



### Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: septiembre

Año: 2024

#### Datos Personales

Nombre y Apellidos: Fabián Alberto Montt Salinas

Monto Honorario Bruto Mensual: 3.500.000 | Monto Honorario Líquido Mensual: 2.913.750

Fecha Inicio Asesoría: 02-01-2024 | Fecha Termino Asesoría: 31-12-2024

N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.): 430 | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.): 31-01-2024

Agente Público: Si

#### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Asesorar al Gabinete de Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo en materias asociadas a su formación y experiencia profesional, desde un enfoque territorial e intersectorial.
- b) Fiscalizar, supervisar y contribuir a la adecuación e implementación de la política urbana y habitacional, desde una perspectiva de descentralización y regionalización.
- c) Mantener una articulación fluida y coordinada con Divisiones del Ministerio, para abordar temáticas relativas a la planificación urbana y territorial, infraestructura de vivienda urbana o rural, equipamiento comunitario y edificación.
- d) Asesorar a las regiones en diversas materias, relacionadas con desarrollo habitacional y urbanístico, contribuyendo a una adecuada coordinación en los distintos ámbitos de gestión, además conocer y estudiar todos los asuntos y problemas atinentes a materias señaladas precedentemente.

#### Actividades Realizadas

##### Gestión con Regiones

- Seguimiento de proyectos críticos y conflictos regionales macrozona centro
- Seguimiento y apoyo de asignaciones directas Regiones macrozona centro
- Gestión y coordinación jornada de trabajo región de Biobío en Santiago (4-5 de sep.)
- Reunión con asociaciones de SERVIU y SEREMI Valparaíso 26.08.24
- Reunión de temas informáticos con asociaciones de Valparaíso 27.08.24
- Reunión con contraparte del PEH de coordinación nacional para tratar temas relevantes de la región
- Participación en audiencia lobby con Diputado Venegas de la región de Valparaíso (municipios de San Esteban y La Cruz)

##### Plan Buen Vivir / AMCAM / Arauco 7 / CONADI

- Coordinación, actualización y seguimiento del Plan Buen Vivir

##### PEH

- Gestión y coordinación con DCI para destrabar proyectos críticos del PEH a nivel nacional
- Elaboración de informe semanal de gestión de nudos críticos de proyectos del DS.49 de la RM
- Visita a terreno PROYECTO MARISCAL 3-4, SAN BERNARDO, DS.49-RM
- Preparación y coordinación webinar de difusión con municipios MINVU-SUBDERE "Llamado arriendo a precio justo"
- Participación en reunión con Subsecretario de BB.NN para destrabar nudos críticos en el marco del PEH

##### Acciones Ministeriales

- Apoyo coordinación y seguimiento al PEH a nivel regional (macrozona centro)
- Participación en reuniones de coordinación de equipo de gabinete Subsecretaria
- Confección y entrega de reporte plataforma planner
- Participación en ENCUENTRO NACIONAL EQUIPOS A. PRECARIOS – 20.08.24 (Estadio San Jorge, Las Condes)
- Participación en audiencia lobby con el Sr. Sergio Gritti – modelo de vivienda concesionada
- Participación en Audiencia Lobby N° 1657049 con la Presidenta Nacional del Colegio de Arquitectos
- Participación en Presentación Reformulación Programa Pavimentos Participativos
- Participación en PREPARACION HITO COMUNICACIONAL CIUDAD MAPOCHO | Martes 24 de Septiembre
- Participación en Conversatorio Revisitando Experiencia Chilena: Chile Barrio
- Participación en Audiencia Lobby N° 1661214 con encargada de vivienda y SECPLA Municipalidad de Zapallar

#### Observaciones

#### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre: Daniela Cañas Castro

Cargo: Jefa de Gabinete Subsecretaria

*[Firma manuscrita]*  
 Firma

*[Firma manuscrita]*  
 Firma Honorario

Lugar: Santiago

Fecha: 23 de septiembre de 2024