



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	JUNIO		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Alejandro Alberto Seissus Cárcamo		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.390.973	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 2.044.282
Fecha Inicio Asesoría	01-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	298	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24-01-2025
Agente Público	<input checked="" type="checkbox"/>		

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Coordinar y generar redes con diversos actores de la comunidad o usuarios de los servicios del Ministerio, para facilitar la gestión sectorial y resolución de temáticas.
- b) Participar en la colaboración entre departamentos correspondientes de la SEREMI, SERVIU, Ministerio y de otros órganos del Estado para la realización de las gestiones que permitan la formulación y ejecución de los programas y proyectos encomendados por el Ministerio.
- c) Supervisar y realizar seguimiento de las obras, proyectos y programas en desarrollo de la región.
- d) Colaborar con los canales de comunicación de la SEREMI, a fin de mantener un flujo permanente y actualizado de información, que permita una acción sectorial coordinada y la adecuada información a la ciudadanía.
- e) Establecer y mantener métodos y herramientas sistematizadas de seguimiento, control y monitoreo, que permitan medir avance, y alertar desviaciones respecto a los objetivos o programación establecidos en los diferentes procesos internos y externos relacionados con el quehacer institucional en ámbitos de vivienda, ciudad y territorio (incluyendo avance de ejecución presupuestaria, de asignación de beneficios, de avance físico y financiero de obras, estado de programas y estudios, entre otros).
- f) Proponer acciones de prevención, corrección o mejora, cuando se requiera, implementar y mantener instrumentos de monitoreo en los diferentes sistemas y procesos de evaluación de la gestión y desempeño institucional y gubernamental (Metas Institucionales y Ministeriales, Gestión de Calidad, Gestión de Riesgos, etc.).
- g) Recopilar, procesar y sistematizar información proveniente de fuentes diversas, estableciendo el diseño y mantención de protocolos de comunicación e intercambio de información con los departamentos y unidades en la organización y otras instituciones.
- h) Elaborar diagnósticos y estudios técnicos específicos, con el propósito de orientar la focalización y programación de la inversión, la planificación estratégica institucional y la mejora de planes y programas sectoriales.
- i) Sistematizar, centralizar y mantener información histórica de los diferentes procesos de la institución, con el fin de enriquecer los análisis y diagnósticos para la toma de decisiones y la planificación estratégica.
- j) Contribuir a la elaboración de la propuesta del Plan Estratégico de Gestión e Inversión Regional para la formulación del presupuesto del sector.
- k) Evaluar, actualizar y adaptar permanentemente el Sistema de Control de Gestión, con la finalidad de lograr la entrega de nuevos y más efectivos elementos de análisis para la toma de decisiones.
- l) Evaluar e incorporar técnicas y herramientas para el análisis y procesamiento de datos y visualización de la información, con el fin de agilizar y mejorar la calidad del análisis y presentación de resultados.
- m) Monitorear proyectos pertenecientes al Plan de Emergencia Habitacional.
- n) Monitorear el correcto desarrollo del Convenio de Programación MINVU-GORE.
- o) Apoyar el análisis y evaluación de procesos internos de la organización que requieran ser fortalecidos, agilizados o reformulados, con el fin de mejorar su rendimiento y/o calidad.
- p) Actuar como encargado de Ley del Lobby..

### Actividades Realizadas

Fecha	Actividad realizada	Relación con trabajo encomendado
03/06/2025	Participación en reunión técnica del Convenio de Programación MINVU-GORE con equipos regionales.	b), n)
04/06/2025	Reunión de coordinación con equipos internos de la SEREMI para seguimiento de proyectos e iniciativas en planificación y ejecución.	b), o)
05/06/2025	Reunión con entidad patrocinante para preparación de reunión con agrupación "Construyendo Nuestro Futuro", de Puerto Natales.	a), d)
06/06/2025	Participación en reunión sobre procesos institucionales de transparencia activa y pasiva.	o)
10/06/2025	Reunión de cierre, auditoría interna del Programa Pequeñas Localidades.	e), f)
10/06/2025	Reunión para abordar observaciones de DITEC sobre proyecto Club Hípico.	b), h)
16/06/2025	Reunión de planificación y revisión de contenidos para la Cuenta Pública SEREMI MINVU 2024.	j), o)

16/06/2025	Preparación técnica para reunión del Convenio de Programación SEREMI-SERVIU.	b), n)
17/06/2025	Reunión con Departamento de Planes y Programas.	b), j), k)
18/06/2025	Participación en audiencia ingresada vía Ley del Lobby.	p)
18/06/2025	Reunión de preparación con Gobierno Regional para presentación del Convenio de Programación MINVU-GORE.	b), n)
19/06/2025	Reunión con Departamento de Coordinación Regional y Provincial por Plan de Desarrollo de Zonas Extremas.	b), j)
Todo el mes	Coordinación y seguimiento de agenda del SEREMI, incluyendo reuniones, actividades oficiales y audiencias.	b), p)
Todo el mes	Coordinación permanente con departamentos de la SEREMI y articulación con servicios públicos.	b), g)
Todo el mes	Revisión y sistematización de minutas y antecedentes técnicos para reuniones y presentaciones del Seremi.	g), f)
Todo el mes	Seguimiento y gestión en plataforma Ley del Lobby: revisión de solicitudes, agendamiento y coordinación de respuestas.	p)
Todo el mes	Atención a público y orientación a usuarios en materias habitacionales y consultas institucionales derivadas desde la oficina de partes.	a), d)

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Cargo



*[Handwritten signature]*  
**Firma**

*[Handwritten signature]*  
**Firma Honorario**

Lugar   
**MARCO ANTONIO URIBE SALDIVIA**  
**Arquitecto**

Fecha

Secretario Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo  
 Región de Magallanes y de la Antártica Chilena