



# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Agosto		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Ana Ojeda Ruiz		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$4.200.000-	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 3.591.000-
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	876	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	14/04/2025
Agente Público	Si		

## Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Realizar gestión y elaboración de congresos, seminarios y actividades de índole académica, de política pública, innovación entre otras, que digan relación con la misión de la institución, tanto en el ámbito regional, nacional e internacional.
- b) Supervisar, coordinar e implementar planes y programas ministeriales relacionados con grupos prioritarios y asesorías para su difusión y promoción en los medios de comunicación, fiscalizando que se cumplan dentro de la normativa vigente.
- c) Apoyar y supervisar la gestión comunicacional y estratégica de la agenda de inclusión, y sistema de integridad y en la prevención de delitos de carácter financieros, lavado de activos y políticas de anticorrupción del Ministerio, fiscalizando que se cumplan dentro de la normativa vigente.
- d) Elaborar, proponer e implementar estrategias comunicacionales necesarias para la correcta difusión de las obras y proyectos, tanto habitacional como urbanos, que impulsa el Ministerio.
- e) Coordinar y organizar la agenda y actividades internas y agenda pública de la Subsecretaría.
- f) Apoyar en la coordinación, implementación y supervisión de las comunicaciones institucionales internas.
- g) Preparar los documentos informativos que emanen desde la Subsecretaría para los medios de comunicación, cuyo contenido esté asociado a la labor que desarrolla el Ministerio.
- h) Colaborar en el trabajo de posicionamiento y fortalecimiento de la imagen positiva del Ministerio en los medios de comunicación, entre los líderes de opinión y en la opinión pública en general.

## Actividades realizadas:

Reunión de coordinación con Jefes de Comunicaciones en la Secom.

Reunión equipo de Comunicaciones Ministro Montes.

Pauta monitoreo sala de Emergencias Serviu por sistema frontal en Santiago.

Apoyo gestión Biblioteca Nacional para sala Seminario de Cuidados con Colombia.

Producción y puesta en escena actividad 11 medidas Minvu para la Niñez en jardín infantil.

Avanzada, preparación de minuta y coordinación con autoridades para hito San Borja y visita inspectiva ciclovía Alameda.

Gestión radio Sonar FM para entrevista Subsecretaria el lunes 25.

Visita Región de Tarapacá (11 y 12 de agosto) Coordinación actividades, creación de discursos Parque Las Américas de Alto Hospicio e inauguración sede y plaza en las Dunas 1 en Iquique. Punto de prensa con diario La Estrella de Iquique por temas Parque Las Américas, Viviendas Tuteladas, Plan de Emergencia Habitacional, inauguración plaza y sede)

Creación de discursos/saludos para Bienal de Arquitectura, compromisos Niñez, Plenario CNDT, Jornada Zonas de Interés Público, jornada SIAC)

Coordinación participación Subsecretaria en hito entrega de llaves en La Platina en La Pintana.

Realización de comunicados IPT y su envío a medios.

Observaciones

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Cargo

  
Firma



  
Firma Honorario

Lugar

Fecha