

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Septiembre		
Año	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	María Paulina Manríquez Sánchez		
Monto Honorario Bruto Mes	\$ 2.273.239	Monto Honorario Líquido Mes	\$ 1.960.669
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Término Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	432	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	31.01.2024
Agente Público	No		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Colaborar en el cumplimiento de los lineamientos estratégicos del área social y de las labores necesarias para asegurar el buen desarrollo de los Planes Maestros de los barrios a su cargo y del Programa en la región
 - b) Colaborar en el diseño y avance de los proyectos de los Planes de Gestión Social y la articulación con otros proyectos multisectoriales y garantizar la integralidad de la gestión
 - c) Apoyar en el análisis y monitoreo de información relevante respecto a los procesos asignados por su jefatura
 - d) Colaborar en realizar seguimiento a tareas y/o proyectos encomendados por su respectiva jefatura, vigilando la calidad, para minimizar errores en la ejecución
 - e) Colaborar en proponer mejoras de procedimientos que permitan organizar el flujo del trabajo de sus procesos a cargo, asegurando la calidad, precisión y optimización del tiempo
 - f) Colaborar en la asesoría técnica en los proyectos visados por la Mesa Técnica Regional y Mesa Técnica Nacional, según corresponda a los montos definidos para la cartera de proyectos, garantizando la integralidad de los Planes Maestro definidos en los barrios en intervención.
 - g) Apoyar en efectuar la adecuada y oportuna actuación de supervisión, gestión y seguimiento necesario para el Plan de Gestión Social, mediante la participación en instancias requeridas por la SEREMI, SERVIU, Municipio y/o vecinos de los barrios en intervención, informando los avances de la cartera de proyectos sociales de cada Programa y sus nudos críticos
 - h) Colaborar en aprobar productos, sistematizar experiencias y proponer metodologías para orientar el trabajo en terreno y los procesos asociados a la gestión del Programa
 - i) Colaborar en la asesoría técnica a los actores institucionales y territoriales para el desarrollo del Programa, especialmente, a los Consejos Vecinales de Desarrollo y Municipios
 - j) Apoyar en el adecuado funcionamiento del sistema de gestión de calidad en el que participe
 - k) Colaborar por la continuidad del proceso de recuperación barrial y acompañar a la comunidad del barrio y al Municipio, hasta que se den por cumplidos los compromisos establecidos en el Programa, en coordinación con los distintos actores del proceso
 - l) Apoyar en el adecuado funcionamiento del sistema de gestión de calidad que integra
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Secretario(a) Técnico(a) de Barrios.

Actividades Realizadas

- Proceso de Cierre Fase III y programación de extensión CI. Barrios 2019(2) Los Copihues, La Florida; Matadero Franklin, Santiago.
- Seguimiento y coordinación con municipalidad proceso de ajustes de proyecto y licitación de obras barrios 2019.
- Coordinación con Serviu en diseño de Proyectos Obra Física, Barrios 2019 Los Copihues, La Florida; Matadero Franklin, Santiago. MTRs y procesos de aprobación y ajuste de Proyectos.
- Asistencia Técnica paso a Fase III Barrios 2020(6) Los Navíos, La Florida; San Vicente San Eugenio y Huemul Norte, Santiago; Pozo Almonte y Las Naciones Poniente, Maipú; Bатуco, Lampa.
- Revisión de fichas de proyectos sociales, ajustes de programación y actas de inicio y término correspondientes.
- Programación cierre fase II y paso a fase III barrios 2020, revisión y presupuesto Fase III.
- Elaboración de formatos e instrumentos de trabajo, como pautas de evaluación, formatos de informe y estructuras presupuestarias por barrio.
- Asistencia Técnica Barrios 2022(1) Nuevo Amanecer, La Florida. Revisión y aprobación Informe 4 Plan Maestro.
- Asistencia Técnica Barrios 2023 (2) San Borja I y II, Santiago. Coordinación con municipalidad de Stgo.
- Revisión Informe 2 y 3 Fase I Barrio San Borja.
- Asistencia técnica elaboración informe 3 DC Barrio san Borja.
- Reunión de coordinación y Jornada N°10a Barrio San Borja.
- Elaboración de acta correspondiente a la mesa de trabajo mensual.
- Coordinación con Municipalidad de Lampa, La Florida, Maipú, Santiago, Barrios 2019, 2020, 2022, 2023.
- Apoyo a UPCG en revisión de rendición de los Barrios de las comunas de Santiago, La Florida, Maipú y Lampa y aprobación de Pptos Fase II Barrios 2019 y 2020.
- Asistencia Técnica y apoyo en proceso de contratación de Recursos para implementación Fase III Barrios 2020.
- Participación en MTC Barrio, barrios comunas de Santiago, Maipú, Lampa, La Florida
- Participación en la planificación y programación de Área de Gestión Social.
- Reunión periódica con Equipos de Barrio.
- Seguimiento y acompañamiento a los equipos de barrio en actividades territorios de Barrio 2019 y 2020 de las comunas de Santiago, La Florida Maipú y Lampa, de acuerdo a disponibilidad de vehículo institucional.
- Lanzamiento Historias de barrio Barrios 2020
- Reunión coordinación con municipalidad de Maipú para inicio Barrio Las Naciones oriente 2023.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	HEIDI BETSY KRAEMER GIULIANO
Cargo	Secretaria Técnica Programa Quiero mi Barrio



Firma

Firma Honorario

Lugar	Santiago	Fecha	23 septiembre, 2024
-------	----------	-------	---------------------