



091

### Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Abril
Año	2025

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	CLAUDIA NAMISHAN LABBÉ AZAMA		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 4.870.000	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 4.163.850
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Término Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/472/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	06-02-2025
Agente Público	Sí		

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

#### INDICAR LAS FUNCIONES SEÑALADAS EN SU CONVENIO.

- Asesorar al Ministro en la coordinación de alianzas público-privadas vinculadas al Programa de Vivienda para Organizaciones de Trabajadores.
- Colaborar en la elaboración de planes y acciones destinados a implementar el Programa de Vivienda para Organizaciones de Trabajadores, en coordinación con las autoridades, la unidad de Política Habitacional, Secretaríos Regionales Ministeriales y Serviu.
- Generar orientaciones, contenidos e insumos necesarios para la difusión y ejecución del Programa de Vivienda para Organizaciones de Trabajadores.
- Supervisar y apoyar la articulación de entidades que desarrollarán los Proyectos de Vivienda para los Trabajadores.
- Hacer seguimiento de las reuniones sostenidas por las autoridades y los compromisos que emanan de ellas en relación del Programa.
- Elaborar cualquier otro requerimiento o de contenidos a solicitud del Ministro.

Y, en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Gabinete Ministro de Vivienda y Urbanismo.

**Actividades Realizadas**

**INDICAR LAS ACTIVIDADES QUE DIERON ORIGEN A LAS FUNCIONES MENCIONADAS ARRIBA.  
Abril 2025.-**

- Revisión de antecedentes de la selección de proyectos postulados al Llamado 2024 del programa de Vivienda para Organizaciones de Trabajadores.
- Participar en reuniones relacionadas con el Llamado de Vivienda para Organizaciones de Trabajadores 2025 que elabora DPH y DIJUR.
- Realizar seguimiento, participar en reuniones de coordinación y entregar informe de avance de los proyectos de Viviendas para Trabajadores en ejecución, de los llamados 2022 y 2023.
- Acompañar al ministro en audiencias y actos relacionados con proyectos de vivienda para trabajadores:
  - Atender solicitudes de audiencia de Lobby.
  - Colaborar en respuestas a solicitudes de información.
- Participar en reuniones de coordinación y apoyo a la gestión del gabinete ministerial, en relación al Plan de Emergencia Habitacional y otras materias.

**Observaciones**

**Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada**

Nombre	KAREN TARTAKOWSKY LÓPEZ
Cargo	JEFA DE GABINETE, MINISTRO DE VIVIENDA Y URBANISMO



  
Firma Funcionaria

Lugar		Fecha	22-04-2025
-------	--	-------	------------

