

T

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	MAYO
Año	2025

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Marcela Alexandra Calderón Peña		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.285.824	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 1.954.380.-
Fecha Inicio Asesoría	02.01.2025	Fecha Terminó Asesoría	31.12.2025
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/336/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24.01.2025
Agente Público	Si		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción
<p>a) Coordinar reuniones con el equipo del Subdepartamento de Subsidios de Adquisición de Vivienda.</p> <p>b) Analizar y confeccionar procedimientos ISO, fiscalizando que se encuentren bajo la normativa vigente</p> <p>c) Analizar la Normativa del DS 49 y sus modificaciones y del DS 1 y sus modificaciones.</p> <p>d) Organizar y participar en capacitaciones a Municipalidades Receptoras de postulaciones.</p> <p>e) Realizar procedimiento Modalidad CSP/DP Individual DS 49.</p> <p>f) Atender casos críticos; CRM; Solicitudes de Cambio de Región de Aplicación Beneficio FSEV y DS1; casos DS 1 Asignaciones Directas.</p> <p>g) Tramitar asignaciones directas 2da Oportunidad Asentamientos Precarios.</p> <p>h) Atender la selección y proceso de apelación Programas DS 49 y DS 1.</p> <p>i) Revisar y asignar Operaciones Leasing</p> <p>j) Realizar visitas domiciliarias.</p> <p>Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe(a) Subdepartamento Subsidios de Adquisición de Viviendas.</p>

Actividades Realizadas
<p>Reuniones de coordinación con el equipo del Subdepartamento de Subsidios de Adquisición de Vivienda (todo el mes de mayo).</p> <p>Organización y participación capacitaciones a Municipalidades (informativa 1er Llamado DS1), realizada el día 13 de mayo a toda la red municipal, preparando presentación y participación en dicha reunión.</p> <p>Cierre del Llamado Especial de Arriendo para Personas Mayores y Personas en condición de discapacidad (1 al 16 de mayo). Análisis casos complejos, los cuales se trabajaron con la DPH.</p> <p>Análisis de la Normativa del DS 1 y sus modificaciones, para la preparación del 1er Llamado a postulación del DS1 a realizarse entre el 19 y 30 de mayo, toma de postulación y realización del material de apoyo.</p> <p>Procedimiento Modalidad CSP/DP Individual DS 1, recepción y derivación al Departamento de Estudios y Jurídica conforme las Entidades van ingresando sus proyectos.</p> <p>Análisis y confección de procedimientos ISO, modificación de procedimiento específico referente al ingreso de proyectos CSP individuales del DS1, según cambios en la normativa vigente.</p> <p>Atención de casos críticos, confección de oficios que solicitan asignaciones directas (durante todo el mes de mayo).</p> <p>Atención CRM, según derivación durante todo el mes de mayo.</p> <p>Atención Solicitudes de Cambio de Región de Aplicación Beneficio FSEV (durante todo el mes de mayo).</p> <p>AD Campamentos, casos críticos, convenios Sernameg, Senadis, FDPS, ERU y diferentes derivaciones.</p> <p>Revisión Operaciones Leasing, revisión de casos mes de mayo.</p> <p>No se realizaron visitas domiciliarias, pospuestas por la realización de 2 Llamados Nacionales de Arriendo (cierre) y DS1.</p>

Observaciones

### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Roberto Araya Andaur
Cargo	Subdirector de Operaciones Habitacionales

Firma		Firma Funcionario	
Lugar	Santiago	Fecha	30/05/2025

