



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Agosto		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Octavio Aranda Cepeda		
Monto Honorario Bruto Mensual	1492105	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.275.750
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/257/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025
Agente Público	No		
Asesoría o Trabajo Encomendado.			
a) Apoyar en la atención a los requerimientos de los damnificados del incendio de la Región de Valparaíso (Viña del Mar, Quilpué, Villa Alemana)			
b) Apoyar labores en terreno, conformando una dupla con los apoyos técnicos, en levantamiento de información de las personas damnificadas.			
c) Apoyar en el proceso de cambios de modalidad de los damnificados dentro de la normativa y estamentos vigentes del Ministerio.			
d) Apoyar en la atención y contención de casos no iniciados, explicando las causales del retraso y orientando frente al proceso a seguir.			
e) Apoyar en la identificación de las personas que requieran proceso de sustitución de subsidio para damnificados fallecidos, apoyando la recopilación de documentos que permitan la sustitución o rebaja del mismo.			
f) Gestionar y mediar acciones entre las familias beneficiarias, empresas constructoras y otras entidades en apoyo a la materialización del proyecto habitacional del Plan Reconstrucción Incendio de la Región Valparaíso, en especial Viña del Mar, Quilpué, Villa Alemana.			
g) Apoyar en la coordinación y ejecución periódica de Mesas Ciudadanas, en las zonas afectadas por catástrofe, con las distintas municipalidades y otras entidades públicas requeridas, en coordinación con la asistente social encargada de la Entidad Patrocinante.			

Actividades Realizadas

- Supervisión y gestión de expedientes relacionados con la solicitud de subsidios para personas afectadas por el incendio.
- Coordinación con equipos del departamento de Gestión de Suelos, respecto a labores relacionadas con actualización de datos.
- Gestión PAS y Carga de documentos a expedientes creados en plataforma, apertura de carpetas.
- Gestión administrativa referente a Marca de Beneficios de usuarios damnificados.
- Supervisión social del Plan de habilitación Social en PAS de Proyecto de 13 Cuatripares de la EP Social Arquitectura.
- Participación en reuniones con Entidades Patrocinante, convocadas por Reconstrucción en el piso 15.
- Participación en reunión mensual con autoridades y dirigentes de El Olivar
- Participación como encargado de Sector El Olivar, en reuniones con Dirección SERVIU.
- Provisión de atención diaria a las familias de El Olivar, manteniéndolas informadas sobre el avance de su proceso.
- Gestiones conjuntas con Operaciones Habitacionales, respecto a inscripción de tenencias de propiedad en El Olivar.
- Sistematización de información respecto al estado actual del proceso de reconstrucción en El Olivar.
- Participación y exposición en Comisión investigadora de Reconstrucción de la Cámara de Diputados y Diputadas de la República de Chile.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	NERINA PAZ LÓPEZ
Cargo	DIRECTORA (S) SERVIU VALPARAÍSO



Firma

Firma Honorario

Lugar	Región Valparaíso	Fecha	18-08-2025
-------	-------------------	-------	------------

