

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	AGOSTO /
Año	2025

### Datos Personales

Nombre y Apellidos	Marcela Cecilia Unión Castillo		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.502.610. /	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 2.139.732 /
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	<b>557</b>	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	<b>12/02/2025</b>
Agente Público	SI		

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Supervisar la correcta ejecución de las funciones de las distintas unidades de la SEREMI.
- b) Asesorar al/a la SEREMI en la gestión de conflictos que se generen con los usuarios del Servicio, generando los canales de comunicación y acercamiento necesarios para disminuir el impacto negativo de éstos.
- c) Colaborar en la coordinación entre Departamentos correspondientes de la SEREMI, SERVIU, Ministerio y de otros órganos del Estado, para la realización de las gestiones que permitan la formulación y ejecución de los programas y proyectos encomendados por el Ministerio, así como también efectuar el seguimiento a las obras, proyectos y programas en desarrollo en la Región.
- d) Gestionar canales de comunicación con SERVIU, a fin de mantener un flujo permanente y actualizado de información, que permita una acción coordinada, especialmente en materia de Comités de Vivienda.
- e) Apoyar al SERVIU en todas las gestiones asociadas a la ejecución de los programas desarrollados por el Ministerio
- f) Coordinar las labores que desarrolle el Programa, en forma eficiente y oportuna, propiciando el desarrollo de éstas en concordancia con los objetivos institucionales.
- g) Apoyar el adecuado funcionamiento del sistema de gestión de calidad.
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la SEREMI Región de Los Ríos.

### Actividades Realizadas

- Reuniones semanales con equipo técnico para coordinar agenda del Seremi, para programar las actividades diarias de la semana. Coordinación con el equipo de comunicaciones para definir actividades que serán cubiertas comunicacionalmente. Destinar profesionales que asistirán a actividades en representación de la autoridad titular, que por tope agenda el Seremi no pueda participar.
- Reunión de coordinación con Encargados de Departamento Unidad y/o Sección de la seremi, para priorizar actividades y elaborar trabajo conjunto.
- Coordinación con equipo de comunicaciones, priorización de agenda y programación de actividades semanales.
- Coordinación de reunión con familias del proyecto condominio Rocura II, Serviú y equipo técnico de Planes y Programas de la SEREMI MINVU.
- Participo junto al Seremi en Ceremonia Aniversario y Seminario Regional 60 años MINVU.

- Participo junto equipo técnico de la DDUI, Directora Serviu en reunión con la directiva del comité de vivienda Aires del Ranco, de la comuna de Lago Ranco.
- Coordinación de reunión Mesa Técnica Paillao, estado de avance del proyecto, junto a equipo técnico de Serviu.
- coordinación de reunión con Directiva del comité de vivienda Ñi Mapu Kay Ruka, de la comuna de Futrono, en conjunto con Directora Serviu, equipos técnicos de DDIU.
- Participo junto al Seremi en Reunión con comunidad indígena Victoriano Pitripan de Caunahue.
- Coordinación de reunión mesa de trabajo Seremi Minvu, Serviu, Delegado presidencial y Directiva Comité de vivienda Guacamayo 3.
- Coordinación de actividad de Barrios, denominada, entrega de terreno Paseo Mirador Barrio Padre Hurtado - Comuna de Rio Bueno.
- Participo Reunión con el Seremi y equipos técnicos, en reunión con Directora regional Sernameg y Directora Serviu, por convenio conjunto.
- Participo en reunión con Seremi Seguridad pública y equipo técnico Ciudades Justas de la Seremi MINVU.
- Participo junto al Seremi y colaboro en la coordinación del Hito 1era Piedra Obra Multicancha Las Quinchas - Barrio Media Luna -San Francisco, Mariquina.
- Realizo coordinación de Sesión Jurado Regional Concurso Barrios.
- Participo en la coordinación de Diálogos Mes de las Dirigencias – Futrono, Lanco, Valdivia.
- Participo en Segunda Reunión con directiva del comité de vivienda una Luz en el camino, equipos técnicos de Serviu y Seremi.
- coordinación junto al equipo Barrios, Hito Primera Piedra- 1 era Obra Centro Comunitario mas Área Verde- Barrio Siete Lagos/ Panguipulli.
- coordinación de mesa de trabajo Serviu Seremi, con directiva comité de vivienda Camino de Luz de la comuna de Valdivia.
- Coordinación junto al equipo de Barrios de encuentro regional de CVD - PRB Región De Los Ríos.
- Solicitar a Serviu reuniones entre ambas autoridades para mantener agenda conjunta y trabajo colaborativo entre ambos equipos técnicos, para avanzar de forma efectiva en las tareas de establecer el ministerio para la región.
- Coordinación de reunión con equipo directivo jefes de Departamentos de la Seremi.
- Coordinación junto al equipo social de diálogos comunales Mes de las dirigencias. MINVU.
- Asisto junto al Seremi a jornada de Gobierno en Terreno.
- Coordinación de reunión solicitada por la directiva del comité de vivienda Villa Verde de Pumol Futrono.
- Coordinar minutas informativas de proyectos para la autoridad.

### Observaciones

### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	<b>DANIEL ALONSO BARRIENTOS TRIVIÑOS</b>		
Cargo	SEREMI DE VIVIENDA Y URBANISMO REGIÓN DE LOS RÍOS		
	VALDIVIA	Fecha	31 de AGOSTO de 2025



Firma Funcionario

