



37

APRUEBA CONVENIO DE COOPERACIÓN DEL PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE BARRIOS, SUSCRITO ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE CAÑETE, EL SERVIU DE LA REGIÓN DEL BIOBÍO Y LA SEREMI DE VIVIENDA Y URBANISMO DE LA REGIÓN DEL BIOBÍO, RELATIVO AL BARRIO "TUCAPEL".

RESOLUCIÓN EXENTA N° 48 /

CONCEPCIÓN, 19 MAR. 2026

VISTOS:

La Ley N° 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido fue fijado por el D.F.L. N° 1 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, de 2001; la Ley N° 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, cuyo texto refundido fue fijado por el D.F.L. N° 1 del Ministerio del Interior, de 2006; la Ley N° 19.880, sobre Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado; el D.S. N° 14 (V. y U.) de 2007, que reglamenta el Programa de Recuperación de Barrios; la Resolución N° 36 de la Contraloría General de la República, de 2024, que fija normas sobre exención de trámite de toma de razón; el D.S. N° 397 (V. y U.) de 1976, Reglamento Orgánico de las Secretarías Regionales Ministeriales de Vivienda y Urbanismo; el Decreto Exento RA N° 272/16/2024 (V. y U.) de 15.03.2024, que establece orden de subrogación de la SEREMI de Vivienda y Urbanismo de la Región del Biobío, y

CONSIDERANDO:

- 1) Que, el Ministerio de Vivienda y Urbanismo se encuentra desarrollando el Programa de Recuperación de Barrios, destinado a contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de barrios que presentan problemas de deterioro urbano y vulnerabilidad social.
- 2) Que, en el año 2025 se seleccionaron cinco nuevos barrios en la Región del Biobío para la ejecución del Programa, entre ellos el barrio "TucaPel" de la comuna de Cañete, tal como consta en la Resolución Exenta N° 130 de fecha 21.08.2025, de esta SEREMI.
- 3) Que, con fecha 27.02.2026, se suscribió el Convenio de Cooperación del Programa de Recuperación de Barrios, entre la Municipalidad de Cañete, el SERVIU de la Región del Biobío y la SEREMI de Vivienda y Urbanismo de la Región del Biobío, con el propósito de formalizar el compromiso y colaboración de las partes en la ejecución del Programa de Recuperación de Barrios en el barrio "TucaPel".
- 4) Que, mediante el Memorandum N° 25 del 13.03.2026, la Secretaria Técnica Regional del Programa de Recuperación de Barrios ha solicitado confeccionar el acto administrativo que apruebe el convenio singularizado en el considerando precedente.

Por lo expuesto, procede dictar la siguiente,

RESOLUCIÓN

1) APRUÉBASE el Convenio de Cooperación del Programa Recuperación de Barrios, suscrito con fecha 27.02.2026, entre la Municipalidad de Cañete, el SERVIU de la Región del Biobío y la SEREMI de Vivienda y Urbanismo de la Región del Biobío, cuyas cláusulas se transcriben a continuación:

CONVENIO DE COOPERACIÓN PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE BARRIOS MUNICIPALIDAD DE CAÑETE Y SERVICIO DE VIVIENDA Y URBANIZACIÓN REGIÓN DEL BIOBÍO Y SECRETARÍA MINISTERIAL DE VIVIENDA Y URBANISMO REGIÓN DEL BIOBÍO BARRIO TUCAPEL

*En Concepción, a 27.02.2026, entre la Municipalidad de Cañete, en adelante el "MUNICIPIO", representada por su Alcalde, don **Jorge Radonich Barra**, ambos domiciliados en calle Arturo Prat N° 220, comuna de Cañete, el Servicio de Vivienda y Urbanización Región del Biobío, representado por su Directora, doña **María Luz Gajardo Salazar**, domiciliada en avenida Arturo Prat N° 575, comuna de Concepción; y la Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo Región del Biobío, en adelante la "SEREMI", representada por su Secretaria Regional Ministerial, doña **Claudia Toledo Alarcón**, ambas domiciliadas en calle Rengo N° 384, comuna de Concepción, se conviene lo siguiente:*

PRIMERO: CONVENIO DE COOPERACIÓN.

*El objeto de este Convenio será establecer un marco de acciones, metas y acuerdos, destinados a establecer, posteriormente, regulaciones para la implementación del Programa de Recuperación de Barrios, regulado por el D.S. N° 14 (V. y U.) de 2007, y sus modificaciones e impulsado por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo, en adelante, **el Programa**, el cual tiene por objeto "Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de barrios que presentan problemas de deterioro urbano, segregación y vulnerabilidad social, a través de un proceso participativo de recuperación de los espacios públicos y de los entornos urbanos de las familias".*


Para el logro de sus fines, el Programa contempla la realización de distintas acciones, tanto a nivel de obras urbanas como de gestión social, a cuyo financiamiento concurrirá el Ministerio de Vivienda y Urbanismo, directamente o a través de los Servicios de Vivienda y Urbanización, pudiendo concurrir con aportes adicionales el Gobierno Regional, el Municipio con sus distintas direcciones y departamentos, u otros servicios públicos, personas naturales y entidades privadas, tales como organizaciones comunitarias, sociedades, corporaciones o fundaciones de ayuda a la comunidad.

SEGUNDO: MUNICIPALIDAD.

Conforme a la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, las municipalidades son corporaciones autónomas de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de las respectivas comunas. En atención a lo anterior, y para los efectos de lo dispuesto en la Ley N° 19.862, se entenderá cumplida la obligación de inscripción en los registros correspondientes.

TERCERO: SELECCIÓN BARRIO.

*Por Resolución Exenta N° 130 de la SEREMI de fecha 21 de agosto de 2025, aplicando como criterios de selección indicadores propios de deterioro urbano y vulnerabilidad social, se ha seleccionado, en el concurso 2025, en la comuna de Cañete, el barrio Tucapel para la ejecución del Programa de Recuperación de Barrios, en adelante **PRB**, el cual inicia en el año 2026:*

INFORMACIÓN DEL BARRIO SELECCIONADO									
Nombre del barrio:	Tucapel								
Número de viviendas del barrio:	650								
Número de habitantes del barrio:	2.112								
Polígono de intervención del Programa:	<table border="1"> <tr> <td>Norte:</td> <td>Límite urbano norte</td> </tr> <tr> <td>Sur:</td> <td>Río Tucapel</td> </tr> <tr> <td>Este:</td> <td>Caserío Tucapel / Ruta P500</td> </tr> <tr> <td>Oeste:</td> <td>Predio particular</td> </tr> </table>	Norte:	Límite urbano norte	Sur:	Río Tucapel	Este:	Caserío Tucapel / Ruta P500	Oeste:	Predio particular
Norte:	Límite urbano norte								
Sur:	Río Tucapel								
Este:	Caserío Tucapel / Ruta P500								
Oeste:	Predio particular								
									

CUARTO: ESTUDIO BÁSICO.

En el barrio Tucapel durante la Fase I de implementación, se desarrollará el Estudio Básico: Diagnóstico y Elaboración de Plan Maestro, entendiéndose este último como aquel instrumento operativo que permite visualizar las distintas acciones de intervención sobre un territorio determinado, desde una situación base hasta un escenario posible, mediante la definición de un conjunto de proyectos a desarrollar en corto, mediano y largo plazo, con el objeto de abordar el territorio de manera integral.

Los productos y actividades asociadas a este estudio se encuentran definidos en los respectivos Términos de Referencia (TDR) 2025. El estudio será ejecutado con cargo a la fuente de financiamiento del Subtítulo 33.

Por consecuencia, en el evento de que el desarrollo del estudio se realice con cargo al del Subtítulo 31, la SEREMI será responsable de contratar la respectiva consultoría, a través de un proceso de licitación.

Por su parte, si el estudio se ejecuta con cargo al Subtítulo 33, será el municipio el responsable de desarrollar todos los productos y actividades, ya sea mediante la contratación directa de profesionales o a través de la externalización de dichos servicios, mediante la contratación de una consultora.

QUINTO: COMPROMISOS DE LA SEREMI.

Para la ejecución del Programa, la SEREMI actuará como secretaria técnica y se compromete a:

1. Facilitar y apoyar la gestión del Programa en el barrio.
2. Coordinar la ejecución del Programa, a través de la Secretaria Técnica Regional o quien esta designe.
3. Coordinar y/o apoyar las acciones y actividades necesarias para la adecuada implementación del Programa en el barrio, por parte del equipo municipal y/o de la consultora.
4. Prestar asistencia técnica al Municipio para la ejecución del Programa.
5. Velar por y visar el desarrollo metodológico y la inversión de los recursos del Programa.
6. Gestionar la formulación de las fichas de Iniciativa de Inversión (IDI) para la obtención de las Recomendaciones Favorables, en adelante, **RS**, correspondientes.

7. *Monitorear permanentemente la ejecución del Programa en el barrio, de acuerdo con lo indicado en el Manual de Procedimiento y los documentos de trabajo.*
8. *Convocar a Mesas Técnicas Regionales para la revisión, coordinación y aprobación de la inversión y de la intervención física–urbana y social en el barrio.*
9. *Participar en la Mesa Técnica Comunal.*
10. *Promover el vínculo con actores multisectoriales que complementen la intervención del Programa y difundir la oferta programática del MINVU, de acuerdo con las necesidades de cada barrio, las cuales fueron declaradas en el expediente de postulación y deberán ser desarrolladas en el Plan Maestro.*
11. *Asesorar técnicamente al municipio en la elaboración del Plan Maestro y de los proyectos correspondientes a la Obra de Confianza, a las iniciativas priorizadas en el Contrato de Barrio y a la cartera de proyectos del Plan Integral de Gestión Presupuestaria, en adelante, **PIGP**.*
12. *Suscribir el Convenio de Implementación y de asistencia técnica, cuando corresponda, con el municipio.*
13. *Transferir al municipio los montos determinados para la ejecución de los productos del Programa, cuando corresponda, de acuerdo con los convenios sucesivos que se suscriban entre las partes.*
14. *Suscribir el Contrato de Barrio, en conjunto con el Consejo Vecinal de Desarrollo, en adelante, **CVD**, y el municipio.*
15. *Entregar los lineamientos para una estrategia comunicacional en el barrio.*
16. *Velar por la correcta ejecución presupuestaria del Programa por parte del municipio, en relación con los gastos del Programa, e informar mensualmente al MINVU, de conformidad con lo dispuesto en las normas sobre rendición de cuentas dictadas por la Contraloría General de la República, mediante Resolución N° 30, de 2015; en las regulaciones establecidas en el Manual de Procedimiento de Transferencias y Rendición de Cuentas, instruido por la Resolución Exenta N° 2.058 (V. y U.) de 2025; en concordancia con lo dispuesto en la Resolución Exenta N° 2.005 (V. y U.) de 2025, que establece uso obligatorio y aprueba procedimiento aplicable al sistema electrónico de rendición de cuentas (SISREC) sobre transferencias corrientes y de capital para la Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo (nivel central y sus SEREMI); SERVIU y PARQUEMET.*

SEXTO: PROCEDIMIENTO.

La SEREMI, en coordinación con el SERVIU, podrá conocer y verificar todos los procedimientos generados y/o desarrollados por el municipio en el marco de la ejecución del Programa en el barrio, pudiendo requerir documentación, proyectos y sus modificaciones, contratos y todo otro antecedente que estime necesario para velar por la correcta implementación del Programa. Asimismo, podrá impartir las orientaciones generales y/o específicas que resulten necesarias, destinadas a propiciar una adecuada implementación del mismo.

SÉPTIMO: COMPROMISOS DE LA MUNICIPALIDAD.

El municipio se compromete a:

1. *Promover, gestionar y ejecutar el Programa en el barrio.*
2. *Designar y formalizar una Contraparte Técnica Municipal para la gestión del Programa en el barrio, la cual deberá tener la calidad jurídica de planta o contrata, ocupando, preferentemente, el cargo de director/a de la Secretaría Comunal de Planificación o el de un/a profesional de esa u otra unidad que el/la alcalde/sa designe mediante decreto alcaldicio, quien se coordinará permanentemente con el/la Secretario/a Técnico/a Regional o quien este/a designe, a fin de garantizar el adecuado desarrollo del Programa. Dicha designación deberá ser informada a la SEREMI mediante oficio.*
3. *Coordinar el trabajo del equipo ejecutor, en adelante, **Equipo de Barrio**, en terreno, así como articular y gestionar todos los requerimientos necesarios para la correcta implementación del Programa al interior del municipio.*
4. *Desarrollar e implementar la estrategia comunicacional del barrio, velando por posicionar comunicacionalmente el sello y los discursos propios del Programa Recuperación de Barrios en las actividades del Programa.*
5. *Participar en las Mesas Técnicas Regionales que convoque la SEREMI, para la revisión y*

- coordinación de la intervención física-urbana y social en el barrio.
6. *Conformar e integrar la Mesa Técnica Comunal, la que sesionará mensualmente, o bien comprometer un mínimo de cuatro instancias anuales, con un intervalo máximo de tres meses entre cada sesión, que permitan dar adecuado seguimiento a las gestiones, coordinando una instancia de revisión de la intervención del Programa en el barrio, en conjunto con los directores y actores municipales pertinentes, incluyendo, entre otros, a SECPLAN, DOM, DIDECO, Jurídico, Aseo y Ornato, UDEL, Tránsito, Seguridad y Medio Ambiente.*
 7. *Velar por el cumplimiento del compromiso multisectorial establecido mediante el certificado presentado en el concurso, en el cual se comprometen esfuerzos para generar un plan multisectorial concordante con las estrategias de inversión y desarrollo comunal, así como suscribir un compromiso de asistencia y participación en cada una de las instancias que convoque el PRB, principalmente en las Mesas Técnicas Comunales.*
 8. *Velar por la participación y cooperación de los vecinos y de la diversidad de actores y organizaciones locales existentes en el barrio, a través de la constitución de la Mesa de Organizaciones, cuando corresponda.*
 9. *Contratar al Equipo de Barrio, ciñéndose estrictamente a los perfiles y requisitos técnicos que se detallan en el Convenio de Implementación, el cual deberá estar disponible durante las tres fases del Programa, de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria*

Cargo	Tiempo	Perfil
Encargado Urbano	Fase I: 11 meses	<p>Profesional arquitecto con experiencia comprobable mínima de dos años en el diseño de espacios públicos, equipamientos, áreas verdes, obras complementarias y circulaciones, la cual deberá acreditarse mediante portafolio de proyectos realizados, que incluya imágenes 3D y/o fotomontajes, y certificados de experiencia. Será deseable contar con diplomado o grado de magíster en urbanismo.</p> <p>Deberá contar con conocimiento actualizado de la normativa urbanística vigente, en particular de la Ley General de Urbanismo y Construcciones (LGUC), la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones (OGUC) y los Instrumentos de Planificación Territorial (IPT), así como manejo de software de diseño de arquitectura y modelación 3D, y herramientas Office.</p> <p>Será deseable contar con experiencia y conocimientos en la formulación y evaluación de proyectos en el Sistema Nacional de Inversiones, en adelante, SNI, idealmente con obtención de RS, así como experiencia en trabajo socio-comunitario, gestión territorial, diseños participativos con enfoque de género, y en la postulación a distintos fondos concursables.</p>
Encargado Social	Fase II: 43 meses Fase III: 4 meses	<p>Profesional de las ciencias sociales, tales como asistente social, trabajador social o sociólogo, con experiencia comprobable mínima de dos años en participación ciudadana, trabajo comunitario y/o intervención psicosocial.</p> <p>Será deseable contar con experiencia en la ejecución del Programa en sus distintas fases y/o con especialización en manejo de conflictos, negociación, mediación comunitaria, trabajo en equipo, técnicas de animación sociocultural y comunitaria, y metodologías participativas con enfoque de género, entre otras.</p> <p>Deberá contar con manejo de software y herramientas de análisis de datos, tales como SPSS, Atlas.ti y ArcGIS.</p> <p>Será deseable contar con experiencia en la postulación a distintos fondos concursables.</p>
Encargado de Comunicaciones		<p>Profesional periodista, con experiencia comprobable mínima de dos años en trabajo comunitario en terreno y/o con organizaciones sociales, en equipos multidisciplinarios, así como en la elaboración e implementación de estrategias de comunicación.</p> <p>Deberá contar con alto conocimiento y manejo de redes sociales, herramientas digitales y herramientas Office.</p>

		Asimismo, deberá contar con experiencia en la elaboración de material comunicacional gráfico y audiovisual, tales como afiches, videos, boletines y fotografías, entre otros.
--	--	---

10. Promover la conformación del CVD, de acuerdo con el procedimiento establecido en la Ley N° 19.418; asesorarlo y apoyarlo permanentemente, reconociéndolo como contraparte vecinal formal del Programa, velando porque dicha organización represente adecuadamente la realidad organizacional y vecinal del barrio y porque su directiva sea electa a través de procesos democráticos. Asimismo, deberá velar por la implementación de la Mesa de Trabajo de Organizaciones.
11. Poner permanentemente a disposición del Equipo de Barrio, y de la SEREMI, la información relativa a la comuna y al barrio que resulte necesaria para la elaboración de los productos del Programa, debiendo contemplar la planificación futura, los proyectos en carpeta y la gestión local, así como informar oportunamente sobre las inversiones futuras que involucren al territorio.
12. Proporcionar a la SEREMI un diagnóstico preliminar habitacional del barrio, identificando la demanda para los programas habitacionales, con el objeto de disponer de un insumo para la posterior elaboración de la Estrategia Habitacional.
13. Organizar la demanda habitacional del barrio para la aplicación del programa habitacional que resulte pertinente, de conformidad con lo que reglamente el Programa de Mejoramiento de Viviendas y Barrios, a través de un prestador de asistencia técnica municipal y/o privado, según corresponda, y de acuerdo con la demanda identificada en los expedientes de postulación de los barrios seleccionados en el concurso 2025.
14. Priorizar y focalizar los programas y servicios municipales para atender las necesidades del barrio en las áreas de infraestructura urbana, habitacional, social y comunitaria.
15. Asumir la mantención y el cuidado de todas las obras construidas en el marco del Programa y singularizadas en el Contrato de Barrio, tanto físicas como sociales, una vez recepcionadas, velando por su sostenibilidad en el tiempo, ya sea que estas hayan sido ejecutadas por el municipio o por el SERVIU. Asimismo, el municipio deberá resguardar el buen uso de dichos espacios y ejercer la debida supervisión y fiscalización respecto de los comodatos otorgados a organizaciones comunitarias u otras entidades que administren estos bienes, asegurando que su utilización responda a los fines públicos y comunitarios para los cuales fueron financiados.
16. Suscribir los Convenios de Implementación y de Estudio Básico con la SEREMI, correspondientes a las distintas fases del Programa. En caso de que las partes acuerden que el municipio asuma la calidad de entidad ejecutora, este deberá celebrar con el SERVIU los convenios necesarios para la ejecución de las obras comprometidas en el Contrato de Barrio, así como gestionar, en forma oportuna y eficiente, los procesos de licitación y los contratos de obras respectivos.
17. Validar y suscribir el Contrato de Barrio en conjunto con el CVD y la SEREMI.
18. Informar el avance físico de los proyectos y rendir mensualmente a la SEREMI y/o al SERVIU, así como al Ministerio de Desarrollo Social y Familia, en adelante, **MDSF**, el gasto efectivo asociado a la ejecución del Programa, de conformidad con los convenios sucesivos que se suscriban entre las partes y de acuerdo con el Manual de Procedimiento para Rendiciones del Programa, la normativa vigente del MINVU y las disposiciones de la Contraloría General de la República, en adelante, **CGR**.
19. Cumplir con el aporte municipal equivalente a cinco unidades de fomento (5 UF) por vivienda del barrio intervenido, así como velar por el cumplimiento del aporte vecinal equivalente a cero coma cinco unidades de fomento (0,5 UF) por vivienda del barrio intervenido, todo ello conforme a lo establecido en las bases del concurso 2025.
Por último, como compromiso con el barrio, el municipio deberá velar por dar continuidad al trabajo en el barrio una vez que el Equipo de Barrio ya no se encuentre trabajando en el territorio.
20. Aplicar, en sus procedimientos, las normas sobre rendición de cuentas dictadas por la Contraloría General de la República, mediante Resolución N° 30, de 2015; las disposiciones establecidas en el Manual de Procedimiento de Transferencias y Rendición de Cuentas, instruido por la Resolución Exenta N° 2.058 (V. y U.) de 2025; y en concordancia con lo dispuesto en la Resolución Exenta N° 2.005 (V. y U.) de 2025, que establece el uso obligatorio y aprueba el procedimiento aplicable al

SISREC sobre transferencias corrientes y de capital para la Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo, nivel central, SERVIU, SEREMI y Parque Metropolitano.

OCTAVO: SISTEMA NACIONAL DE INVERSIONES.

El Programa Recuperación de Barrios deberá realizar ingresos al SNI de acuerdo a la normativa vigente para la obtención de la RS, que se llevarán a cabo en dos etapas; la primera, relacionada con la elaboración del Plan Maestro, que se realizará a través del desarrollo de un Estudio Básico y, la segunda etapa, corresponderá a la ejecución de obras priorizadas en el Contrato de Barrio a través de un proyecto de inversión (ficha IDI correspondiente a la cartera de proyectos).

NOVENO: EJECUCIÓN DEL PROGRAMA.

La ejecución del Programa será implementada íntegramente por el municipio, el cual podrá, con tal finalidad, contratar un equipo profesional exclusivo para la ejecución del Programa en el barrio.

Para efectos de la instalación del Programa, el municipio deberá realizar las siguientes acciones y actividades:

1. Designar una Contraparte Técnica Municipal.
2. Suscribir el Convenio de Implementación.
3. Suscribir el Convenio de Cartera de Diseño del PIGP, cuando corresponda.
4. Obtener la aprobación del o los convenios por parte del Concejo Municipal.
5. Seleccionar y contratar al Equipo de Barrio.
6. Proveer y habilitar una oficina en el barrio, de conformidad con la propuesta de habilitación de oficina barrial comprometida en la postulación a la selección de barrios 2025, convocada mediante la Resolución Exenta N° 376 (V. y U.) de 2025.
7. Ejecutar el proceso de instalación e inducción de los equipos profesionales.

Asimismo, el equipo municipal deberá trabajar de manera coordinada con el equipo de la SEREMI, siendo responsable de asegurar una adecuada implementación consecutiva de los productos y actividades asociadas a cada una de las fases del Programa, así como de generar y fortalecer el vínculo con la comunidad.

Productos Fase I: "Elaboración de Plan Maestro y Contrato de Barrio"	
Estudio Básico	Convenio de Implementación
a. Informe 1: Ajuste metodológico/ Plan de trabajo.	e. Hito inaugural.
b. Informe 2: Informe de fuentes primarias y secundarias de información.	f. Conformación CVD.
c. Informe 3: Diagnóstico Compartido.	g. Contrato de Barrio, elaborado y suscrito.
d. Informe 4: Plan Maestro y PIGP.	h. Plan de Confianza Social.
	i. Conformación Mesa de Organizaciones, cuando corresponda.
	j. Diseño de Obra de Confianza.
	k. Informe Final Fase I y perfiles de proyecto.

Productos Fase II: "Ejecución del Plan Maestro y Contrato de Barrio"	
Convenio de Implementación	Estudio Básico
a. Desarrollo del Plan de Gestión de Obras (PGO). a1. Contrato y ejecución de obras físicas. a2. Control de inicio, ejecución y finalización de obras, cuando corresponda.	g. Informe 5: Elaboración de proyectos.
b. Desarrollo y ejecución del Plan de Gestión Social (PGS).	
c. Plan de trabajo organizaciones.	
d. Plan de gestión multisectorial, diseño, seguimiento y ejecución del PIGP.	
e. Estrategia Habitacional.	
f. Informe Final Fase II.	

Productos Fase III: "Evaluación y cierre del Programa"
a. Evaluación del Programa.
b. Historia del barrio.
c. Hito de cierre del Programa
d. Diseño de Agenda Futura.
e. Plan de desfase (si corresponde)
f. Informe Final fase III del Programa.

DÉCIMO: VIGENCIA.

El presente instrumento entrará en vigencia una vez tramitado completamente el acto administrativo que lo apruebe y mantendrá su validez durante el plazo de ejecución de las fases del Programa en el barrio.

DÉCIMO PRIMERO: APROBACIÓN CONCEJO MUNICIPAL.

Se deja constancia que esta SEREMI tuvo a la vista el Acuerdo de Concejo Municipal que aprobó la suscripción del presente Convenio de Cooperación, entre esta Secretaría Regional Ministerial y el municipio, el cual se encuentra archivado en el expediente de tramitación respectivo.

DÉCIMO SEGUNDO: TÉRMINO ANTICIPADO.

La SEREMI podrá poner término anticipado y unilateralmente al presente Convenio, por cualquiera de las siguientes causales:

1. Incumplimiento grave de las obligaciones impuestas en el presente Convenio.
2. Razones de necesidad o conveniencia, debidamente fundadas, determinadas por la SEREMI.

Se entenderá que existe incumplimiento grave respecto de todas aquellas obligaciones establecidas en las cláusulas SÉPTIMO y NOVENO del presente Convenio.

La decisión de poner término anticipado al Convenio deberá ser comunicada al municipio mediante carta certificada enviada al domicilio señalado en el presente instrumento, con a lo menos diez días de antelación a la fecha en que se haga efectivo dicho término.

DÉCIMO TERCERO: SUSCRIPCIÓN Y EJEMPLARES.

El presente Convenio se suscribe ad referendum, quedando su validez sujeta a la total tramitación del acto administrativo que lo apruebe. Se extiende en tres ejemplares originales, de idéntico tenor y fecha, quedando uno en poder del municipio, uno en poder del SERVIU y otro en poder de la SEREMI. En el evento de que el Convenio sea suscrito mediante firma electrónica, el original corresponderá a un archivo digital.

DÉCIMO CUARTO: PERSONERÍA.

La personería de don **Jorge Radonich Barra**, como Alcalde de la Municipalidad de Cañete, consta en el Decreto Alcaldicio de la misma Municipalidad N° 21.818 de fecha 11.12.2024; la personería de doña **María Luz Gajardo Salazar**, como Directora del SERVIU Región del Biobío, consta en el Decreto Exento RA N° 272/64/2023 (V. y U.) de 2023; y la personería de doña **Claudia Toledo Alarcón**, como Secretaria Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo Región del Biobío, consta en el D.S. N° 19 (V. y U.) de 2022.

FDO. Jorge Radonich Barra. Alcalde de la Municipalidad de Cañete.

FDO. María Luz Gajardo Salazar. Directora del SERVIU Región del Biobío.

FDO. Claudia Toledo Alarcón. Secretaria Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo de la Región del Biobío.

2) Se deja constancia que el convenio que por este acto se aprueba, no implica gasto para el presupuesto vigente del Programa de Recuperación de Barrios.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



MIGUEL ANGEL HERNÁNDEZ AGUAYO
ARQUITECTO
SECRETARIO REGIONAL MINISTERIAL (S)
SEREMI DE VIVIENDA Y URBANISMO REGIÓN BIO BÍO

CVB / AMM / CTH / MBE / MMV / SPC

DISTRIBUCIÓN:

- Municipalidad de Cañete.
- Sección de Coordinación Provincial y Comunal.
- Secretaria Técnica Regional de Barrios.
- Sección Jurídica.
- Transparencia activa.
- Oficina de Partes.

**LO QUE TRANSCRIBO A UD. PARA SU
CONOCIMIENTO Y FINES PERTINENTES**

PATRICIO OYARCE LAGOS
MINISTRO DE FE
SECRETARÍA REGIONAL MINVU
REGIÓN DEL BIO BÍO



CONVENIO DE COOPERACIÓN

PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE BARRIOS

MUNICIPALIDAD DE CAÑETE

Y

SERVICIO DE VIVIENDA Y URBANIZACIÓN

REGIÓN DEL BIOBÍO

Y

SECRETARÍA MINISTERIAL DE VIVIENDA Y URBANISMO

REGIÓN DEL BIOBÍO

BARRIO TUCAPEL

27 FEB 2026

En Concepción, a _____ entre la Municipalidad de Cañete, en adelante el "MUNICIPIO", representada por su Alcalde, don **Jorge Radonich Barra**, ambos domiciliados en calle Arturo Prat N° 220, comuna de Cañete, el Servicio de Vivienda y Urbanización Región del Biobío, representado por su Directora, doña **María Luz Gajardo Salazar**, domiciliada en avenida Arturo Prat N° 575, comuna de Concepción; y la Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo Región del Biobío, en adelante la "SEREMI", representada por su Secretaria Regional Ministerial, doña **Claudia Toledo Alarcón**, ambas domiciliadas en calle Rengo N° 384, comuna de Concepción, se conviene lo siguiente:

PRIMERO: CONVENIO DE COOPERACIÓN.

El objeto de este Convenio será establecer un marco de acciones, metas y acuerdos, destinados a establecer, posteriormente, regulaciones para la implementación del Programa de Recuperación de Barrios, regulado por el D.S. N° 14 (V. y U.) de 2007, y sus modificaciones e impulsado por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo, en adelante, **el Programa**, el cual tiene por objeto *"Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de barrios que presentan problemas de deterioro urbano, segregación y vulnerabilidad social, a través de un proceso participativo de recuperación de los espacios públicos y de los entornos urbanos de las familias"*.

Para el logro de sus fines, el Programa contempla la realización de distintas acciones, tanto a nivel de obras urbanas como de gestión social, a cuyo financiamiento concurrirá el Ministerio de Vivienda y Urbanismo, directamente o a través de los Servicios de Vivienda y Urbanización, pudiendo concurrir con aportes adicionales el Gobierno Regional, el Municipio con sus distintas direcciones y departamentos, u otros servicios públicos, personas naturales y entidades privadas, tales como organizaciones comunitarias, sociedades, corporaciones o fundaciones de ayuda a la comunidad.

SEGUNDO: MUNICIPALIDAD.

Conforme a la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, las municipalidades son corporaciones autónomas de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de las respectivas comunas. En atención a lo anterior, y para los efectos de lo dispuesto en la Ley N° 19.862, se entenderá cumplida la obligación de inscripción en los registros correspondientes.

Handwritten signature in blue ink.



TERCERO: SELECCIÓN BARRIO.

Por Resolución Exenta N° 130 de la SEREMI de fecha 21 de agosto de 2025, aplicando como criterios de selección indicadores propios de deterioro urbano y vulnerabilidad social, se ha seleccionado, en el concurso 2025, en la comuna de Cañete, el barrio Tucapel para la ejecución del Programa de Recuperación de Barrios, en adelante PRB, el cual inicia en el año 2026:

INFORMACIÓN DEL BARRIO SELECCIONADO									
Nombre del barrio:	Tucapel								
Número de viviendas del barrio:	650								
Número de habitantes del barrio:	2.112								
Polígono de intervención del Programa:	<table border="1"> <tr> <td>Norte:</td> <td>Límite urbano norte</td> </tr> <tr> <td>Sur:</td> <td>Río Tucapel</td> </tr> <tr> <td>Este:</td> <td>Caserío Tucapel / Ruta P500</td> </tr> <tr> <td>Oeste:</td> <td>Predio particular</td> </tr> </table>	Norte:	Límite urbano norte	Sur:	Río Tucapel	Este:	Caserío Tucapel / Ruta P500	Oeste:	Predio particular
Norte:	Límite urbano norte								
Sur:	Río Tucapel								
Este:	Caserío Tucapel / Ruta P500								
Oeste:	Predio particular								



CUARTO: ESTUDIO BÁSICO.

En el barrio Tucapel durante la Fase I de implementación, se desarrollará el *Estudio Básico: Diagnóstico y Elaboración de Plan Maestro*, entendiéndose este último como aquel instrumento operativo que permite visualizar las distintas acciones de intervención sobre un territorio determinado, desde una situación base hasta un escenario posible, mediante la definición de un conjunto de proyectos a desarrollar en corto, mediano y largo plazo, con el objeto de abordar el territorio de manera integral.

Los productos y actividades asociadas a este estudio se encuentran definidos en los respectivos Términos de Referencia (TDR) 2025. El estudio será ejecutado con cargo a la fuente de financiamiento del Subtítulo 33.

Por consecuencia, en el evento de que el desarrollo del estudio se realice con cargo al del Subtítulo 31, la SEREMI será responsable de contratar la respectiva consultoría, a través de un proceso de licitación.

Por su parte, si el estudio se ejecuta con cargo al Subtítulo 33, será el municipio el responsable de desarrollar todos los productos y actividades, ya sea mediante la contratación directa de profesionales o a través de la externalización de dichos servicios, mediante la contratación de una consultora.

QUINTO: COMPROMISOS DE LA SEREMI.

Para la ejecución del Programa, la SEREMI actuará como secretaría técnica y se compromete a:

1. Facilitar y apoyar la gestión del Programa en el barrio.
2. Coordinar la ejecución del Programa, a través de la Secretaria Técnica Regional o quien esta designe.
3. Coordinar y/o apoyar las acciones y actividades necesarias para la adecuada implementación del Programa en el barrio, por parte del equipo municipal y/o de la consultora.
4. Prestar asistencia técnica al Municipio para la ejecución del Programa.
5. Velar por y visar el desarrollo metodológico y la inversión de los recursos del Programa.
6. Gestionar la formulación de las fichas de Iniciativa de Inversión (IDI) para la obtención de las Recomendaciones Favorables, en adelante, **RS**, correspondientes.
7. Monitorear permanentemente la ejecución del Programa en el barrio, de acuerdo con lo indicado en el Manual de Procedimiento y los documentos de trabajo.
8. Convocar a Mesas Técnicas Regionales para la revisión, coordinación y aprobación de la inversión y de la intervención física–urbana y social en el barrio.
9. Participar en la Mesa Técnica Comunal.
10. Promover el vínculo con actores multisectoriales que complementen la intervención del Programa y difundir la oferta programática del MINVU, de acuerdo con las necesidades de cada barrio, las cuales fueron declaradas en el expediente de postulación y deberán ser desarrolladas en el Plan Maestro.
11. Asesorar técnicamente al municipio en la elaboración del Plan Maestro y de los proyectos correspondientes a la Obra de Confianza, a las iniciativas priorizadas en el Contrato de Barrio y a la cartera de proyectos del Plan Integral de Gestión Presupuestaria, en adelante, **PIGP**.
12. Suscribir el Convenio de Implementación y de asistencia técnica, cuando corresponda, con el municipio.
13. Transferir al municipio los montos determinados para la ejecución de los productos del Programa, cuando corresponda, de acuerdo con los convenios sucesivos que se suscriban entre las partes.
14. Suscribir el Contrato de Barrio, en conjunto con el Consejo Vecinal de Desarrollo, en adelante, **CVD**, y el municipio.
15. Entregar los lineamientos para una estrategia comunicacional en el barrio.
16. Velar por la correcta ejecución presupuestaria del Programa por parte del municipio, en relación con los gastos del Programa, e informar mensualmente al MINVU, de conformidad con lo dispuesto en las normas sobre rendición de cuentas dictadas por la Contraloría General de la República, mediante Resolución N° 30, de 2015; en las regulaciones establecidas en el Manual de Procedimiento de Transferencias y Rendición de Cuentas, instruido por la Resolución Exenta N° 2.058 (V. y U.) de 2025; en concordancia con lo dispuesto en la Resolución Exenta N° 2.005 (V. y U.) de 2025, que establece uso obligatorio y aprueba procedimiento aplicable al sistema electrónico de rendición de cuentas (SISREC) sobre transferencias corrientes y de capital para la Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo (nivel central y sus SEREMI); SERVIU y PARQUEMET.

SEXTO: PROCEDIMIENTO.

La SEREMI, en coordinación con el SERVIU, podrá conocer y verificar todos los procedimientos generados y/o desarrollados por el municipio en el marco de la ejecución del Programa en el barrio, pudiendo requerir documentación, proyectos y sus modificaciones, contratos y todo otro antecedente que estime necesario para velar por la correcta implementación del Programa. Asimismo, podrá impartir las orientaciones generales y/o específicas que resulten necesarias, destinadas a propiciar una adecuada implementación del mismo.



SÉPTIMO: COMPROMISOS DE LA MUNICIPALIDAD.

El municipio se compromete a:

1. Promover, gestionar y ejecutar el Programa en el barrio.
2. Designar y formalizar una Contraparte Técnica Municipal para la gestión del Programa en el barrio, la cual deberá tener la calidad jurídica de planta o contrata, ocupando, preferentemente, el cargo de director/a de la Secretaría Comunal de Planificación o el de un/a profesional de esa u otra unidad que el/la alcalde/sa designe mediante decreto alcaldicio, quien se coordinará permanentemente con el/la Secretario/a Técnico/a Regional o quien este/a designe, a fin de garantizar el adecuado desarrollo del Programa. Dicha designación deberá ser informada a la SEREMI mediante oficio.
3. Coordinar el trabajo del equipo ejecutor, en adelante, **Equipo de Barrio**, en terreno, así como articular y gestionar todos los requerimientos necesarios para la correcta implementación del Programa al interior del municipio.
4. Desarrollar e implementar la estrategia comunicacional del barrio, velando por posicionar comunicacionalmente el sello y los discursos propios del Programa Recuperación de Barrios en las actividades del Programa.
5. Participar en las Mesas Técnicas Regionales que convoque la SEREMI, para la revisión y coordinación de la intervención física-urbana y social en el barrio.
6. Conformar e integrar la Mesa Técnica Comunal, la que sesionará mensualmente, o bien comprometer un mínimo de cuatro instancias anuales, con un intervalo máximo de tres meses entre cada sesión, que permitan dar adecuado seguimiento a las gestiones, coordinando una instancia de revisión de la intervención del Programa en el barrio, en conjunto con los directores y actores municipales pertinentes, incluyendo, entre otros, a SECPLAN, DOM, DIDECO, Jurídico, Aseo y Ornato, UDEL, Tránsito, Seguridad y Medio Ambiente.
7. Velar por el cumplimiento del compromiso multisectorial establecido mediante el certificado presentado en el concurso, en el cual se comprometen esfuerzos para generar un plan multisectorial concordante con las estrategias de inversión y desarrollo comunal, así como suscribir un compromiso de asistencia y participación en cada una de las instancias que convoque el PRB, principalmente en las Mesas Técnicas Comunales.
8. Velar por la participación y cooperación de los vecinos y de la diversidad de actores y organizaciones locales existentes en el barrio, a través de la constitución de la Mesa de Organizaciones, cuando corresponda.
9. Contratar al Equipo de Barrio, ciñéndose estrictamente a los perfiles y requisitos técnicos que se detallan en el Convenio de Implementación, el cual deberá estar disponible durante las tres fases del Programa, de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria

Cargo	Tiempo	Perfil
Encargado Urbano	Fase I: 11 meses	Profesional arquitecto con experiencia comprobable mínima de dos años en el diseño de espacios públicos, equipamientos, áreas verdes, obras complementarias y circulaciones, la cual deberá acreditarse mediante portafolio de proyectos realizados, que incluya imágenes 3D y/o fotomontajes, y certificados de experiencia. Será deseable contar con diplomado o grado de magíster en urbanismo.
	Fase II: 43 meses	Deberá contar con conocimiento actualizado de la normativa urbanística vigente, en particular de la Ley General de Urbanismo y Construcciones (LGUC), la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones (OGUC) y los Instrumentos de Planificación Territorial (IPT), así como manejo de <i>software</i> de diseño de arquitectura y modelación 3D, y herramientas <i>Office</i> .
	Fase III: 4 meses	Será deseable contar con experiencia y conocimientos en la formulación y evaluación de proyectos en el Sistema Nacional de Inversiones, en

	adelante, SNI , idealmente con obtención de RS, así como experiencia en trabajo socio-comunitario, gestión territorial, diseños participativos con enfoque de género, y en la postulación a distintos fondos concursables.
Encargado Social	<p>Profesional de las ciencias sociales, tales como asistente social, trabajador social o sociólogo, con experiencia comprobable mínima de dos años en participación ciudadana, trabajo comunitario y/o intervención psicosocial.</p> <p>Será deseable contar con experiencia en la ejecución del Programa en sus distintas fases y/o con especialización en manejo de conflictos, negociación, mediación comunitaria, trabajo en equipo, técnicas de animación sociocultural y comunitaria, y metodologías participativas con enfoque de género, entre otras.</p> <p>Deberá contar con manejo de <i>software</i> y herramientas de análisis de datos, tales como <i>SPSS</i>, <i>Atlas.ti</i> y <i>ArcGIS</i>.</p> <p>Será deseable contar con experiencia en la postulación a distintos fondos concursables.</p>
Encargado de Comunicaciones	<p>Profesional periodista, con experiencia comprobable mínima de dos años en trabajo comunitario en terreno y/o con organizaciones sociales, en equipos multidisciplinarios, así como en la elaboración e implementación de estrategias de comunicación.</p> <p>Deberá contar con alto conocimiento y manejo de redes sociales, herramientas digitales y herramientas <i>Office</i>.</p> <p>Asimismo, deberá contar con experiencia en la elaboración de material comunicacional gráfico y audiovisual, tales como afiches, videos, boletines y fotografías, entre otros.</p>

10. Promover la conformación del CVD, de acuerdo con el procedimiento establecido en la Ley N° 19.418; asesorarlo y apoyarlo permanentemente, reconociéndolo como contraparte vecinal formal del Programa, velando porque dicha organización represente adecuadamente la realidad organizacional y vecinal del barrio y porque su directiva sea electa a través de procesos democráticos. Asimismo, deberá velar por la implementación de la Mesa de Trabajo de Organizaciones.
11. Poner permanentemente a disposición del Equipo de Barrio, y de la SEREMI, la información relativa a la comuna y al barrio que resulte necesaria para la elaboración de los productos del Programa, debiendo contemplar la planificación futura, los proyectos en carpeta y la gestión local, así como informar oportunamente sobre las inversiones futuras que involucren al territorio.
12. Proporcionar a la SEREMI un diagnóstico preliminar habitacional del barrio, identificando la demanda para los programas habitacionales, con el objeto de disponer de un insumo para la posterior elaboración de la Estrategia Habitacional.
13. Organizar la demanda habitacional del barrio para la aplicación del programa habitacional que resulte pertinente, de conformidad con lo que reglamente el Programa de Mejoramiento de Viviendas y Barrios, a través de un prestador de asistencia técnica municipal y/o privado, según corresponda, y de acuerdo con la demanda identificada en los expedientes de postulación de los barrios seleccionados en el concurso 2025.
14. Priorizar y focalizar los programas y servicios municipales para atender las necesidades del barrio en las áreas de infraestructura urbana, habitacional, social y comunitaria.
15. Asumir la mantención y el cuidado de todas las obras construidas en el marco del Programa y singularizadas en el Contrato de Barrio, tanto físicas como sociales, una vez recepcionadas, velando por su sostenibilidad en el tiempo, ya sea que estas hayan sido ejecutadas por el



- municipio o por el SERVIU. Asimismo, el municipio deberá resguardar el buen uso de dichos espacios y ejercer la debida supervisión y fiscalización respecto de los comodatos otorgados a organizaciones comunitarias u otras entidades que administren estos bienes, asegurando que su utilización responda a los fines públicos y comunitarios para los cuales fueron financiados.
16. Suscribir los Convenios de Implementación y de Estudio Básico con la SEREMI, correspondientes a las distintas fases del Programa. En caso de que las partes acuerden que el municipio asuma la calidad de entidad ejecutora, este deberá celebrar con el SERVIU los convenios necesarios para la ejecución de las obras comprometidas en el Contrato de Barrio, así como gestionar, en forma oportuna y eficiente, los procesos de licitación y los contratos de obras respectivos.
 17. Validar y suscribir el Contrato de Barrio en conjunto con el CVD y la SEREMI.
 18. Informar el avance físico de los proyectos y rendir mensualmente a la SEREMI y/o al SERVIU, así como al Ministerio de Desarrollo Social y Familia, en adelante, **MDSF**, el gasto efectivo asociado a la ejecución del Programa, de conformidad con los convenios sucesivos que se suscriban entre las partes y de acuerdo con el Manual de Procedimiento para Rendiciones del Programa, la normativa vigente del MINVU y las disposiciones de la Contraloría General de la República, en adelante, **CGR**.
 19. Cumplir con el aporte municipal equivalente a cinco unidades de fomento (5 UF) por vivienda del barrio intervenido, así como velar por el cumplimiento del aporte vecinal equivalente a cero coma cinco unidades de fomento (0,5 UF) por vivienda del barrio intervenido, todo ello conforme a lo establecido en las bases del concurso 2025.
Por último, como compromiso con el barrio, el municipio deberá velar por dar continuidad al trabajo en el barrio una vez que el Equipo de Barrio ya no se encuentre trabajando en el territorio.
 20. Aplicar, en sus procedimientos, las normas sobre rendición de cuentas dictadas por la Contraloría General de la República, mediante Resolución N° 30, de 2015; las disposiciones establecidas en el Manual de Procedimiento de Transferencias y Rendición de Cuentas, instruido por la Resolución Exenta N° 2.058 (V. y U.) de 2025; y en concordancia con lo dispuesto en la Resolución Exenta N° 2.005 (V. y U.) de 2025, que establece el uso obligatorio y aprueba el procedimiento aplicable al SISREC sobre transferencias corrientes y de capital para la Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo, nivel central, SERVIU, SEREMI y Parque Metropolitano.

OCTAVO: SISTEMA NACIONAL DE INVERSIONES.

El Programa Recuperación de Barrios deberá realizar ingresos al SNI de acuerdo a la normativa vigente para la obtención de la RS, que se llevarán a cabo en dos etapas; la primera, relacionada con la elaboración del Plan Maestro, que se realizará a través del desarrollo de un Estudio Básico y, la segunda etapa, corresponderá a la ejecución de obras priorizadas en el Contrato de Barrio a través de un proyecto de inversión (ficha IDI correspondiente a la cartera de proyectos).

NOVENO: EJECUCIÓN DEL PROGRAMA.

La ejecución del Programa será implementada íntegramente por el municipio, el cual podrá, con tal finalidad, contratar un equipo profesional exclusivo para la ejecución del Programa en el barrio.

Para efectos de la instalación del Programa, el municipio deberá realizar las siguientes acciones y actividades:

1. Designar una Contraparte Técnica Municipal.
2. Suscribir el Convenio de Implementación.
3. Suscribir el Convenio de Cartera de Diseño del PIGP, cuando corresponda.

4. Obtener la aprobación del o los convenios por parte del Concejo Municipal.
5. Seleccionar y contratar al Equipo de Barrio.
6. Proveer y habilitar una oficina en el barrio, de conformidad con la propuesta de habilitación de oficina barrial comprometida en la postulación a la selección de barrios 2025, convocada mediante la Resolución Exenta N° 376 (V. y U.) de 2025.
7. Ejecutar el proceso de instalación e inducción de los equipos profesionales.

Asimismo, el equipo municipal deberá trabajar de manera coordinada con el equipo de la SEREMI, siendo responsable de asegurar una adecuada implementación consecutiva de los productos y actividades asociadas a cada una de las fases del Programa, así como de generar y fortalecer el vínculo con la comunidad.

Productos Fase I: "Elaboración de Plan Maestro y Contrato de Barrio"	
Estudio Básico	Convenio de Implementación
a. Informe 1: Ajuste metodológico/ Plan de trabajo.	e. Hito inaugural.
b. Informe 2: Informe de fuentes primarias y secundarias de información.	f. Conformación CVD.
c. Informe 3: Diagnóstico Compartido.	g. Contrato de Barrio, elaborado y suscrito.
d. Informe 4: Plan Maestro y PIGP.	h. Plan de Confianza Social.
	i. Conformación Mesa de Organizaciones, cuando corresponda.
	j. Diseño de Obra de Confianza.
	k. Informe Final Fase I y perfiles de proyecto.

Productos Fase II: "Ejecución del Plan Maestro y Contrato de Barrio"	
Convenio de Implementación	Estudio Básico
a. Desarrollo del Plan de Gestión de Obras (PGO). a1. Contrato y ejecución de obras físicas. a2. Control de inicio, ejecución y finalización de obras, cuando corresponda.	g. Informe 5: Elaboración de proyectos.
b. Desarrollo y ejecución del Plan de Gestión Social (PGS).	
c. Plan de trabajo organizaciones.	
d. Plan de gestión multisectorial, diseño, seguimiento y ejecución del PIGP.	
e. Estrategia Habitacional.	
f. Informe Final Fase II.	

Productos Fase III: "Evaluación y cierre del Programa"
a. Evaluación del Programa.
b. Historia del barrio.
c. Hito de cierre del Programa
d. Diseño de Agenda Futura.
e. Plan de desfase (si corresponde)
f. Informe Final fase III del Programa.

DÉCIMO: VIGENCIA.

El presente instrumento entrará en vigencia una vez tramitado completamente el acto administrativo que lo apruebe y mantendrá su validez durante el plazo de ejecución de las fases del Programa en el barrio.

DÉCIMO PRIMERO: APROBACIÓN CONCEJO MUNICIPAL.

Se deja constancia que esta SEREMI tuvo a la vista el Acuerdo de Concejo Municipal que aprobó la suscripción del presente Convenio de Cooperación, entre esta Secretaría Regional Ministerial y el



municipio, el cual se encuentra archivado en el expediente de tramitación respectivo.

DÉCIMO SEGUNDO: TÉRMINO ANTICIPADO.

La SEREMI podrá poner término anticipado y unilateralmente al presente Convenio, por cualquiera de las siguientes causales:

1. Incumplimiento grave de las obligaciones impuestas en el presente Convenio.
2. Razones de necesidad o conveniencia, debidamente fundadas, determinadas por la SEREMI.

Se entenderá que existe incumplimiento grave respecto de todas aquellas obligaciones establecidas en las cláusulas SÉPTIMO y NOVENO del presente Convenio.

La decisión de poner término anticipado al Convenio deberá ser comunicada al municipio mediante carta certificada enviada al domicilio señalado en el presente instrumento, con a lo menos diez días de antelación a la fecha en que se haga efectivo dicho término.

DÉCIMO TERCERO: SUSCRIPCIÓN Y EJEMPLARES.

El presente Convenio se suscribe *ad referendum*, quedando su validez sujeta a la total tramitación del acto administrativo que lo apruebe. Se extiende en tres ejemplares originales, de idéntico tenor y fecha, quedando uno en poder del municipio, uno en poder del SERVIU y otro en poder de la SEREMI. En el evento de que el Convenio sea suscrito mediante firma electrónica, el original corresponderá a un archivo digital.

DÉCIMO CUARTO: PERSONERÍA.

La personería de don **Jorge Radonich Barra**, como Alcalde de la Municipalidad de Cañete, consta en el Decreto Alcaldicio de la misma Municipalidad N° 21.818 de fecha 11.12.2024; la personería de doña **María Luz Gajardo Salazar**, como Directora del SERVIU Región del Biobío, consta en el Decreto Exento RA N° 272/64/2023 (V. y U.) de 2023; y la personería de doña **Claudia Toledo Alarcón**, como Secretaria Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo Región del Biobío, consta en el D.S. N° 19 (V. y U.) de 2022.



JORGE RADONICH BARRA
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE CAÑETE



MARÍA LUZ GAJARDO SALAZAR
DIRECTORA
SERVIU REGIÓN DEL BIOBÍO



CLAUDIA TOLEDO ALARCÓN
SEREMI DE VIVIENDA Y URBANISMO
REGIÓN DEL BIOBÍO


CTH/EGO/MMV


V°B° Jurídico SEREMI

