serviu.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Robinson Espejo Chepillo
Cargo	Jefe subrogante departamento técnico de construcciones y urbanización



[Signature]
Firma

[Signature]
Firma Honorario

Lugar	Serviu Antofagasta	Fecha	17-06-2025
-------	--------------------	-------	------------