



Informe Mensual de Desempeño
de Honorarios a Suma Alzada

Mes	FEBRERO		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	JANETT SHIRLEY GUERRA ABURTO		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.458.800.-	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.247.274.-
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/01/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/25
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
Que se enmarcan en el Plan de Emergencia Habitacional, razón por las que estas son esencialmente accidentales y transitorias, y se desempeñan solo por el periodo de extensión del presente convenio. a) Apoyar en el registro, control y reporte en la ejecución presupuestaria mensual y anual, seguimiento y control de gastos administrativos de contratos urbanos. b) Colaborar en el registro, control y reporte del cumplimiento de metas PMG, Formulario H, PGC, CDC y CDD, e instrumentos de medición de gestión. c) Mantener la información actualizada en las plataformas multimedios, desarrolladas por el Departamento Programación Física y Control. d) Administración, gestión y control de convenios con otras organizaciones. e) Colaborar en el control y seguimiento de la Programación y Ejecución de Procesos Licitatorios del servicio. f) Apoyar en la coordinación y seguimiento del Programa Recuperación de Barrios y Asentamientos Precarios. g) Apoyar en la preparación y presentación del Plan Estratégico de Gestión e Inversión Regional (P.E.G.I.R.). Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe(a) Departamento Programación Física y Control.			
Actividades Realizadas:			
a) Carga de información y medios de verificación de las metas CDC 2024 para presentación final al auditor ministerial. b) Carga completa a la carpeta compartida del departamento de programación y control de todos los documentos y medios de verificación que dan cumplimiento de la meta PMG 2024 Estado Verde. c) Reuniones presenciales de trabajo con integrantes y responsables del PGC 2025. d) Actualización en planillas de seguimiento de avances y responsables de meta PGC 2025. e) Resolución de encargados y responsables Metas PGC 2025.			

- f) Apoyo y seguimiento a las distintas orientaciones enviadas desde nivel central para cumplimiento de plazos de meta PGC 2025.
- g) Preparación y carga en plataforma de las carpetas respectivas de cada una de las metas PGC 2025.
- h) Responsable de la presentación de rendición de la Meta Estado Verde PMG 2024, a la empresa consultora contratada por DIPRES, encargada de verificar "in situ" el cumplimiento de dicha meta.
- i) Participación de reuniones del equipo del departamento de Programación y Control.
- j) Reuniones de seguimiento para la meta N°5 del PGC 2025 "Calificación Energética de Viviendas", se tratan temas específicos de plazos y de presupuesto para la contratación de una consultoría especializada.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre MARTA VENEGAS HERRERA

Cargo Jefa (S) Departamento de Programación y Control



Marta Venegas Herrera
Jefa (S) Departamento
Programación y Control

Lugar

SERVIU Antofagasta, Chile

Janett Shirley Guerra Aburto
Encargada del Control y Seguimiento de
la Gestión

Fecha

20-02-2025