

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Noviembre
Año	2024

### Datos Personales

Nombre y Apellidos	Sigrid Lagos Palma		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.353.333	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 1.167.250
Fecha Inicio Asesoría	02/01/2024	Fecha Termino Asesoría	31/12/2024
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	330	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	29/01/2024
Agente Público	Si		

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Contraparte financiera en convenios suscritos entre el Programa Asentamientos Precarios con entidades públicas y/o privadas.
- Encargado de realizar seguimiento, control y supervisión el estado de las rendiciones de convenios con transferencias a entidades públicas y/o privadas, conforme a los requerimientos normativos asociados a iniciativas del programa.
- Implementar Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas, SISREC, en el Programa Asentamientos Precarios Región de Ñuble, según lo dispuesto por Contraloría General de la República.
- Realizar auditoría interna de forma periódica al Programa Asentamientos Precarios.
- Informar al equipo regional del estado financiero de cada proyecto priorizado por el Programa.
- Informar al equipo regional del estado financiero de los proyectos habitacionales en el marco del Plan de Emergencia Habitacional.

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Encargado(a) Equipo Regional de Asentamientos Precarios.

### Actividades Realizadas

- Como contraparte financiera del Programa Asentamientos Precarios, valida ejecución de convenios vigentes suscritos entre la Secretaría Ministerial Regional de Vivienda y Urbanismo Región de Ñuble y las Ilustres Municipalidades de la Región.
- Realiza seguimiento y control a rendiciones y convenios del programa, solicitando nuevas vigencias, modificaciones, transferencias de segundas cuotas, etc.
- Realiza seguimiento y control de Transferencias Directas a SERVIU (TDS).
- Ingreso a plataforma SISREC para verificar transferencias de recursos, ingreso de comprobantes, etc.
- Elaboración de oficios de solicitud de elaboración de convenios a SEREMI V. y U. región de Ñuble.
- Solicita reintegro de recursos que no serán utilizados de convenios vigentes.
- Solicita cierre administrativo de convenios ejecutados en su totalidad.
- Auditoría interna a convenio vigentes de campamentos de la región.
- Elaboración de informes de validación y anexos N°3 según manual de procedimientos de rendición de cuentas.
- Elabora fichas de fiscalización para GTT y Albergues Transitorios.
- Análisis y seguimiento del avance físico y financiero de los proyectos habitacionales Esmeralda Sur, El Esfuerzo, Puente Ñuble II, Los Cardones y El Refugio, del Programa Asentamientos Precarios, en el marco del plan de emergencia habitacional.

12. Reunión con encargados de vivienda y Egis de las municipalidades de la región.
13. Elabora fichas de inversión para solicitar nuevos recursos para Gastos de Traslados Transitorios a nuevos beneficiarios.
14. Elabora oficios y planillas de solicitud de recursos GTT nuevos.
15. Envía a nivel central convenios modalidad SERVIU-SUBSECRETARÍA para VºBº de DIJUR y firma de Subsecretaría.

**Observaciones**

**Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada**

Nombre	Vanessa Acevedo Jalil
Cargo	Encargada Regional De Asentamientos Precarios

  
Firma



  
Firma Funcionario

Lugar	Chillan	Fecha	30 de noviembre de 2024
-------	---------	-------	-------------------------

