



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Febrero ✓		
Año:	2025 ✓		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Catalina María Huidobro Tornvall ✓		
Monto Honorario Bruto Mensual	2.166.666.- ✓	Monto Honorario Líquido Mensual	1.852.499.- ✓
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025 ✓	Fecha término asesoría	30-09-2025 ✓
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/552 ✓	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	12/02/2025 ✓
Agente Público			

Asesoría o trabajo encomendado, descripción

Consultoría por productos los cuales vienen a cubrir la necesidad de apoyo en materia comunicacional. El trabajo encomendado es el siguiente:

Trabajo en conjunto con el equipo interno del ministerio para definir acciones en el marco del plan comunicacional; diseño de piezas para comunicaciones internas; elaboración contenida en sitio intranet banner modernización; implementación del plan de comunicaciones internas. ✓

Actividades realizadas

Trabajo en conjunto con el equipo interno del ministerio, para definir acciones en el marco del plan comunicacional

Reuniones de trabajo con equipos internos del ministerio para definir acciones en el marco del plan comunicacional:

- Reuniones con jefatura División de Finanzas
- Reuniones con encargada de comunicaciones de subsecretaría.
- Reuniones con encargada de comunicaciones internas del ministerio.

Reunión con contraparte todos los lunes para elaborar y revisar calendario de hitos y actividades comunicacionales en cada una de las líneas de trabajo estratégicas de modernización.

Entrevistas a jefe de proyectos para levantar información sobre iniciativa Plataforma Única de Postulación y sobre el Sistema integrado de gestión de procesos de soporte – ERP.

Participación de reuniones para preparar diálogos externos de la Agenda Futuro con equipo responsable División de Finanzas

Asistencia a sesión del 27 de febrero del Comité Modernización.

Diseño de piezas para comunicaciones internas

Diseño invitación para diálogos con actores externos del MINVU en el marco de la construcción de la Agenda Futuro MINVU.

Diseño invitación tipo para otras instancias del proceso de elaboración de la Agenda Futuro

Diseño foto para nota web de Plataforma Única de Postulación

Diseño de material metodológico a ser utilizado en los diálogos externos (credencia para identificación de participantes y fomex para vestir las jornadas con información

Contenido

Trabajo de relato modernización en el marco de los 60 años.

Grilla que implementa el plan de comunicaciones internas.

Elaboración de contenido en sitio intranet banner de modernización y mejora del existente, particularmente preguntas frecuentes y contenido de las iniciativas.

Apoyo en la creación de la presentación sobre diálogos externos para el comité de modernización.

Implementación del plan de comunicaciones internas:

- a través del envío de mailing llamado Minvuletín.

- a través de notas sobre las líneas de trabajo estratégicas de modernización

Observaciones

Se adjunta informe detallado.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Cargo



[Handwritten signature]
Firma

[Handwritten signature]
Firma Honorario

Lugar

Fecha

[Handwritten mark]