



# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

133

Mes	Julio
Año:	2025

<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Doris Gonzalez Lemunao		
Monto Honorario Bruto Mensual	3.400.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 2.907.000
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	534	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	12/02/2025
Agente Público	Sí		

**Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción**

Secretaría ejecutiva de condominios. La contratada en calidad de Agente Público, realizará para el Gabinete Ministro en la ciudad de Santiago en el marco del Programa 01 Subsecretaría a contar del 02-01-2025 y hasta el 31-12-2025, ambas fechas inclusive, las siguientes labores:

- a) Actuar como encargada de coordinar y liderar la Secretaría Ejecutiva de Condominios del Ministerio de Vivienda y Urbanismo.
- b) Impartir las instrucciones para la aplicación de las normas de la Ley de Copropiedad Inmobiliaria y su reglamento; fiscalizando que se encuentren bajo la normativa vigente.
- c) Mantener actualizados el Registro Nacional de Administradores de Condominios y el Registro de Condominios Habitacionales.
- d) Proponer e implementar la política habitacional y los programas presupuestarios relacionados con la mantención y mejoramiento de condominios de viviendas sociales o condominios de viviendas de interés público que evidencien grave deterioro
- e) Ejercer labores de supervisión, coordinación y asesoría a otras Divisiones o Unidades ministeriales en la aplicación del régimen de copropiedad inmobiliaria.
- f) Desarrollar procesos de difusión, capacitación y participación en torno a la Ley de Copropiedad y desplegar estrategias de apoyo a organizaciones comunales, provinciales y regionales de copropietarios.
- g) Generar los mecanismos para procesar las consultas y reclamaciones ciudadanas en torno a la Ley de Copropiedad y sus reglamentos, desarrollando estrategias de coordinación con Municipalidades, Juzgados correspondientes y Secretarías Regionales Ministeriales.

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Gabinete Ministro de Vivienda y Urbanismo

**Actividades Realizadas**

- Revisión de minutas, material gráfico e insumos para Pauta de medios GGCC
- Reunión Serviu RM- Estudio Post Ocupación de viviendas en Condominios
- 2do. Taller de difusión Sistema de reclamaciones y sanciones Ley N°21.442 - Plataforma
- Reunión con Jefa de Gabinete del Ministro de coordinación LCI
- Audiencia Lobby : Copropietario condominios de la comuna de Puente Alto
- Reunión con Jefe DINFO y equipo a cargo de Plataforma Ley de Copropiedad / Coordinación solicitud presupuestaria 2026

- Reunión de coordinación equipo SE-Condominios / Evaluaciones y proyecciones del trabajo en el regimen de copropiedad
- Reunión de coordinación y preparación de informativo de la mesa de seguridad con gremios de administración
- Reunión de coordinación con equipo Subsecretaria de la niñes / Intervención en CVS
- Reunión de coordinación equipo DPH, Minvu conecta
- Reunión con encargada de OFPA / revisión de solicitudes
- Revisión documento para gremios de administración- Mesa de Seguridad
- Revisión Instrumentos Estudio Post Ocupación de Viviendas en Condominios
- Charla acerca de la Ley de Copropiedad Inmobiliaria / Webinar Comunidad Feliz
- Reunión equipo SE-Condominios / Preparación temas con CCHC
- reunión telemática Coordinación jornadas de capacitación Ley 21.442, Los Ríos
- Reunión CCHC
- Reunión con equipo comunicaciones central / Preparación pautas condominios: Mascotas/RNA
- Reunión telemática con Dirigentes de la UCOSO/ Respuesta Superintendencia de Electricidad
- reunión con SUBDERE bilateral modificación Reglamento ley de tenencia responsable de mascotas
- reunión telemática / Coordinación con equipo municipal de Macul / Caso de copropiedad en la comuna
- Reunión Jefe DPH y equipo grupos vulnerables / Revisión causales exclusión DS 49
- Pauta en Condominio - Gestión adecuada de GGCC
- Invitación Comisión de vivienda Cámara de diputados/ Visita condominio Bellos Centro Esperanza
- Jornada De Dirigencias Sociales -Comuna de San Felipe
- Presentación de LCI / Asamblea CENTRAVE
- Lanzamiento libro "gestión efectiva de comités de administración"
- Grabación podcast sobre LCI y SE- Condominios #VIDAENCONDOMINIO

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Karen Tartakowsky

Cargo Jefa de Gabinete



*Karen Tartakowsky*  
Firma

*Domínguez*  
Firma Honorario

Lugar	Santiago	Fecha	24-07-2025
-------	----------	-------	------------