



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	SEPTIEMBRE
Año	2024

Datos Personales

Nombre y Apellidos	CLAUDIA XIMENA ROJAS MALVERDI		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.270.000	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 1.957.875
Fecha Inicio Asesoría	01-04-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
Nº Resolución TRA (Ex.)	1369	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	03-09-2024
Agente Público	No		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar en la ejecución de la programación financiera de los procesos presupuestarios, re proyectando cuando corresponda.
- b) Apoyar en el control y seguimiento de la asignación de los recursos del Programa Recuperación de Barrios en la SEREMI Metropolitana.
- c) Apoyar en el seguimiento y gestión para el cumplimiento de los procesos administrativos internos como en la relación contractual con los privados y municipios.
- d) Apoyar en el seguimiento y gestión de las rendiciones municipales del Programa Recuperación de Barrios desde la SEREMI Metropolitana.
- e) Apoyar en la elaboración, supervisión y ejecución de la Programación Financiera del Programa Recuperación de Barrios SEREMI - SERVIU.
- f) Apoyar en el envío de solicitud de remesa Subtítulo 31 y 33 semanal asociado al Programa Recuperación de Barrios.
- g) Apoyar en el registro y control de la ejecución presupuestaria con SEREMI y SERVIU del Programa Recuperación de Barrios en la SEREMI Metropolitana
- h) Apoyar en la elaboración de reportes trimestrales regionales de avance sobre el estado del Programa Recuperación de Barrios en la SEREMI Metropolitana.
- i) Apoyar en el seguimiento con contraparte municipal para agilizar las rendiciones de los recursos ya transferidos.
- j) Levantar y elaborar informes sobre estado de avance del Programa Recuperación de Barrios en la SEREMI Metropolitana.
- k) Apoyar desde la SEREMI Metropolitana al Área de Control de Gestión y Presupuesto del Departamento de Gestión Urbana en materias relacionadas con Subtítulo 31 y 33. Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Secretario(a) Técnico(a) de Barrios.

Actividades Realizadas

- Programación presupuestaria mensual septiembre 2024, Subtítulos 31 y 33, Programa 04 Barrios, actualización.
- Reportes para el área de operaciones Minvu en Share sobre programación y convenios vigentes. Planillas para reportes a la Difin a través de Adm. Y Finanzas.
- Solicitudes de remesas ST33 con formulario actualizado.
- Actualización de planillas de seguimiento para ejecución presupuestaria año 2024 PRB Región Metropolitana.
- Actualización de planillas de seguimiento de productos, Estudios Básicos e Informes de convenios, barrios 2019 a 2023. Registro y solicitudes de resoluciones aprobatorias de informes.
- Actualización de planilla de seguimiento de vencimiento de convenios y gestiones asociadas para término o prórroga de la vigencia. Registro de modificaciones y resoluciones de convenios del Programa que prorrogaron su vigencia según Fase en ejecución o cambio de Fase.
- Seguimiento a modificaciones de convenios que incorporan nueva normativa rendiciones y otras; 16 barrios 2019 + 33 barrios 2020. Revisiones y solicitudes de resolución. Registro de resoluciones tramitadas.
- Elaboración de convenios de implementación y Estudio Básico barrios nuevos 2023 y seguimiento de firmas.
- Seguimiento de convenios de cooperación barrios nuevos 2024 en trámite de firma alcaldía.
- Seguimiento de modificaciones de convenios implementación Fases 1, 2 y 3 Barrios 2022 en trámite de firma.
- Elaboración y seguimiento de modificaciones de convenios Estudio Básico Barrios 2022 en trámite de firma.
- Apoyo a las tareas del equipo por renuncia de uno de los profesionales de la Un. Planificación y Control de Gestión.
- Participación en capacitaciones, reuniones de equipo de control de gestión y otras del Programa, Seremi y Minvu vía Teams, u otras plataformas.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	HEIDI KRAEMER GIULIANO		
Cargo	SECRETARÍA TÉCNICA REGIONAL PRB, SEREMI METROPOLITANA DE V. y U		
Lugar	Santiago	Firma	Firma Honorario
Fecha	23 de septiembre de 2024		



[Handwritten signature of Claudia Ximena Rojas Malverdi]