



# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	ABRIL		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	CRISTIAN RUFINO OLIVARES PIZARRO		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.986.747	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.698.669
Fecha Inicio Asesoría	01-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	540	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	12-02-2024
Agente Público	SI		

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Coordinar y participar en la elaboración de propuestas, bases técnicas, términos de referencias, Especificaciones Técnicas y antecedentes asociados para proyectos donde SERVIU es formulador de las iniciativas del Plan de Emergencia Habitacional.
- b) Coordinar y participar en la elaboración de proyectos de arquitectura, urbanización y loteo, además de participar de la elaboración de los proyectos de instalaciones domiciliarias y temas a fines.
- c) Monitorear y apoyar en el proceso de obtención y tramitación del permiso de edificación, así como también participar de la elaboración, desarrollo y/o tramitación del estudio o declaración de impacto ambiental asociado a obras habitacionales que requieran de esta pertinencia.
- d) Participar en la elaboración y/o verificación del cumplimiento normativo asociado a la presentación de los proyectos de suministro de servicios de electrificación, agua potable y alcantarillado y redes de gas, bajo la normativa SEC.
- e) Elaborar y sistematizar informes sobre revisión y evaluación de proyectos habitacionales y urbanos, las que serán entregadas a la Comisión Técnica Evaluadora o a la unidad correspondiente.
- f) Emitir pronunciamiento de calificación y puntaje de los proyectos habitacionales y urbanos, cuando corresponda.
- g) Participar de la elaboración, administración y monitoreo de los contratos de construcción y consultorías externas de proyectos habitacionales y urbanos y establecer coordinación con consultores, EGIS, PSAT, Empresas Constructoras, MINVU, SERVIU, Municipios y otras entidades públicas y privadas, en el desarrollo de los proyectos habitacionales y urbanos.

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Director/a SERVIU Región de Tarapacá.

### Actividades Realizadas

- Reunión de coordinaciones nacionales por nudos críticos con sanitarias y eléctricas en relación a proyectos del PEH.
- Reuniones de Coordinación con Entidades Patrocinante y Empresas constructoras en proyectos del PEH y cartera 2025.
- Participación en reuniones de coordinación por el PEGIR 2025, en relación a proyectos del PEH.
- Reunión de coordinación servicios contratados por ATP en proyectos del PEH.
- Participación en Mesas Técnicas de proyectos a calificar para el año 2025 que suman ejecución al PEH.
- Coordinación para representación de respuestas ante CGR por adquisición de Deptos. de APJ en Condominio Las Parcelas
- Elaboración y seguimiento de convenios y programas GORE Tarapacá para el financiamiento de proyectos en ejecución del PEH.
- Actualización de planillas de seguimiento de proyectos y nudos críticos del PEH.
- Coordinación de 6° Directorio Regional del PEH, para coordinar avances y revisar nudos críticos.
- Coordinación con NC para la capacitación sobre modelos de gestión para el programa APJ.

### Observaciones

### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre: JUAN PABLO SEPULVEDA ROSSO

Cargo: DIRECTOR SERVIU TARAPACÁ



*[Handwritten Signature]*  
Firma

*[Handwritten Signature]*  
Firma Honorario

Lugar: IQUIQUE

Fecha: 16-04-2025